



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2017 г.

№ 364-П

г. Салехард

**О проведении подготовки граждан к участию в конкурсе
на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного
округа и на включение в кадровый резерв государственной
гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа
в 2017 – 2018 годах**

В целях исполнения мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке граждан к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2017 – 2018 годах.

2. Государственному казённому учреждению дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» организовать и провести подготовку граждан к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в марте и октябре 2017 – 2018 годов.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 апреля 2017 года № 364-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке граждан к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2017 – 2018 годах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в 2017 – 2018 годах подготовки граждан к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – подготовка граждан, автономный округ).

1.2. Подготовка граждан проводится для лиц, желающих принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы автономного округа и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы автономного округа.

1.3. Основная цель подготовки граждан – повышение уровня подготовки граждан, желающих принять участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы автономного округа и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы автономного округа.

II. Порядок организации подготовки граждан

2.1. Государственное казённое учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Кадровый ресурсный центр):

2.1.1. не позднее 10 рабочих дней до начала проведения подготовки граждан размещает информацию на официальном сайте аппарата Губернатора автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о сроках проведения подготовки граждан, форму заявления на участие в подготовке граждан, а также уведомляет руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа о необходимости представления

информации о кандидатурах государственных гражданских служащих автономного округа, направляемых для проведения лекционных занятий;

2.1.2. регистрирует заявления граждан, желающих принять участие в подготовке граждан.

2.2. Руководители исполнительных органов государственной власти автономного округа, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней до начала занятий направляют в Кадровый ресурсный центр информацию о кандидатурах государственных гражданских служащих автономного округа, направляемых для проведения лекционных занятий.

2.3. Кадровый ресурсный центр составляет организационную программу проведения подготовки граждан с учетом представленных исполнительными органами государственной власти автономного округа кандидатур государственных гражданских служащих автономного округа для проведения лекционных занятий и направляет ее не позднее 3 рабочих дней до начала занятий государственным гражданским служащим автономного округа, приглашаемым для проведения лекционных занятий.

III. Порядок регистрации участников подготовки граждан

3.1. Граждане, желающие принять участие в подготовке граждан, не позднее 3 рабочих дней до начала подготовки граждан направляют заявления в Кадровый ресурсный центр по форме, размещенной в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения.

3.2. Заявление об участии в подготовке граждан направляется на адрес электронной почты (resurs@yanao.ru), либо посредством факсимильной связи по номерам телефонов (34922) 3-83-03, 3-85-08, либо передается гражданином лично по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д. 73, 6 этаж, кабинет № 615.

3.3. Заявления граждан об участии в подготовке граждан регистрируются в книге регистрации заявлений граждан в день подачи заявления с указанием времени и даты подачи заявления.

3.4. Кадровый ресурсный центр не позднее 1 рабочего дня до начала занятий уведомляет гражданина, желающего принять участие в подготовке граждан, о его регистрации в качестве участника, месте, дате и времени проведения подготовки граждан по адресу электронной почты или номеру телефона, указанным в заявлении.

IV. Порядок проведения подготовки граждан

4.1. Порядок проведения подготовки граждан включает в себя 3 этапа:

I этап – проведение практических занятий в соответствии с программой практических занятий согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

II этап – проведение лекционных занятий государственными гражданскими служащими автономного округа в соответствии с программой лекционных занятий согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

III этап – подбор методических материалов для участников подготовки граждан.

4.2. Участники в последний день лекционных занятий получают CD-диски с подборкой правовых актов для самостоятельной подготовки к конкурсу на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы автономного округа и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы автономного округа.

4.3. По результатам проведения подготовки граждан участники заполняют анкету оценки качества проведенной подготовки граждан.

V. Заключительные положения

5.1. Кадровый ресурсный центр анализирует анкеты оценки качества проведенной подготовки граждан и результаты направляет в аппарат Губернатора автономного округа не позднее 2 недель со дня завершения подготовки граждан.

Приложение № 1

к Положению о подготовке граждан к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2017 – 2018 годах

ПРОГРАММА практических занятий

№ п/п	Тема практических занятий
1	2
1.	Снятие напряжения, психологических и коммуникативных барьеров
2.	Самоподготовка граждан к собеседованию, интервью с работодателем
3.	Способы самопрезентации
4.	Правила составления и оформления резюме
5.	Приемы повышения стрессоустойчивости
6.	Факторы, положительно и отрицательно влияющие на прохождение и результат собеседования, интервью

Приложение № 2

к Положению о подготовке граждан к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2017 – 2018 годах

ПРОГРАММА лекционных занятий

№ п/п	Тема лекционных занятий	Исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, направляющий государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения занятий по указанной теме
1	2	3
1.	Система исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа. Нормативная правовая система Ямало-Ненецкого автономного округа. Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Правовые основы и актуальные вопросы организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе	департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Социально-экономическое развитие Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Государственная гражданская служба в Ямало-Ненецком автономном округе	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
5.	Административно-правовые основы противодействия	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

1	2	3
	коррупции на государственной гражданской службе	