



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2017 г.

№ 491-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 мая 2011 года № 327-П**

В целях повышения эффективности управления государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2011 года № 327-П «Об утверждении Положения о порядке списания государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 мая 2017 года № 491-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 мая 2011 года № 327-П

1. В пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Булаева А.И.» заменить словами «вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В Положении о порядке списания государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 1.1 слова «и органов государственной власти автономного округа (далее – органы власти), а также имущества, входящего в состав казны автономного округа» заменить словами «, исполнительных органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа (далее – органы власти), а также имущества, входящего в состав казны автономного округа, учитываемого на балансе государственного казенного учреждения «Дирекция по учету и содержанию казенного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – балансодержатель имущества казны, имущество казны), в том числе учитываемого на балансе доверительного управляющего (далее – доверительный управляющий).»;

2.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Положение не распространяется на объекты государственного жилищного фонда автономного округа.»;

2.3. абзац первый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Списание объектов основных средств с балансов предприятий, автономных учреждений, бюджетных учреждений, казенных учреждений, органов власти, балансодержателя имущества казны, доверительного управляющего производится только по согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – уполномоченный орган).»;

2.4. в пункте 1.7:

2.4.1. слова «специализированного учреждения» заменить словами:

«, балансодержателя имущества казны, доверительного управляющего»;

2.4.2. абзац третий после слов «иных чрезвычайных ситуациях» дополнить словами «, умышленном уничтожении, порче, хищении, недостатке»;

2.5. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для определения целесообразности (пригодности) объектов основных средств, а также имущества казны к их дальнейшему использованию, возможности и эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств на предприятиях, в бюджетных учреждениях, в автономных учреждениях, казенных учреждениях, в органах власти, у балансодержателя имущества казны, доверительного управляющего приказом (распоряжением) руководителя создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

При списании имущества с истекшим сроком полезного использования и в случаях, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 5.3-1 настоящего Положения, на предприятиях, в бюджетных учреждениях, в автономных учреждениях, казенных учреждениях, в органах власти, у балансодержателя имущества казны в состав комиссии входит лицо, являющееся специалистом в соответствующей сфере, способное объективно оценить техническое состояние объекта основных средств, компетентность которого подтверждается соответствующими документами (копии дипломов, выписки из штатного расписания (при условии замещения должности не менее двух лет) и т.п.). При отсутствии такого лица в штате предприятия, бюджетного учреждения, автономного учреждения, казенного учреждения, органа власти, балансодержателя имущества казны для технического освидетельствования объектов основных средств привлекаются иные лица (эксперты), способные объективно оценить техническое состояние объекта основных средств, для работы в составе постоянно действующей комиссии на добровольных началах, компетентность которых также подтверждается соответствующими документами (копии дипломов, лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.).

Лицом, являющимся специалистом в соответствующей сфере, способным объективно оценить техническое состояние объекта основных средств, не может быть лицо, на которое возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

При списании объектов основных средств с истекшими сроками полезного использования, где для составления технического заключения не требуются специальные знания (простой медицинский инструмент (пинцеты, скальпели и т.п.), мебель, шторы, жалюзи, ковры, спортивный инвентарь, сценические – постановочные костюмы и т.п.), допускается производить оценку их технического состояния без привлечения лиц, обладающих специальными знаниями.»;

2.6. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Принятое комиссией решение о списании объекта основных средств отражается в соответствующем первичном документе установленной формы:

- для бюджетных учреждений, автономных учреждений, казенных учреждений, органов власти, балансодержателя имущества казны по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- для предприятий, доверительного управляющего – по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств.»»;

2.7. абзац первый пункта 2.4 дополнить словами «, балансодержателя имущества казны, доверительным управляющим»;

2.8. дополнить разделом II-I следующего содержания:

«II-I. Комиссия уполномоченного органа по рассмотрению вопроса о согласовании списания имущества

2-1.1. Для списания имущества, в отношении которого отсутствует возможность представления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, балансодержателем имущества направляется в уполномоченный орган письменное обращение с соответствующим ходатайством и приложением:

2-1.1.1. копии инвентарной карточки и (или) инвентарной карточки группового учёта с заполненными данными (в одном экземпляре);

2-1.1.2. документов, указанных в разделе IV настоящего Положения (в зависимости от вида имущества), за исключением актов о списании имущества;

2-1.1.3. документов (информации, материалов), подтверждающих невозможность представления по объективным причинам части документов, предусмотренных разделом IV настоящего Положения.

2-1.2. Для принятия решения о согласовании списания имущества, в том числе имущества казны, в отношении которого отсутствует возможность представления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, уполномоченным органом создается комиссия по рассмотрению вопросов о согласовании списания имущества (далее – комиссия уполномоченного органа).

2-1.3. Письменное обращение балансодержателя имущества рассматривается комиссией уполномоченного органа в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П.

Комиссия уполномоченного органа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа,

постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, а также иными нормативными правовыми актами.

2-1.4. Состав комиссии уполномоченного органа утверждается приказом уполномоченного органа.

Комиссия уполномоченного органа формируется в составе председателя комиссии уполномоченного органа, заместителя председателя комиссии уполномоченного органа, секретаря комиссии уполномоченного органа, членов комиссии уполномоченного органа.

В состав комиссии входит представитель общественного совета при уполномоченном органе.

2-1.5. Основной задачей комиссии уполномоченного органа является рассмотрение вопросов о согласовании списания имущества, в отношении которого отсутствует возможность представления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

2-1.6. Комиссия уполномоченного органа для выполнения возложенной на неё задачи осуществляет следующие функции:

2-1.6.1. рассматривает представленный балансодержателем пакет документов;

2-1.6.2. оценивает обоснованность принятия решения о согласовании списания имущества, в отношении которого отсутствует возможность представления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением;

2-1.6.3. решает вопросы о согласовании (об отказе в согласовании) списания имущества, в отношении которого отсутствует возможность представления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

2-1.7. Комиссия уполномоченного органа имеет право:

2-1.7.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции;

2-1.7.2. запрашивать и получать в установленном порядке у балансодержателя имущества документы (информацию, материалы), необходимые для осуществления работы комиссии уполномоченного органа;

2-1.7.3. приглашать на заседания комиссии уполномоченного органа и заслушивать представителей балансодержателя имущества, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии уполномоченного органа;

2-1.7.4. принимать одно из следующих решений:

- о согласовании списания имущества, в том числе имущества казны с баланса балансодержателя имущества;

- об отказе в согласовании списания имущества, в том числе имущества казны, с баланса балансодержателя имущества с указанием причины отказа.

2-1.8. Заседания комиссии уполномоченного органа проводятся в случае поступления в уполномоченный орган письменного обращения с ходатайством о списании имущества, в том числе имущества казны, в отношении которого отсутствует возможность представления полного пакета документов от балансодержателя имущества, и считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины её членов.

2-1.9. Решение комиссии уполномоченного органа принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии уполномоченного органа. При голосовании каждый член комиссии уполномоченного органа имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии уполномоченного органа решающим является голос председателя комиссии уполномоченного органа.

Решение комиссии уполномоченного органа оформляется протоколом и подписывается председателем и всеми членами комиссии уполномоченного органа, принявшими участие в заседании. При подписании протокола, мнения членов комиссии уполномоченного органа выражаются словами «за» или «против». При этом члены комиссии уполномоченного органа визируют каждую страницу протокола.

В случае несогласия с принятым комиссией уполномоченного органа решением член комиссии уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола излагает в письменной форме своё мнение, которое передаётся секретарю комиссии уполномоченного органа и приобщается к протоколу.

2-1.10. Решение комиссии уполномоченного органа о согласовании списания имущества, в том числе имущества казны с баланса балансодержателя имущества, является основанием для осуществления процедуры списания имущества, в том числе имущества казны, балансодержателем имущества самостоятельно.

2-1.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола направляет его копию, заверенную в установленном порядке, балансодержателю имущества для осуществления процедуры списания.

Балансодержатель имущества в течение 5 рабочих дней с момента получения копии протокола осуществляет процедуру списания имущества, в том числе имущества казны, с баланса, после чего в течение 3 рабочих дней с момента осуществления процедуры списания имущества уведомляет уполномоченный орган о списании имущества, в том числе имущества казны, с баланса, и прилагает акт(ы) о списании, утвержденный(ые) руководителем балансодержателя имущества.

На основании протокола и акта о списании, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченным органом осуществляется исключение имущества из реестра государственного имущества автономного округа.»;

2.9. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Объекты основных средств первоначальной (балансовой) стоимостью, не превышающей за единицу 50000 (пятьдесят тысяч) рублей (за исключением объектов недвижимого имущества, транспортных средств), закрепленные на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями, органами власти, с истекшим сроком полезного использования, определенными в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 (далее – классификация), и непригодные к

дальнейшему использованию, списываются бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями самостоятельно после согласования с органом власти, который осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) бюджетного учреждения, автономного учреждения, казенного учреждения. Органы власти списывают такие объекты основных средств самостоятельно.

Объекты основных средств стоимостью до 3000 (три тысячи) рублей включительно и введенные в установленном порядке в эксплуатацию, независимо от срока полезного использования и непригодные к дальнейшему использованию, списываются бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями, органами власти самостоятельно.»;

2.10. в пункте 3.2:

2.10.1. после слов «100000 (сто тысяч) рублей за единицу» дополнить словами «(за исключением объектов недвижимого имущества, транспортных средств)»;

2.10.2. слова «уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, который координирует деятельность предприятия» заменить словами «органом власти, на который возложена координация и регулирование деятельности предприятия (далее – отраслевой орган власти)»;

2.11. в пункте 3.3 после слов «, списанных самостоятельно» дополнить словами «(за исключением объектов основных средств, стоимостью до 3000 (три тысячи) рублей включительно и введенных в установленном порядке в эксплуатацию)»;

2.12. в пункте 4.1:

2.12.1. абзац четвертый дополнить словами «(кроме объектов недвижимого имущества и судов водного транспорта, не относящихся к маломерному флоту)»;

2.12.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«- фотоматериалы в цветном изображении, позволяющие идентифицировать объект и его основные видимые дефекты (технические повреждения), являющиеся основанием для списания.

При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, умышленного уничтожения, порчи, хищения, недостачи и т.п., дополнительно представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств:

- копию документа об аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации, умышленном уничтожении, порче, хищении и т.п., выданного соответствующим государственным органом;

- копию акта, справки о причиненном материальном ущербе, возникшем вследствие аварий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, умышленном уничтожении, порче, хищении, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении;

- сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, сведения о возмещении ущерба;

- копии документов, подтверждающих принятие мер по защите имущественных интересов автономного округа (предъявление претензий, исковых заявлений, обращений в правоохранительные органы, а также решения, постановления, определения и т.п., вынесенные судами судебной системы Российской Федерации и правоохранительными органами);

- копии документов, подтверждающих возмещение причиненного ущерба в связи с выявленной в установленном порядке недостаточности, либо решение суда об отказе в возмещении причиненного ущерба.»;

2.13. в пункте 4.4:

2.13.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.4. При списании транспортных средств, самоходной техники дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, прилагается паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, сведения о прохождении последнего технического осмотра.»;

2.13.2. в абзаце втором:

2.13.2.1. слова «а также» исключить;

2.13.2.2. после слов «таких средств» дополнить словами «, а также о нахождении их в розыске»;

2.14. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При списании судов внутреннего водного транспорта, маломерного флота дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, прилагается акт экспертизы технического состояния судна, составленный инспекцией Речного Регистра на момент подготовки документов на списание (заключение по освидетельствованию государственной инспекцией по маломерным судам), а также правоустанавливающие документы (свидетельство о праве на судно, свидетельство о годности к плаванию, судовой билет и т.д.).»;

2.15. в пункте 4.6:

2.15.1. абзац шестой признать утратившим силу;

2.15.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества – во всех случаях (дата выписки не должна превышать 20 рабочих дней с момента ее получения до даты предоставления в уполномоченный орган);»;

2.15.3. абзацы восьмой, девятый признать утратившими силу;

2.16. в пункте 4.8:

2.16.1. в абзаце первом слова «согласование с уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, который координирует деятельность» заменить словами «предварительное согласование с учредителем»;

2.16.2. в абзаце втором слова «согласование с уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, который координирует деятельность» заменить словами «предварительное согласование с отраслевым органом власти»;

2.17. в пункте 4.9:

2.17.1. слова «(независимо от стоимости и срока использования), недвижимого имущества (независимо от стоимости и срока использования)» заменить словами «стоимостью, превышающей за единицу 50000 (пятьдесят тысяч) рублей,»;

2.17.2. после слов «имущества, требуется» дополнить словом «предварительное»;

2.18. в пункте 4.15:

2.18.1. абзац первый после слов «находящегося в фактическом пользовании,» дополнить словами «в доверительном управлении, независимо от стоимости,»;

2.18.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Оформление технического заключения независимой стороной на имущество, пришедшее в негодность, производится за счет средств:

- предприятий, автономных учреждений, бюджетных учреждений, казенных учреждений, органов власти, балансодержателя имущества казны, доверительного управляющего;

- пользователей имуществом, входящим в состав казны автономного округа.»;

2.19. пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. Независимой стороной считаются организации и индивидуальные предприниматели, правомочные оказывать услуги по техническому обслуживанию и ремонту, технической экспертизе, оценке технического состояния соответствующего вида оборудования, транспортных средств, самоходной техники, судов (водных, воздушных), объектов недвижимого имущества и т.п., что подтверждается заверенными в установленном порядке копиями документов, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации (сертификаты соответствия, лицензии, свидетельства и т.п.).»;

2.20. пункт 4.17 признать утратившим силу;

2.21. абзац третий пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«- несоответствие данных объекта основных средств, отраженных в реестре государственного имущества автономного округа, данным, отраженным в документах, представленных в уполномоченный орган для принятия решения о согласовании списания;»;

2.22. пункт 5.1-1 изложить в следующей редакции:

«5.1-1. При списании имущества, входящего в состав казны автономного округа и находящегося в фактическом пользовании, балансодержатель имущества казны направляет письменное обращение в уполномоченный орган о согласовании списания основных средств с приложением копии ходатайства руководителей организаций, физических лиц, в пользовании которых находится

имущество (далее – пользователи имущества), и документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения.

Пользователи имущества к ходатайству прикладывают технические заключения, предусмотренные пунктом 5.2-1 настоящего Положения.

Списание материальных запасов, составляющих казну автономного округа, независимо от того, находятся они в пользовании или нет, балансодержателем имущества казны в установленном порядке производится самостоятельно.

Заверенные копии актов о списании материальных запасов представляются в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после утверждения руководителем балансодержателя имущества казны акта о списании материальных запасов.»;

2.23. в пункте 5.2-1 слова «пунктов 4.16, 4.17» заменить словами «раздела IV»;

2.24. пункт 5.5-1 изложить в следующей редакции:

«5.5-1. При списании имущества (в том числе материальных запасов), переданного в доверительное управление, доверительный управляющий направляет письменное обращение в уполномоченный орган с ходатайством о согласовании списания непригодного к дальнейшей эксплуатации имущества.

К ходатайству прикладываются документы, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.»;

2.25. пункт 5.5.1-1 изложить в следующей редакции:

«5.5.1-1. При списании материальных запасов, переданных в доверительное управление, дополнительно к ходатайству прикладываются акт о списании в двух экземплярах и документы, подтверждающие факт выбытия (использования) материальных запасов.»;

2.26. пункты 5.5.2-1, 5.5.3-1, 5.5.4-1, 5.5.5-1 признать утратившими силу;

2.27. дополнить пунктом 5.6-1 следующего содержания:

«5.6-1. После согласования списания балансодержатель имущества казны, доверительный управляющий и пользователи имущества, входящего в состав казны автономного округа, принимают меры по утилизации такого имущества в установленном порядке.»;

2.28. в пункте 6.3 слова «пользователей имущества» заменить словами «балансодержателя имущества казны, доверительного управляющего, пользователей имущества, входящего в состав казны автономного округа»;

2.29. дополнить пунктом 6.5-1 следующего содержания:

«6.5-1. Руководитель предприятия, автономного учреждения, бюджетного учреждения, казенного учреждения, органа власти, балансодержателя имущества казны, пользователя имущества, входящего в состав казны автономного округа, доверительный управляющий несет установленную действующим законодательством ответственность за сохранность списанных объектов, за негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду списанными объектами до момента их утилизации, а также за достоверность предоставленных документов (сведений).»;

2.30. приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о порядке списания
государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 мая 2017 года № 491-П)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель*

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

основных средств, находившихся

в _____
(хозяйственном ведении или оперативном управлении)

(полное наименование юридического лица)
списанных самостоятельно
за _____
(период, за который списано имущество)

№ п/п	Номер и дата акта о списании объекта основных средств	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Год ввода в эксплуатацию	Код по ОКОФ	Первоначальная (балансовая) стоимость объекта (руб.)	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования (месяц/год)	Фактический срок эксплуатации (месяц/год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП _____

_____ (Ф.И.О., телефон)

* С указанием наименования органа власти, являющегося учредителем бюджетного учреждения, автономного учреждения, казенного учреждения либо отраслевым органом власти предприятия.»