



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2017 г.

№ 550-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Администрации
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 марта 2008 года № 88-А**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2008 года № 88-А «Об организации учёта и ведения реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 июня 2017 года № 550-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2008 года № 88-А

1. В пункте 4 слова «Соколову И.Б.» исключить.
2. В Положении об учёте и ведении реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённом указанным постановлением:
 - 2.1. в пункте 2.3:
 - 2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:
«2.3. Для первичного учёта государственного имущества автономного округа, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у юридического лица, для создания в реестре записи о таком юридическом лице, указанное юридическое лицо, являющееся заявителем, представляет в уполномоченный орган следующие документы:»;
 - 2.1.2. подпункт «а» после слова «реестр» дополнить словами «записи о юридическом лице и об имуществе, находящемся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у юридического лица»;
 - 2.1.3. в подпункте «б» слова «основных средств» заменить словами «имущества (основных средств)»;
 - 2.1.4. подпункт «в» изложить в следующей редакции:
«в) копии документов, подтверждающих приведённые в карте учёта и в перечне имущества (основных средств) сведения: документ о создании юридического лица, устав (положение) о юридическом лице, документ, подтверждающий присвоение юридическому лицу идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), документ, подтверждающий присвоение юридическому лицу основного государственного регистрационного номера (ОГРН), документ, подтверждающий присвоение юридическому лицу кодов по общероссийским классификаторам технико-экономической информации; свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления) юридического лица, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), или выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ним, или выписка из Государственного судового реестра Российской Федерации, подтверждающие государственную регистрацию соответствующего вещного права юридического

лица, свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или выписка из ЕГРН, подтверждающая государственную регистрацию данного вещного права юридического лица, судовой билет маломерного судна, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники.»;

2.1.5. подпункты 2.3.1, 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его представления в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) и в течение 30 дней с даты регистрации заявления в СЭДД проводит экспертизу представленных документов и занесение сведений о юридическом лице, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится государственное имущество автономного округа, а также сведений о таком имуществе в реестр.

2.3.2. В случае представления неполного комплекта документов, документов неустановленной формы проведение учёта приостанавливается и об этом в течение 10 дней с даты регистрации заявления в СЭДД письменно извещается заявитель, который обязан в течение 10 дней с даты получения письменного извещения уполномоченного органа представить дополнительные документы. При этом срок проведения учёта продлевается, но не более чем на 30 дней со дня регистрации в СЭДД письменного обращения заявителя о направлении дополнительных документов, в реестр вносится запись о присвоении юридическому лицу временного реестрового номера юридического лица.»;

2.1.6. в абзаце третьем подпункта 2.3.3 слово «сведения» заменить словом «документы»;

2.1.7. в подпункте 2.3.4 слово «календарных» исключить;

2.2. в абзаце первом пункта 2.4 слова «, регламентирующим правила включения государственного имущества в состав государственной казны автономного округа и выбытия государственного имущества автономного округа из состава государственной казны автономного округа» заменить словами «от 11 августа 2016 года № 757-П «О порядке формирования имущества государственной казны Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.3. абзац третий пункта 3.1 после слова «виде» дополнить словами «в информационной системе «Кадастр государственной собственности автономного округа» (далее – ИС «КГС ЯНАО»)»;

2.4. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Каждому объекту учёта реестра присваивается уникальный реестровый номер, формирующийся следующим образом:

AAAA-AAAA,

где буквы «А» – неповторяющиеся (уникальные) комбинации цифр, формирующиеся ИС «КГС ЯНАО» автоматически при создании записи об объекте учёта в реестре.

Реестровый номер объекта учёта остается неизменным в течение всего времени нахождения объекта в собственности автономного округа.»;

2.5. в пункте 3.6:

2.5.1. в подпункте «в» слова «основных средств» заменить словами «имущества (основных средств)»;

2.5.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае приобретения (приёма) органом государственной власти автономного округа, иным государственным органом автономного округа, государственным учреждением автономного округа, государственным унитарным предприятием автономного округа за отчётный период имущества (основного средства) стоимостью свыше 100 000 рублей (за единицу) юридическое лицо в течение 14 дней с момента исполнения обязательств по государственным контрактам (договорам) представляет копии финансовых документов, подтверждающих поступление данного имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение юридического лица, в порядке, установленном пунктами 1, 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

2.5.3. абзац одиннадцатый после слов «приобретения воздушных судов» дополнить словом «дополнительно»;

2.6. дополнить пунктом 3.6-1 следующего содержания:

«3.6-1. При изменении сведений об объектах учёта: наименование, балансовая стоимость, инвентарный номер, технические характеристики объекта учёта, позволяющие его индивидуализировать, органы государственной власти автономного округа, иные государственные органы автономного округа, государственные учреждения автономного округа, имеющие в оперативном управлении государственное имущество автономного округа, государственные унитарные предприятия автономного округа, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении государственное имущество автономного округа, в течение десяти дней с момента изменения сведений об объектах учёта или получения документа, подтверждающего изменение сведений об объектах учёта, направляют соответствующую информацию в письменном виде, с приложением подтверждающих документов, в уполномоченный орган для внесения изменений в реестр.

Уполномоченный орган вносит изменения в сведения об объектах учёта в реестр в течение тридцати дней с момента регистрации письменного обращения юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится государственное имущество автономного округа, в СЭДД.»;

2.7. в пункте 3.7 слова «системы электронного делопроизводства и документооборота исполнительных органов государственной власти автономного округа» заменить аббревиатурой «СЭДД»;

2.8. пункты 4.1 – 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.1. Информация об объектах учёта, содержащихся в реестре, представляется заинтересованным лицам (заявителям) на бесплатной основе по их заявлению (запросу), направленному в письменной или электронной форме, в том числе путём получения государственной услуги в порядке, утверждённом постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2011 года № 426-П «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по

предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в реестре государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа».

Заявление (запрос) должно содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

б) адрес (почтовый и (или) электронный), контактный номер телефона (номер факса) заявителя;

в) информацию об имуществе (объекте учёта), в отношении которого запрашиваются сведения с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от другого имущества (объектов учёта).

4.2. В течение четырнадцати дней со дня регистрации заявления (запроса) в СЭДД заявителю направляется:

а) в случае наличия в реестре запрашиваемого имущества (объекта учёта) – выписка из реестра, форма и содержание которой утверждаются уполномоченным органом;

б) в случае отсутствия в реестре запрашиваемого имущества (объекта учёта) – уведомление об отсутствии в реестре запрашиваемого имущества;

в) в случае если содержание заявления (запроса) не позволяет идентифицировать запрашиваемое имущество (объект учёта) – уведомление о невозможности представить информацию из реестра с указанием причины.

4.3. Информация из реестра, указанная в пункте 4.2 настоящего Положения, направляется заявителю в письменном виде почтовым отправлением или на адрес электронной почты, указанный заявителем, либо вручается лично заявителю или уполномоченному представителю заявителя под подпись.»;

2.9. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению об учёте и ведении
реестра государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 июня 2017 года № 550-П)

ФОРМА КАРТЫ УЧЁТА

КАРТА УЧЁТА

государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа,
находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении
у юридического лица

(по состоянию на _____ 20__ года)

№ п/п	Наименование данных	Характеристика данных
1	2	3
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица	
1.1.	Полное наименование юридического лица	
1.2.	Вышестоящий орган юридического лица (полное наименование)	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.5.	Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО)	
1.6.	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО)	
1.7.	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
1.8.	Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ)	
1.9.	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.10.	Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)	
1.11.	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ)	
1.12.	Уставный фонд государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа <1> (тыс. руб.)	
1.13.	Балансовая/остаточная стоимость имущества (основных средств) (тыс. руб.)	
1.14.	Среднесписочная численность персонала юридического лица (человек)	
2.	Состав объекта учёта	
2.1.	Недвижимое имущество по перечню имущества (основных средств) (балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.)	
2.2.	Движимое имущество по перечню имущества (основных средств) (балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.), в том числе	
2.2.1.	Автомобилотранспортные средства, самоходные машины по перечню имущества (основных средств) (балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.)	

1	2	3
2.2.2.	Прочее движимое имущество по перечню имущества (основных средств) (балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.)	
3.	Сведения из устава юридического лица	
3.1.	Документ о создании юридического лица (вид, номер, дата)	
3.2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.3.	Место нахождения юридического лица	
4.	Сведения о руководителе юридического лица	
4.1.	Ф.И.О. руководителя юридического лица	
4.2.	Занимаемая должность	
4.3.	Телефон, факс	

<1> Заполняется государственными унитарными предприятиями Ямало-Ненецкого автономного округа.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Карта учёта государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа составлена _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)»;

2.10. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<2>										
Итого по графам 1, 6, 10, 11, 12											

3. Прочее движимое имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Технические характеристики, позволяющие идентифицировать имущество: заводской (серийный) №, марка, модель, материал изготовления, размер, состав комплекта, цвет и прочее	Дата ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Количество (шт.)	Срок пользования объекта (месяц/год)	Фактический срок эксплуатации объекта (месяц/год)	Месячная норма амортизационных отчислений (%)	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<3>										
Итого по графам 1, 6, 10, 11, 12											

-
- <1> Наименование имущества (объекта недвижимости) указывается в алфавитном порядке.
 <2> Наименование имущества (автомототранспортного средства (самоходной машины)) указывается в алфавитном порядке.
 <3> Наименование имущества (прочее движимое имущество) указывается в алфавитном порядке.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер

(подпись)

МП (Ф.И.О., телефон)»