



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2017 г.

№ 82-ПГ

г. Салехард

**О внесении изменения в Положение о лицензионной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Положение о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2014 года № 187-ПГ.

2. Установить, что полномочия действующего состава лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами действуют до формирования нового состава лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, установленном настоящим постановлением.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 82-ПГ

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Положение о лицензионной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Положение о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2014 года № 187-ПГ
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 июля 2017 года № 82-ПГ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение, лицензионная комиссия, автономный округ) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии.

1.2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии автономного округа и организационно-техническое обеспечение ее деятельности, является департамент государственного жилищного надзора автономного округа (далее – лицензирующий орган).

1.4. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляет лицензирующий орган.

II. Основные полномочия лицензионной комиссии

2.1. Полномочия лицензионной комиссии:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

III. Состав и порядок назначения членов лицензионной комиссии

3.1. Состав лицензионной комиссии утверждается постановлением Губернатора автономного округа.

3.2. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

3.3. Лицензионная комиссия состоит из председателя лицензионной комиссии, заместителя председателя лицензионной комиссии, секретаря лицензионной комиссии, членов лицензионной комиссии.

Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется секретарем лицензионной комиссии.

Секретарь лицензионной комиссии назначается председателем лицензионной комиссии.

Секретарь лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии не является и участвует в работе лицензионной комиссии без права голоса.

3.4. В состав лицензионной комиссии необходимо включать представителей:

- а) исполнительных органов государственной власти автономного округа;
- б) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;
- в) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации,

уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

- г) лицензирующего органа;
- д) совета муниципальных образований в автономном округе;
- е) Общественной палаты автономного округа;
- ж) Законодательного Собрания автономного округа;
- з) уполномоченный по защите прав предпринимателей в автономном округе;
- и) управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа.

Количество представителей организаций, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, должно составлять не менее 1/3 от состава членов лицензионной комиссии, и не менее 1/2 от общего количества таких представителей являются представителями саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

3.5. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

3.6. Состав лицензионной комиссии не может превышать 20 человек.

3.7. Лицензирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения обеспечивает размещение на официальном сайте dgjn.yanao.ru следующей информации:

а) порядка подачи заявлений о включении в состав лицензионной комиссии с указанием наименования лицензирующего органа, его местонахождения, сведений о лице, ответственном за прием документов, его контактной информации, сроке (дате и времени) начала и окончания приема документов;

б) формы заявления о включении в состав лицензионной комиссии и перечня документов, прилагаемых к заявлению;

в) порядка размещения на официальном сайте лицензирующего органа информации о поданных заявлениях кандидатов в члены лицензионной комиссии.

3.8. Представители организаций, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3.4 настоящего Положения (далее – кандидаты), подают заявление о включении в состав лицензионной комиссии (далее – заявление) на имя Губернатора автономного округа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление с приложением необходимых документов подается кандидатом в члены лицензионной комиссии непосредственно в лицензирующий орган либо может быть направлено в лицензирующий орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме) и подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для кандидатов в члены лицензионной комиссии устанавливается следующий перечень документов:

а) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

б) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

в) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

г) копии документов, подтверждающие наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копия страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются с предъявлением оригинала.

3.9. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений лицензирующий орган формирует итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии на основе поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти автономного округа о направлении представителей в состав лицензионной комиссии, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений) и размещает его в открытом доступе на сайте лицензирующего органа dgjn.yanao.ru.

В случае если в итоговом списке кандидатов в члены лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным настоящим пунктом требованиям, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии с учетом ее максимального численного состава, приоритет при формировании состава лицензионной комиссии необходимо отдавать кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

Лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания формирования итогового списка кандидатов в члены лицензионной комиссии, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет проект постановления Губернатора автономного округа об утверждении состава лицензионной комиссии на рассмотрение Губернатором автономного округа либо направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении мотивированного ответа заявителю об отказе во включении в состав лицензионной комиссии.

Основаниями для отказа во включении в состав лицензионной комиссии являются:

а) несоответствие кандидата требованиям, установленным настоящим пунктом;

б) непредставление кандидатом документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения;

в) превышение численного состава лицензионной комиссии, установленного пунктом 3.6 настоящего Положения.

Кандидат считается включенным в состав лицензионной комиссии с момента принятия постановления Губернатора автономного округа об утверждении состава лицензионной комиссии.

В качестве требований к кандидатам для включения в состав лицензионной комиссии устанавливается наличие:

а) высшего образования;

б) стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 лет.

В случае если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, кандидату в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления, но не позднее последнего дня приема документов направляется уведомление об устранении выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов. Соответствующее уведомление направляется в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

Лицензирующий орган формирует список кандидатов на своем официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

б) полное наименование организации, представителем которой является кандидат;

в) уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации высшего образования и реквизиты документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовку;

г) стаж работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

д) дата подачи заявления и прилагаемые к нему документы.

В состав лицензионной комиссии в течение срока ее полномочий могут вноситься изменения, в том числе в связи с:

а) заявлением члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма;

в) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии.

IV. Права и обязанности членов лицензионной комиссии

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

- руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- утверждает повестку и дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- председательствует на заседании лицензионной комиссии;
- подписывает протокол заседания лицензионной комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

4.3. Секретарь лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;
- представляет на утверждение председателю лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- определяет повестку заседания лицензионной комиссии и утверждает ее у председателя лицензионной комиссии;
- уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;
- организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;
- обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;
- обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;
- уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;
- докладывает материалы на заседании лицензионной комиссии по вопросам повестки;
- оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;
- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов;
- осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение задач лицензионной комиссии.

4.4. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии до заседания лицензионной комиссии;

- присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;
- соблюдать порядок в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений.

4.5. Члены лицензионной комиссии вправе:

- получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;
- вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;
- требовать созыва заседания лицензионной комиссии;
- излагать свою позицию, делать мотивированные замечания и (или) вносить дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- в случае необходимости направлять на имя председателя лицензионной комиссии свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

V. Порядок организации работы лицензионной комиссии

5.1. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание лицензионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов лицензионной комиссии.

5.3. В случае отсутствия кворума заседание лицензионной комиссии переносится на другую дату.

5.4. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

5.5. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания открытым и заочным голосованием.

5.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании лицензионной комиссии.

5.7. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более 7 рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном интернет-сайте лицензирующего органа dgjn.yanao.ru.

5.8. Заочное голосование может быть проведено путем подачи бюллетеней секретарю лицензионной комиссии посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, а также путем личной их передачи секретарю лицензионной комиссии.

5.9. В целях проведения заочного голосования секретарь лицензионной комиссии согласовывает повестку и поставленные в бюллетене вопросы с председателем лицензионной комиссии. Секретарь лицензионной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента согласования повестки направляет бланки бюллетеней, материалы и документы по вопросам повестки посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем их личной передачи членам лицензионной комиссии.

5.10. Члены лицензионной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, принимают решения по поставленным в бюллетене вопросам и передают их секретарю лицензионной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.11. Протокол заочного заседания лицензионной комиссии составляется и подписывается председателем лицензионной комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты поступления последнего бюллетеня от члена лицензионной комиссии. В срок не более 7 рабочих дней с даты подписания протокол заочного заседания подлежит опубликованию на официальном интернет-сайте лицензирующего органа dgjn.yanao.ru.

5.12. При принятии решений лицензионной комиссией об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии заочное голосование не допускается.

VI. Порядок принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

6.1. Принятие лицензионной комиссией решения, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, и оформление лицензирующим органом приказа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении осуществляются в порядке, установленном статьями 14, 15 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом положений статей 194, 201 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок оформления приказа лицензирующего органа с учетом сроков, необходимых для принятия лицензионной комиссией решения, не может превышать 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

6.2. Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от лицензирующего органа.

Решение лицензионной комиссии направляется в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующего решения.

VII. Порядок принятия лицензионной комиссией квалификационного экзамена

7.1. Процедура проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата, наличие которого в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и (или) предоставление лицензии на осуществление такой деятельности осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110».

7.2. При проведении квалификационного экзамена присутствие членов лицензионной комиссии в помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, не обязательно.

VIII. Порядок участия членов лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

8.1. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», положения Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

8.2. Члены лицензионной комиссии имеют право присутствовать при проведении проверок в отношении лицензиата, соискателя лицензии.

IX. Порядок принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

9.1. Основанием для рассмотрения лицензионной комиссией вопроса об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии является исключение из реестра лицензий автономного округа на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами по основаниям, указанным в части 5 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, предшествующего дате принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд.

9.2. Лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, направляет в лицензионную комиссию уведомление о данном факте.

9.3. Лицензионная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии либо об отсутствии оснований для обращения в суд об аннулировании лицензии.

Решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии либо об отсутствии оснований для обращения в суд об аннулировании лицензии направляется лицензионной комиссией в лицензирующий орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания такого решения.

9.4. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа об аннулировании лицензии. Указанное заявление подается в суд лицензирующим органом на основании решения лицензионной комиссии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого решения.

Х. Заключительные положения

10.1. Решение лицензионной комиссии, принятое в нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации, может быть оспорено в суде или признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

10.2. Члены лицензионной комиссии, виновные в нарушении требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о лицензионной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
по лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Губернатору
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкину

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

представитель _____
(полное наименование организации)

ИНН _____, ОГРН _____

Адрес места нахождения организации: _____
(почтовый индекс, обл., а/о, г./с./пос., ул./переулок/мкр. д./уч., кв.)

Организация является _____
(саморегулируемой организацией в сфере управления
многоквартирными домами, общественным объединением,
иной некоммерческой организацией, уставная деятельность
которой связана с управлением многоквартирными домами,
нужное указать)

Прошу включить меня в состав лицензионной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Место рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ код подразделения _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

выдан: _____
(наименование органа, выдавшего документ)

« _____ » _____ г.
(дата выдачи)

Сведения об образовании и повышении
квалификации:

(наименование образовательной организации и полученная квалификация)

Номер телефона: _____
(указать сотовый, домашний, рабочий)

Почтовый адрес: _____
(почтовый индекс, обл., а/о, г./с./пос., ул./переулок/мкр., д./уч., кв.)

Адрес электронной почты: _____

Даю свое согласие на направление в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)».