



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2017 г.

№ 740-П

г. Салехард

О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённое постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2016 года № 711-П.

Вице-губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



И.Б. Соколова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 июля 2017 года № 740-П

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«в) премия за выполнение особо важных и ответственных работ.».

2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждений (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Отраслевому положению на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Конкретные показатели и критерии оценки эффективности работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.».

3. Дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится за успешное выполнение особо важных и ответственных работ в отношении работников учреждения персонально в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения и носит единовременный характер.».

4. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Отраслевому положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, размеры, порядок и критерии выплаты принимаются службой в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры принимаются руководителем учреждения в зависимости от исполнения

ими целевых показателей эффективности работы в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.».

5. Пункт 5.6 признать утратившим силу.

6. Пункты 5.7, 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается службой в кратности до 5 и определяется с учетом показателей таблицы 1 путем суммирования значений показателей.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Критерий значения показателей	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) учреждения к среднемесячной заработной плате в автономном округе за отчетный период (год)* (%)	до 70	до 0,8
		от 71	до 1,0
2.	Предельная штатная численность работников учреждения на конец отчетного периода (года) (штатных единиц)	до 60	до 2,0
		от 61 и выше	до 2,3
3.	Наличие филиальной сети учреждения (территориальных отделов) в муниципальных образованиях в автономном округе, организованной для предоставления услуг населению	абсолютный показатель	до 1,0
4.	Поступление средств от приносящей доход деятельности (тыс. рублей)	до 5000	до 0,2
		от 5001 до 10000	до 0,4
		от 10001 до 15000	до 0,5
		от 15001 и выше	до 0,7

* Значение среднемесячной заработной платы в автономном округе определяется на основе официальных данных федерального статистического наблюдения за соответствующий период (год).

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается службой в кратности до 4.5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается службой в кратности до 4.».

7. Пункт 5.9 признать утратившим силу.

8. В абзаце втором пункта 6.3 цифры «55» заменить цифрами «60».

9. Абзац пятый пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«- на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда (надбавка за интенсивность труда, премиальные выплаты по итогам работы, премия за выполнение особо важных и ответственных работ) в размере не более 8 окладов (должностных окладов) согласно штатному расписанию.».

10. В пункте 6.5:

10.1. в абзаце третьем слова «с пунктом 5.9» заменить словами «с пунктами 5.7, 5.8»;

10.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель учреждения по согласованию со службой при условии соблюдения пунктов 6.3, 6.4 настоящего Отраслевого положения вправе перераспределять средства стимулирующей части фонда оплаты труда работников между конкретными видами выплат стимулирующего характера, предусмотренными настоящим разделом.».

11. Дополнить пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом всех особенностей выполнения учреждением целей, задач, функций согласно Уставу.».

12. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную оплату труда работников и за соблюдение норм, установленных пунктами 6.3, 6.4 настоящего Отраслевого положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

13. Приложение № 5 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	не более 100% оклада (должностного оклада)	<p>производятся за успешное выполнение особо важных и ответственных работ в отношении работников учреждения персонально в пределах фонда оплаты труда учреждения на основании локального нормативного акта учреждения.</p> <p>Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ принимается руководителем учреждения на основании отчета работника.</p> <p>Отчет работника должен содержать в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания) 	<p>1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, проводимых службой и (или) учреждением.</p> <p>2. Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя учреждения (руководителя службы), реализация которых имеет важное значение для учреждения и автономного округа.</p> <p>3. Существенное снижение затрат учреждения или увеличение доходов учреждения, давших значительный экономический эффект.</p> <p>4. Большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба</p>	единовременно
----	---	--	---	---	---------------

».

14. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных служб ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июля 2017 года № 740-П)

ПЕРЕЧЕНЬ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ

выплат стимулирующего характера руководителя государственного учреждения, подведомственного службе ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа, его заместителям и главному бухгалтеру

№ п/п	Наименование выплаты	Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	<p>1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания).</p> <p>2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководством, достижения значимых результатов.</p> <p>3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий.</p> <p>4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации</p>	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда.	до 100% должностного оклада	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	<p>1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба, проводимых службой ветеринарии автономного округа (далее – служба) и (или) учреждением.</p> <p>2. Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя учреждения (руководителя службы), реализация которых имеет важное значение для учреждения и автономного округа.</p> <p>3. Существенное снижение затрат учреждения или увеличение доходов учреждения, давших значительный экономический эффект.</p> <p>4. Большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба</p>	<p>производятся за успешное выполнение особо важных и ответственных работ на основании отчетов. Отчет должен содержать в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания) 	до 100% должностного оклада	единовременно
3.	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год)	<p>выполнение утвержденного учреждения государственного задания</p> <p>обеспечение информационной открытости учреждения</p>	<p>государственное задание выполнено</p> <p>государственное задание не выполнено</p>	<p>до 25% должностного оклада</p> <p>0</p> <p>до 15% должностного оклада</p>	ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
			<p>их в актуальном и достоверном состоянии</p> <p>отсутствие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении</p> <p>соблюдение сроков</p> <p>нарушение срока не более чем на 2 дня</p> <p>нарушение срока более чем на 2 дня</p> <p>соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество</p> <p>несоблюдение сроков представления отчетности и (или) качества отчетности</p> <p>отсутствие при проверках деятельности учреждения контролирующими органами, службой выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений</p> <p>наличие при проверках деятельности учреждения контролирующими</p>	<p>0</p> <p>до 15% должностного оклада</p> <p>до 5% должностного оклада</p> <p>0</p> <p>до 15% должностного оклада</p> <p>0</p> <p>до 15% должностного оклада</p> <p>0</p>	
	<p>соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, приказов службы</p> <p>своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество</p> <p>целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств</p>				

1	2	3	4	5	6
			<p>органами, службой выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений</p>		
		<p>укомплектованность учреждения кадрами</p>	<p>доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая не менее 90% от установленной штатной численности</p>	<p>до 5% должностного оклада</p>	
			<p>доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая менее 90% от установленной штатной численности</p>	<p>0</p>	
	<p>отсутствие обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг</p>		<p>отсутствие жалоб</p>	<p>до 10% должностного оклада</p>	
			<p>наличие обоснованных жалоб</p>	<p>0</p>	

».