



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июля 2017 г.

№ 729-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 30 сентября 2011 года № 693-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 693-П «О порядке выдачи свидетельства на материнский (семейный) капитал и Правилах подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».

Вице-губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



И.Б. Соколова

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 июля 2017 года № 729-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 693-П

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.»

2. В приложении № 2 «Порядок подачи заявления и принятия решения о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

2.1. подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в органы социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа социальной защиты населения;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал) (без использования электронных носителей);

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае направления в соответствующий орган социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала или Регионального портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для подачи заявления.

В случае если в электронной форме направлены не все документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов.

Органы социальной защиты населения осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой указанные органы запрашивают и безвозмездно получают необходимые для выдачи свидетельства сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы органов социальной защиты населения направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты поступления запросов.

Представление в форме электронных документов указанных в пункте 4 настоящего Порядка заявления и документов (сведений) для получения свидетельства приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в органах социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для получения свидетельства.

В случае если для получения свидетельства необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за выдачей свидетельства заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

2.2. абзац второй пункта 4 после слов «Ямало-Ненецкого автономного округа» дополнить словами «(за исключением сведений о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания)»;

2.3. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы социальной защиты населения запрашивают сведения о регистрации по месту жительства, о

регистрации по месту пребывания в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявители могут по своей инициативе представить документы, подтверждающие указанные в настоящем пункте сведения.»;

2.4. дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Для выдачи свидетельства на материнский (семейный) капитал органом социальной защиты населения составляется ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведомость утверждается руководителем органа социальной защиты населения либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью органа социальной защиты населения.

Ведомость хранится в органе социальной защиты населения и является документом строгой отчетности, хранится постоянно.»;

2.5. нумерационный заголовок приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку подачи заявления и принятия решения о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.6. дополнить Порядок приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Порядку подачи заявления и принятия решения о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

## ФОРМА ВЕДОМОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**  
выдачи свидетельства на материнский (семейный) капитал

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Паспортные реквизиты	Реквизиты документов, на основании которых происходит выдача удостоверений	Номер свидетельства на материнский (семейный) капитал и дата выдачи	Личная подпись, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

».

3. В приложении № 3, утвержденном указанным постановлением:

3.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о распоряжении и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящих Правил, может быть направлено в Центр социальных технологий по почте. Копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в порядке, установленном федеральным законодательством. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление о распоряжении и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящих Правил, могут быть направлены в Центр социальных технологий в форме электронных документов, которые:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в Центр социальных технологий с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично либо через законного представителя при посещении органа социальной защиты населения;

- посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал) (без использования электронных носителей);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае направления в Центр социальных технологий заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил, в электронной форме основанием для их приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала или Регионального портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если в электронной форме направлены не все документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящих Правил, Центр социальных технологий в течение 3 дней направляет заявителю электронное сообщение о необходимости представить (направить по почте) недостающие документы.

Центр социальных технологий осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Центр социальных технологий запрашивает и безвозмездно получает необходимые для направления средств материнского капитала сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы Центра социальных технологий направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты поступления запросов.

Представление в форме электронных документов указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил заявления о распоряжении и документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Центре социальных технологий в целях и объеме, необходимых для выплаты средств материнского капитала.

В случае если для осуществления выплаты средств материнского капитала необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении с заявлением о распоряжении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

3.2. в пункте 6:

3.2.1. подпункт «а» признать утратившим силу;

3.2.2. подпункт «б» после слов «место жительства» дополнить словами «(за исключением сведений о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания)»;

3.2.3. подпункт «в» после слов «место жительства» дополнить словами «(за исключением сведений о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания)»;

3.3. дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Центр социальной защиты населения запрашивает сведения о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявители могут по своей инициативе представить документы, подтверждающие указанные в настоящем пункте сведения.».