



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 августа 2017 г.

№ 774-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на осуществление деятельности в сфере здравоохранения  
в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации положений государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие здравоохранения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1142-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление деятельности в сфере здравоохранения в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 03 августа 2017 года № 774-П

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление деятельности в сфере здравоохранения в Ямало-Ненецком автономном округе

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие здравоохранения на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1142-П, и направлен на установление единого порядка предоставления субсидий для оказания государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление деятельности в сфере здравоохранения в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Программа, автономный округ, субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является департамент здравоохранения автономного округа (далее – департамент).

Субсидия предоставляется на конкурсной основе, организатором конкурса является департамент.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в размере, указанном в заявке на участие в конкурсе, в пределах объема, предусмотренного конкурсной документацией. Размер субсидии, указанный в заявке на участие в конкурсе, должен быть подтвержден расчетами, содержащими информацию о направлениях расходования субсидии.

1.4. Целями предоставления субсидии являются:

- организация и проведение консультативных, методических и (или) профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов В и С;
- профилактика социально значимых заболеваний;

- формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.

Цель предоставления соответствующей субсидии устанавливается при проведении конкурса в конкурсной документации.

1.5. За счет предоставленной субсидии победитель конкурса вправе осуществлять в соответствии с целью предоставления соответствующей субсидии следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

1.5.1. оплата труда;

1.5.2. оплата товаров, работ, услуг;

1.5.3. арендная плата;

1.5.4. уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

1.5.5. коммунальные услуги;

1.5.6. оплата услуг связи;

1.5.7. освещение деятельности в средствах массовой информации.

1.6. Конкурсный отбор на предоставление субсидии проводится ежегодно, один раз в год.

## **II. Участники конкурса**

2.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие в автономном округе в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ) и Законом автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», а также социально ориентированные некоммерческие организации, признанные исполнителем общественно полезных услуг согласно статье 31.4 Закона № 7-ФЗ (далее – участник, некоммерческая организация).

Участниками конкурса не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

2.2. В конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации:

2.2.1. не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пеней и штрафов;

2.2.2. не находящиеся в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3. не получающие средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию мероприятий проекта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств субсидии;

2.2.4. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2.2.5. не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.6. не имеющие задолженности по оплате труда перед работниками, выплаты работникам заработной платы ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (при наличии трудовых отношений с работниками);

2.2.7. не имеющие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства (при наличии трудовых отношений с работниками).

2.3. Участник должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4. Соответствие требованию, установленному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, подтверждается учредительными документами участника.

Соответствие участника требованиям, установленным подпунктами 2.2.3 – 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка, участник подтверждает подписанием заявления на участие в конкурсе на предоставление субсидии из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в автономном округе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов.

Департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в налоговом органе, информацию о задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и платежам в государственные внебюджетные фонды, исполнении обязанностей по уплате пеней и налоговых санкций, штрафов посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Участник вправе самостоятельно представить указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка документы.

2.5. Участники, являющиеся некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Право на приоритетное получение субсидии предоставляется участнику, являющемуся некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, заявившему в заявке на участие в конкурсе о желании реализовать право на приоритетное получение субсидии, при наличии на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которому осуществляется через официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений о включении участника в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

### **III. Условия участия в конкурсе**

3.1. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и представившие конкурсную заявку и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

3.2. Конкурсные заявки и перечень документов, обязательных для представления некоммерческими организациями для участия в конкурсе, подготавливаются некоммерческими организациями в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческие организации направляют в адрес департамента конкурсные заявки, соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.8 настоящего Порядка.

3.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- описание прилагаемых документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы;
- описание проекта, на осуществление которого подается заявка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию устава некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью соискателя;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

К конкурсной заявке некоммерческие организации прилагают следующие документы:

- справка об опыте реализации подобных мероприятий, направленных на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции, профилактику социально

значимых заболеваний, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни (в зависимости от цели проекта, предусмотренной конкурсной документацией), подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью некоммерческой организации;

- копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации необходимых для реализации проекта и принадлежащих ей на праве собственности или на ином законном основании помещений, оборудования, иных материально-технических средств (при наличии).

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.5. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем ее электронный вариант, идентичный варианту на бумажном носителе.

3.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью некоммерческой организации и подписана руководителем некоммерческой организации или лицом, уполномоченным некоммерческой организацией. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

3.7. В случае направления по почте заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе».

3.8. Ответственность за достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе сведений и документов несет представившая их некоммерческая организация. В случае установления недостоверности представленных сведений и документов некоммерческая организация отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

4.1. Департамент размещает на официальном интернет-сайте информационное сообщение о проведении конкурса, в котором содержатся:

4.1.1. сроки приема заявок на участие в конкурсе;

4.1.2. время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

4.1.3. номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

4.1.4. конкурсная документация, включающая форму заявки на участие в конкурсе, описание мероприятий (услуг), требования к их содержанию, технические, качественные и эксплуатационные характеристики (при

необходимости), сроки и (или) периоды реализации мероприятий (услуг); объем (размер) субсидии, предоставляемой некоммерческой организации – победителю конкурса на реализацию мероприятия, перечень документов, обязательных для представления участниками конкурса;

4.1.5. иные сведения о проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Прием конкурсных заявок начинается с момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса. Срок приема конкурсных заявок составляет 15 рабочих дней, исчисляемых с даты размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

4.3. Один участник может подать только одну заявку.

4.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в департамент непосредственно или направляется по почте.

4.5. Конкурсные заявки от некоммерческих организаций принимаются в запечатанных конвертах и регистрируются в структурном подразделении департамента, ответственном за документооборот, в день их поступления.

4.6. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в департамент после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего письменного обращения участника. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.8. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

Участник до окончания срока приема заявок вправе представить дополнительные документы, в том числе подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

4.9. По окончании срока приема заявок конкурсная комиссия департамента в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии и участия в конкурсе:

4.10.1. участник не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

4.10.2. участником представлено более одной заявки;

4.10.3. представленная участником заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.8 настоящего Порядка;

4.10.4. подготовленная участником заявка поступила в конкурсную комиссию департамента после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

4.11. После проверки представленных конкурсных заявок и прилагаемых документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, конкурсная комиссия оценивает представленные заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе VI настоящего Порядка, и определяет одного победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов.

4.12. Заседание конкурсной комиссии по определению победителя конкурса проводится не позднее 20 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

4.13. На заседании конкурсной комиссии:

4.13.1. утверждается список участников, не допущенных к участию в конкурсе;

4.13.2. утверждается список участников, допущенных к участию в конкурсе;

4.13.3. определяется один победитель конкурса.

4.14. В течение 5 рабочих дней после утверждения списка участников, не допущенных к участию в конкурсе, департамент письменно уведомляет об этом участников, включенных в указанный в настоящем пункте список, с указанием причин недопущения к участию в конкурсе.

4.15. Итоги конкурса (победитель конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии) в срок не более 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном интернет-сайте департамента.

4.16. Департамент не возмещает участникам, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

4.17. Заседание конкурсной комиссии по определению победителя оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.18. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс также признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если всем некоммерческим организациям, представившим конкурсные заявки, было отказано в допуске к участию в конкурсе. Конкурс признается состоявшимся если на конкурс подана одна и более заявок.

4.19. На основании протокола конкурсной комиссии департамент в срок не более 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации в форме приказа.

## **V. Конкурсная комиссия**

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии и иными членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).



5.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель – первый заместитель директора департамента. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. Секретарем конкурсной комиссии является представитель департамента, который входит в состав членов конкурсной комиссии.

5.5. В состав конкурсной комиссии включаются представители департамента, медицинских организаций, подведомственных департаменту. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным если на нем присутствуют не менее пяти человек.

5.6. Конкурсная комиссия:

5.6.1. утверждает информационное сообщение о проведении конкурса, содержащее сроки приема заявок на участие в конкурсе, время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, иные сведения о проведении конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

5.6.2. утверждает конкурсную документацию, содержащую описание мероприятий (услуг), требования к их содержанию, технические, качественные и эксплуатационные характеристики (при необходимости), сроки и (или) периоды реализации мероприятий (услуг); объем (размер) субсидии, предоставляемой некоммерческой организации – победителю конкурса на реализацию мероприятия, перечень документов, обязательных для представления участниками конкурса;

5.6.3. рассматривает представленные конкурсные заявки на соответствие требованиям конкурсной документации, принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе, оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе VI настоящего Порядка, определяет победителя конкурса;

5.6.4. принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

5.6.5. принимает решение о признании победителем единственного участника в случае, если к конкурсу допущена одна конкурсная заявка.

5.7. Решение конкурсной комиссии принимается на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в разделе VI настоящего Порядка.

5.10. При равенстве баллов преимущество отдается участнику конкурса, конкурсная заявка которого на участие в конкурсе поступила ранее других конкурсных заявок.

Участнику, указанному в абзаце третьем пункта 2.5 настоящего Порядка, право на приоритетное получение субсидии предоставляется при равенстве баллов независимо от даты поступления его заявки на участие в конкурсе.

При равенстве баллов участников, указанных в абзаце третьем пункта 2.5 настоящего Порядка, право на приоритетное предоставление субсидии предоставляется тому, заявка на участие в конкурсе которого поступила раньше.

5.11. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет департамент, в том числе прием и регистрацию конкурсных заявок, уведомление участников конкурса о результатах конкурса.

5.12. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками.

5.13. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно уведомить об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.14. Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

5.15. К иным обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе комиссии, относятся:

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности участника конкурса в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом участника конкурса в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с участником конкурса;

получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от участника конкурса;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с участником конкурса, его учредителем или руководителем;

участие члена конкурсной комиссии в работе участника конкурса в качестве добровольца;

оказание членом конкурсной комиссии содействия участнику конкурса в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

5.16. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана приостановить участие члена конкурсной комиссии на период рассмотрения заявки на участие в конкурсе, в отношении которой имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

## **VI. Критерии оценки конкурсных заявок**

6.1. Конкурсная комиссия производит оценку представленных конкурсных заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации и с учетом критериев оценки конкурсных заявок, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

## **VII. Порядок предоставления субсидии**

7.1. Департамент в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4.19 настоящего Порядка, заключает с победителем конкурса соглашение на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

Победитель конкурса в течение 5 календарных дней со дня получения проекта соглашения направляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах и письмо о соответствии победителя конкурса условиям, установленным подпунктами 7.3.2 – 7.3.5 пункта 7.3 настоящего Порядка.

Департамент в течение 5 календарных дней со дня получения подписанного победителем конкурса соглашения в двух экземплярах и письма о соответствии победителя конкурса условиям, установленным подпунктами 7.3.2 – 7.3.5 пункта 7.3 настоящего Порядка, подписывает соглашение и один экземпляр возвращает победителю конкурса.

7.2. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения перечисляет субсидию на счет победителя конкурса, открытый в кредитной организации.

7.3. Условиями предоставления субсидии являются:

7.3.1. отсутствие у победителя конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пеней и штрафов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7.3.2. ненахождение победителя конкурса в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7.3.3. неполучение победителем конкурса средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию мероприятий проекта, финансирование которых осуществляется за счет средств предоставляемой победителю конкурса субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7.3.4. отсутствие у победителя конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7.3.5. отсутствие правового статуса у победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.3.6. согласие победителя конкурса на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7.3.7. запрет приобретения победителем конкурса за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7.3.8. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплаты работникам заработной платы ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы (при наличии трудовых отношений с работниками);

7.3.9. отсутствие неустранимых нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства (при наличии трудовых отношений с работниками).

7.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в проекте.

## **VIII. Контроль за использованием субсидии и отчетность**

8.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением некоммерческой организацией условий соглашения на предоставление субсидии в порядке, утвержденном приказом департамента.

8.3. По итогам реализации мероприятия некоммерческие организации направляют на рассмотрение в департамент отчеты об итогах их реализации по форме и в сроки, установленные соглашениями на предоставление субсидии.

Департамент рассматривает отчеты о реализации мероприятия в течение 25 рабочих дней после их получения. В случае наличия замечаний отчеты о реализации мероприятия возвращаются некоммерческой организации с указанием срока их доработки.

Некоммерческая организация устраняет замечания в установленные сроки, после чего представляет отчеты о реализации мероприятия на повторное рассмотрение.

8.4. Результат проверки оформляется путем составления акта по итогам проведения проверки соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

## **IX. Ответственность. Порядок возврата субсидии**

9.1. Использование субсидии осуществляется в текущем финансовом году.

Понятие текущего финансового года применяется в тех же значениях, что в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Некоммерческая организация, которой предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязана вернуть департаменту неиспользованную часть субсидии.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, некоммерческая организация обязана не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока действия соглашения письменно уведомить департамент о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления некоммерческой организации направляет ей письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения письма департамента производит возврат неиспользованного остатка субсидии по платежным реквизитам, указанным в письме.

9.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий соглашения некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет израсходованные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

9.3. Ответственность за достоверность представляемых департаменту сведений и целевое использование субсидии возлагается на некоммерческую организацию.

9.4. В случае невозврата средств субсидии в соответствии с пунктами 9.1, 9.2 настоящего Порядка, указанные средства подлежат взысканию департаментом в судебном порядке.

9.5. За нарушение сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов устанавливается неустойка в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы предоставленной субсидии за каждый день просрочки возврата средств субсидии.

9.6. В случае совокупности нарушений сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов победитель конкурса уплачивает уполномоченному органу неустойку за каждое нарушение.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на осуществление деятельности в сфере  
здравоохранения в Ямало-Ненецком  
автономном округе

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента  
здравоохранения Ямало-Ненецкого  
автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий из окружного  
бюджета социально ориентированным некоммерческим  
организациям в Ямало-Ненецком автономном округе

Наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации (далее организация) \_\_\_\_\_  
Место нахождения организации \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
Наименование проекта \_\_\_\_\_

#### Приложение:

- 1) описание проекта, стр. \_\_\_\_;
- 2) копия устава, заверенная подписью руководителя или иного  
уполномоченного лица и печатью организации, стр. \_\_\_\_;
- 3) информация о финансировании проекта организации из внебюджетных  
источников (при наличии), стр. \_\_\_\_;
- 4) справка (иной документ) налогового органа об исполнении организацией  
обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, стр. \_\_\_\_  
(при наличии);
- 5) справка (иной документ) территориального органа Пенсионного фонда  
Российской Федерации о состоянии расчетов организации по страховым взносам,  
пеням и штрафам, стр. \_\_\_\_ (при наличии);
- 6) справка (иной документ) территориального органа Фонда социального  
страхования Российской Федерации о состоянии расчетов организации по  
страховым взносам, пеням и штрафам, стр. \_\_\_\_ (при наличии);

7) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации, стр. \_\_\_\_;

8) иные сведения, стр. \_\_\_\_.

Настоящим на дату подачи заявки на участие в конкурсе сообщая следующее:

1) организация \_\_\_\_\_ не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) организация не получает и обязуется на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на реализацию мероприятий проекта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств субсидии;

3) организация является некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг и желает реализовать свое право на приоритетное получение субсидии (заполняется в случае, если организация является некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, желающей реализовать свое право на приоритетное получение субсидии сроком на два года);

4) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Ямало-Ненецком автономном округе.

Руководитель организации  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление деятельности в сфере здравоохранения в Ямало-Ненецком автономном округе

### **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

социально ориентированной некоммерческой организации

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект. Цель проекта.
2. Задачи проекта.
3. Ожидаемые результаты.
4. Описание основных мероприятий, необходимых для реализации проекта в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.
5. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, включая:
  - объем финансирования проекта за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа;
  - объем предполагаемых собственных поступлений, направляемых некоммерческой организацией на реализацию проекта (при наличии), включая безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.
6. Финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта.
7. Иные сведения о проекте согласно таблице.

Таблица

Территория реализации проекта (перечислить муниципальные образования в Ямало-Ненецком автономном округе)	Количественный охват населения в рамках реализации проекта, а также целевые группы населения (социальные, профессиональные, возрастные, иные), на которые направлен проект	Количество членов социально ориентированной некоммерческой организации, привлеченных к реализации проекта	Количество привлеченных волонтеров, добровольцев к реализации проекта	Наименование социальной услуги, оказываемой в рамках реализации проекта	Количество получателей социальной услуги, оказываемой в рамках реализации проекта	Сумма запрашиваемой субсидии	Количество привлечаемых специалистов (консультанты, эксперты), характер их работы	Срок реализации проекта (в месяцах)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление деятельности в сфере здравоохранения в Ямало-Ненецком автономном округе

**КРИТЕРИИ**  
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерий	Оценка
1	2	3
1.	Объем собственных финансовых средств, направляемых некоммерческой организацией на реализацию консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, профилактика социально значимых заболеваний, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни (в зависимости от цели проекта, предусмотренной конкурсной документацией)	0% (от суммы субсидии) – 0 баллов; до 30% (от суммы субсидии) – 3 балла; от 30% до 50% (от суммы субсидии) – 5 баллов; от 50% до 70% (от суммы субсидии) – 7 баллов; от 70% и выше (от суммы субсидии) – 10 баллов
2.	Наличие в описании проекта, на осуществление которого подается заявка, дополнительных мероприятий, направленных на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции, профилактику социально значимых заболеваний, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни (в зависимости от цели проекта, предусмотренной конкурсной документацией)	3 мероприятия – 7 баллов; 2 мероприятия – 5 баллов; 1 мероприятие – 3 балла; 0 мероприятий – 0 баллов
3.	Наличие опыта реализации отдельных мероприятий, направленных на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции, профилактику социально значимых заболеваний, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни (в зависимости от цели проекта, предусмотренной конкурсной документацией)	менее 1 года – 3 балла; от 1 до 2 лет – 5 баллов; от 2 до 3 лет – 7 баллов; свыше 3 лет – 10 баллов
4.	Наличие у некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещений	есть – 3 балла; нет – 0 баллов
5.	Наличие у некоммерческой организации сайта в информационно-телекоммуникационной системе Интернет	есть – 3 балла; нет – 0 баллов