



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2023 г. № 1020-П

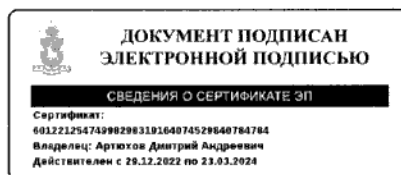
г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в области научной
деятельности**

В целях реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в области научной деятельности.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 декабря 2023 г. № 1020-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа в области научной деятельности

1. Пункт 7-2 Положения об экспертизе научной и научно-технической деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2012 года № 230-П, дополнить подпунктом 7-2.5 следующего содержания:

«7-2.5. принадлежности объекта исследований в заявленном проекте к криолитозоне автономного округа либо многолетнемерзлой, сезонномерзлой породе, криогенным геологическим процессам или явлениям в автономном округе.».

2. В Порядке предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, утверждённом постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2022 года № 575-П:

2.1. абзац шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«научная организация – юридическое лицо из числа федеральных государственных бюджетных учреждений науки или образовательных учреждений высшего образования или образовательных организаций высшего образования, предоставляющее условия для осуществления научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения;»;

2.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях проведения конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://inter.yanao.ru/>) (далее – сайт уполномоченного органа) размещается объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление). Объявление размещается не позднее 15 февраля года, в котором проводится конкурсный отбор.

В объявлении указывается следующая информация:

цель предоставления гранта;

сроки приёма заявок (дата и время начала и окончания приема заявок), продолжительность которых не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

форма приёма и регистрации заявок уполномоченным органом (заявка в электронном виде в формате «.pdf» принимается на адрес электронной почты уполномоченного органа, заявка на бумажном носителе принимается на почтовый адрес уполномоченного органа), предусматривающая регистрацию заявок, поданных в электронном виде или на бумажном носителе;

адреса приёма заявок (почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа);

размер гранта в рублях;

основные понятия, используемые при проведении конкурсного отбора;

юридические основания проведения конкурсного отбора;
результаты предоставления гранта, соответствующие пункту 3.10 настоящего Порядка;

требования к соискателям гранта, соответствующие пункту 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемый соискателями гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, соответствующие пункту 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок, соответствующие пунктам 2.8 – 2.20 настоящего Порядка;

порядок предоставления соискателям гранта разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения договора о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.»;

2.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в конкурсном отборе соискатель гранта направляет в уполномоченный орган заявку, которая состоит из:

- заявки на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- аннотации проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- сметы расходов проекта по форме согласно приложению № 2-1 к настоящему Порядку;

- сведений о соискателе гранта (каждом члене коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (оформленное каждым членом коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц);

- согласия на обработку персональных данных, разрешенных соискателем гранта для распространения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (оформленное каждым членом коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц);

- документа, подтверждающего полномочия научного руководителя действовать от имени коллектива физических лиц (в случае если соискателем гранта является коллектив физических лиц);

- документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку от имени научной организации.

К заявке дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих квалификацию соискателя гранта в соответствующей области науки и (или) техники и занятость научной и (или) научно-технической деятельностью.

Коллективом физических лиц к заявке дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих статус каждого члена коллектива в качестве научного работника, аспиранта, студента, специалиста научной организации, работника сферы научного обслуживания. Каждый член коллектива физических лиц должен обладать как минимум одним из указанных статусов.»;

2.4. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Эксперты оценивают заявки по критериям, определенным в таблице.

В случае если объектом исследований в заявленном проекте является криолитозона автономного округа либо многолетнемерзлые, сезонномерзлые породы, криогенные геологические процессы или явления в автономном округе, в графе 6 таблицы устанавливается значение коэффициента «1», в случае если объектом исследований в заявленном проекте не является криолитозона автономного округа либо многолетнемерзлые, сезонномерзлые породы, криогенные геологические процессы или явления в автономном округе, в графе 6 таблицы устанавливается значение коэффициента «0».

Коэффициент заявки умножается на значение баллов критериев оценки, указанных в таблице.

Эксперты в экспертном заключении в отношении каждой заявки (далее – экспертное заключение) выставляют коэффициент заявки и баллы в соответствии со следующими критериями:

Таблица

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение в баллах			Коэф-фициент <*>	Итого<*>
		высокий уровень	средний уровень	низкий уровень		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность реализации проекта для автономного округа	4	2	0		
2.	Значимость научных и (или) научно-технических результатов для автономного округа	12	8	4		
3.	Возможность использования научных и (или) научно-технических результатов при решении социально-экономических проблем автономного округа	12	8	4		
4.	Обоснованность заявленных расходов на реализацию научного, научно-технического проекта	12	8	4		

<*> Коэффициент заявки по основному критерию.

<*> Итоговое значение баллов после умножения на коэффициент заявки.

Эксперты в экспертном заключении в отношении каждой заявки указывают размер денежных средств заявленного гранта, не обоснованных целями, задачами, ожидаемыми результатами и сметными расчетами, представленными в заявке.»;

2.5. в абзаце втором пункта 2.14 цифры «30» заменить цифрами «60»;

2.6. абзац шестой пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«последовательность оценки заявок соискателей грантов, присвоенные заявкам соискателей грантов значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (рейтинга соискателей грантов);»;

2.7. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер гранта определяется по формуле:

$$P_r = (P_{r1} - HO_i) + (P_{r2} - HO_i) + (P_{r3} - HO_i),$$

где:

P_g – общий размер гранта;

P_{g1} – заявленный грантополучателем размер денежных средств гранта, необходимых в первый год реализации проекта;

P_{g2} – заявленный грантополучателем размер денежных средств гранта, необходимых во второй год реализации проекта;

P_{g3} – заявленный грантополучателем размер денежных средств гранта, необходимых в третий год реализации проекта;

HO_i – размер денежных средств заявленного гранта, не обоснованных целями, задачами, ожидаемыми результатами и сметными расчетами, представленными в заявке по i -му номеру года реализации проекта;

i – номер года реализации проекта.

Размер ежегодных расходов на грант не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае если заявленный грантополучателем ежегодный размер расходов на грант превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, то денежные средства предоставляется в размере не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.»;

2.8. пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«запрет расходования более 20% от ежегодного размера гранта на оплату научно-исследовательских работ, проводимых сторонними организациями, необходимых для реализации проекта;

запрет расходования более 20% от ежегодного размера гранта на оплату работ основным исполнителям проекта;

обязанность грантополучателя в течение реализации проекта опубликовать в рецензируемом научном журнале не менее двух научных статей о результатах проекта.»;

2.9. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **28 декабря 2023 г. № 1020-П**)

ФОРМА ЗАЯВКИ

В департамент внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного округа

(должность, Ф.И.О.)

629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 29,
e-mail: dvs@yanao.ru

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на соискание гранта в форме субсидии на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1.	Наименование проекта:	Номер проекта (заполняет сотрудник, регистрирующий заявку)
2.	Тема научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы (далее — НИОКР, работа), выполняемой в рамках проекта:	
3.	Отрасль знания:	
4.	Код УДК <1>:	Текстовое описание кода УДК <1> с первого до последнего уровня классификации:
5.	Вид научных исследований (фундаментальные, прикладные, поисковые):	
6.	Фамилия, имя, отчество научного руководителя:	Контактные телефон и адрес электронной почты научного руководителя:
7.	Фамилии, имена, отчества основных исполнителей проекта	1) 2) ..) (научный руководитель в данной графе указывается как основной исполнитель проекта)
8.	Полное и сокращенное наименование научной организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта: Сведения о научной организации: Юридический и фактический адрес: Контактные данные (телефон, факс, e-mail): ОГРН _____, ИНН/КПП _____ Платежные реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК): ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица при реализации гранта, с указанием на документ, подтверждающий полномочия:	
9.	Сроки реализации научного, научно-технического проекта:	
10.	Запрашиваемый объем финансирования проекта _____ тыс. руб., в том числе: в первый год реализации научного, научно-технического проекта _____ тыс. руб.; во второй год реализации научного, научно-технического проекта _____ тыс. руб.; в третий год реализации научного, научно-технического проекта _____ тыс. руб.	
11.	Приложения: аннотация проекта на ___ листах; смета расходов на ___ листах	
12.	Соискатель гранта (научный руководитель) подтверждает, что: - при обнародовании результатов научной работы, выполненной в рамках поддержанного проекта, будет дана ссылка на получение финансовой поддержки проекта от уполномоченного органа; - согласен с опубликованием уполномоченным органом аннотации и ожидаемых результатов проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с предоставлением указанных материалов органам власти Российской Федерации, научным организациям и институтам развития; - проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций; - проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа; - в установленные сроки будут представляться в уполномоченный орган отчеты о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта; - соискатель гранта на дату регистрации заявки в уполномоченном органе не является получателем бюджетных средств из окружного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2022 года № 575-П, с тем же самым научным, научно-техническим проектом, предусматривающим проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа; - соискатель гранта на дату регистрации заявки в уполномоченном органе не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	
13.	Подпись соискателя гранта (научного руководителя) _____ / _____ /	Дата: _____
14.	Подпись руководителя научной организации <2> _____ / _____ / печать (при наличии) организации	Дата: _____

<1> Указывается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.90-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08 декабря 2016 года № 2002-ст.

<2> В случае подписания формы уполномоченным представителем научной организации, в том числе руководителем филиала, к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью научной организации. Непредставление копии распорядительного документа или доверенности в случае подписания формы уполномоченным представителем научной организации, а также отсутствие расшифровки подписи является основанием недопуска заявки к конкурсному отбору.»;

2.10. дополнить приложением № 2-1 следующего содержания:
«Приложение № 2-1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения

ФОРМА СМЕТЫ

СМЕТА РАСХОДОВ

научного, научно-технического проекта, предусматривающего проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – проект)

Наименование проекта: _____

№ п/п	Наименование расходов<*>	Расчет стоимости расходов <*>	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Первый год реализации проекта включает следующие расходы		
1.1.			
...			
2.	Второй год реализации проекта включает следующие расходы		
2.1.			
...			
3.	Третий год реализации проекта включает следующие расходы		
3.1.			
...			
Итого			

<*> Указываются расходы, предусмотренные приложением № 7 к настоящему Порядку.

Подпись соискателя гранта
(научного руководителя)

_____/_____/_____
Дата: _____»;

2.11. пункт 16 приложения № 7 изложить в следующей редакции:

«16. Расходы на оплату услуг и работ, связанных с реализацией проекта, включая оплату работы основных исполнителей проекта.».

3. В Порядке формирования плана Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности, утверждённом постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 марта 2023 года № 195-П:

3.1. в пункте 5:

3.1.1. абзац второй дополнить словами «(на бумажном носителе и в электронном виде в редактируемых форматах «docx, xlsx, pptx»»);

3.1.2. абзац третий дополнить словами «(на бумажном носителе и в электронном виде в редактируемых форматах «docx, xlsx, pptx»»);

3.2. приложения №№ 2, 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку формирования плана
Ямало-Ненецкого автономного округа
по организации научной деятельности
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **28 декабря 2023 г. № 1020-П**)

ФОРМА ЗАЯВКИ

«СОГЛАСОВАНО» <1>

(должность)

(подпись и расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

на включение региональных научных и (или) научно-технических проектов, не входящих в состав региональных научных и (или) научно-технических программ, в план Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности на 20__ год

1.	Код УДК <2>	Текстовое описание кода УДК с первого до последнего уровня классификации:
2.	Наименование области науки <3>	
3.	Наименование группы научных специальностей <3>	
4.	Наименование научной специальности <3>	
5.	Наименование регионального научного и (или) научно-технического проекта, не входящего в состав региональной научной и (или) научно-технической программы (далее – проект НИОКР)	
6.	Цель проекта НИОКР	
7.	Задачи проекта НИОКР	
8.	Описание актуальности	
9.	Краткое описание результатов проекта НИОКР (качественные и количественные характеристики, перечень охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности)	
10.	Новизна и отличие от конкурирующих (альтернативных) подходов, преимущества перед существующими аналогами	
11.	Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации <4>	
12.	Приоритетное направление реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики <5>	
13.	Основания для проведения проекта НИОКР <6>	

4. Цели и задачи проекта НИОКР:
5. Результат проекта НИОКР (качественные и количественные характеристики, перечень охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, которым может быть предоставлена правовая охрана в соответствии со статьёй 1225 Гражданского Кодекса Российской Федерации):
6. Обоснование актуальности проекта НИОКР:
 - 6.1. изученность рассматриваемой проблемы (обзор научных публикаций);
 - 6.2. социальная актуальность рассматриваемой проблемы;
 - 6.3. актуальность проекта НИОКР в экономике региона.
7. Место реализации проекта НИОКР:
8. Предполагаемое место и срок внедрения или применения результатов (указывается, кем могут быть востребованы результаты НИОКР, место и форма внедрения):
9. Общий срок проведения НИОКР _____ (календарные дни):
 - 9.1. начало работ «___» _____ 20__ г.;
 - 9.2. окончание работ «___» _____ 20__ г.
10. Общие параметры основных этапов работ:
 - 10.1. первый этап работ:

Стоимость первого этапа работ: _____ тыс. рублей.
Срок проведения: _____ (календарные дни).
Проводимая работа (детальное описание работы, мест ее проведения, применяемые методы исследования).
Результат работы (подробное описание ожидаемых результатов);
 - 10.2. второй этап работ.

Стоимость второго этапа работ: _____ тыс. рублей.
Срок проведения: _____ (календарные дни).
Проводимая работа (детальное описание работы, мест ее проведения, применяемые методы исследования).
Результат работы (подробное описание ожидаемых результатов);
 - 10.3. третий этап работ.

Стоимость третьего этапа работ: _____ тыс. рублей.
Проводимая работа (детальное описание работы, мест ее проведения, применяемые методы исследования).
Результат работы (подробное описание ожидаемых результатов).
- Итоговый отчет о результатах реализации проекта НИОКР (подробно расписать содержание).
11. Требования к патентной чистоте и патентоспособности (при разработке результатов, способных к правовой охране (статья 1225 Гражданского Кодекса Российской Федерации), следует обеспечить проведение патентных исследований в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96).
12. Порядок передачи результатов НИОКР.
13. Основные технические требования к работам, проводимым по данному техническому заданию:
 - 13.1. выполняемые работы должны соответствовать целям и задачам, указанным в настоящем техническом задании. Выполняемые работы должны быть направлены на получение научно-технических и практических результатов, указанных в настоящем техническом задании;
 - 13.2. выполняемые НИОКР должны соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 15.101-2021 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ».
14. Основные технические требования к результатам НИОКР:

14.1. результаты, полученные в процессе реализации НИОКР, должны отвечать требованиям, методикам и рекомендациям Российской академии наук, применяемым к исследованиям в данной области науки, а также государственным, ведомственным стандартам, применяемым на территории Российской Федерации;

14.2. отчет о результатах НИОКР должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

14.3. отчет о результатах НИОКР должен отвечать следующим дополнительным техническим требованиям:

14.3.1. листы отчета должны быть скреплены типографским либо иным способом для удобного прочтения отчета при полном развороте страниц;

14.3.2. отчет должен иметь обложку из плотного картона либо иного плотного материала;

14.3.3. носитель с электронной версией отчета упаковывается в одной папке с отчетом на бумажном носителе.

<7> Указывается в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.90-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования».

Обоснование стоимости проекта НИОКР <8>

Наименование проекта НИОКР: _____

№ п/п	Наименование расходов	Расчет стоимости <9>	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	1 этап проекта НИОКР		
1.1.			
1.2.			
...			
2.	2 этап проекта НИОКР		
2.1.			
2.2.			
...			
3.	3 этап проекта НИОКР		
3.1.			
3.2.			
...			
Итого			

<8> Стоимость работ (услуг) определяется и обосновывается посредством применения методов, установленных статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02 октября 2013 года № 567.

<9> Указывается расшифровка затрат в рамках проекта НИОКР, например, заработная плата (категория работника X количество единиц X фонд оплаты в месяц X число месяцев выполнения работ), начисления на заработную плату (%), расходы по отдельным статьям (единица измерения X количество X цена за единицу) и др.

Тема проекта НИОКР: _____, стоимость проекта НИОКР тыс. руб.			
Проблема, которую решает проект	Сроки реализации проекта	Область внедрения конечного результата (продукта) проекта в ЯНАО	Фото/рисунок/график
	Запрашиваемое финансирование		
Направление проекта	Результат (продукт) проекта	Эффекты от реализации проекта	Фото/рисунок/график
Актуальность проекта / имеющийся задел по проекту (при наличии)	Команда проекта:	научный:	Фото/рисунок/график
		научно-технический:	
		экономический:	
		социальный:	

СЛАЙД

проекта НИОКР в план Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности на 20__ год <10>

Наименование области науки <11>

Наименование группы научных специальностей <11>

Наименование научной специальности <11>

Тема проекта НИОКР: _____, стоимость НИОКР тыс. руб.			
Основания для проведения проекта НИОКР <12>			
Основные статьи расходов: <13>	статья 1	статья 2 (при наличии)	статья 3 (при наличии)
Конечная цель проекта	Задачи проекта	Основные показатели результативности и сроки реализации <14>	Фото/рисунок/график
			Потенциал внедрения
Ответственные исполнители			

<10> Объем слайда не более 1 листа, в формате «.pptx».

<11> Указывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» от 24 февраля 2021 года № 118.

<12> Указываются реквизиты документов, включая номер пункта, в котором отражено основание для выполнения заявленного исследования.

<13> Указываются основные статьи расходов, например, экспедиционные расходы, поведение лабораторных исследований проб, образцов, материалов и др.

<14> Указываются основные результаты, которые будут достигнуты в ходе реализации проекта НИОКР и сроки их достижения, например, II квартал 2023 г. – результаты бонитировки северных оленей; IV квартал 2023 г. – анализ полученных результатов НИР и подготовка отчёта о реализации НИР и т.д.

Приложение № 3

к Порядку формирования плана
Ямало-Ненецкого автономного округа по
организации научной деятельности
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **28 декабря 2023 г. № 1020-П**)

ЗАЯВКА

на включение научного мероприятия в план Ямало-Ненецкого
автономного округа по организации научной деятельности
на 20__ год

1. Наименование научного мероприятия:
2. Сроки проведения:
3. Место проведения:
4. Актуальность (цель) и обоснование необходимости проведения:
5. Ответственный за проведение:
6. Целевая аудитория:
7. Состав участников:
8. Источник финансирования:
9. Стоимость (руб.):

Обоснование стоимости <1>

№ п/п	Наименование расходов	Расчет стоимости <2>	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
№...			
Итого			

Руководитель

МП _____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

<1> Стоимость работ (услуг) определяется и обосновывается посредством применения методов, установленных статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02 октября 2013 года № 567.

<2> Указывается расшифровка затрат в рамках научно-исследовательской и опытно конструкторской работы (далее – НИОКР), например, расходы по отдельным статьям (единица измерения Х количество Х цена за единицу) и др.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

научного мероприятия на 20__ год

Наименование мероприятия: _____, стоимость тыс. руб.			
Основания для проведения	Сроки и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Фото/рисунок/график
Целевая аудитория	Запрашиваемое финансирование		Фото/рисунок/график
Актуальность	Организатор мероприятия		Фото/рисунок/график

СЛАЙД
 научного мероприятия в план Ямало-Ненецкого автономного округа по организации
 научной деятельности
 на 20__ год <3>

Тема научного мероприятия: _____, стоимость НИОКР тыс. руб. _____			
Основания для проведения научного мероприятия <4>			
Основные статьи расходов <5>		Срок реализации мероприятия _____ квартал 20__ года	
Конечная цель мероприятия	Задачи мероприятия	Показатели результативности мероприятия	Ответственный исполнитель
			Потенциал внедрения

 <3> Объём не более 1 слайда, в формате «.pptx».

<4> Указываются реквизиты документов, включая номер пункта, в котором отражено основание для выполнения заявленного исследования.

<5> Указываются основные статьи расходов, например, услуги издательского и типографского производства, приобретение расходных материалов и реактивов, оказание услуг по содержанию имущества и др.».