



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2024 г. № 96-П

г. Салехард

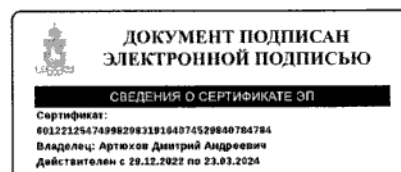
### Об утверждении Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2024 году (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. В целях реализации настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 05 марта 2024 г. № 96-П

**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2024 году

**I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2024 году (далее – Порядок) определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2024 году (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках непрограммных расходов по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат по организации проведения геолого-экологического проекта «Юные геологи» в 2024 году.

Перечень расходов получателя субсидии определен приложением.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ)

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 01 апреля 2024 года направляет в адрес департамента способом, позволяющим определить факт и дату направления, следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2024 год на цели, установленные Порядком;

2.1.3. справку, которой получатель субсидии подтверждает свое ненахождение в перечнях организаций и физических лиц, связанных с

экстремистскими или террористическими организациями, с распространением оружия массового уничтожения, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.2 Порядка, а также то, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

2.1.4. смету расходов на 2024 год, утвержденную получателем субсидии в соответствии с утвержденным планом мероприятий по организации проведения геолого-экологического проекта «Юные геологи» в 2024 году (далее – план).

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления в департамент следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета в 2024 году на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в

департаменте заявления, указанного в пункте 2.1 Порядка, осуществляет его проверку.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте заявления;

- информации, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие обращения получателя субсидии о предоставлении субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемым между департаментом и получателем субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утверждаемой приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма договора).

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, департамент инициирует заключение договора путем подписания проекта договора и направления его в двух экземплярах получателю субсидии, способом, позволяющим определить факт и дату направления.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения экземпляров подписанного со стороны департамента проекта договора подписывает их, скрепляет печатью и направляет один экземпляр договора в адрес департамента способом, позволяющим определить факт и дату направления.

2.7. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении договора (с указанием причины такого

отказа) способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 2.1 – 2.3 Порядка.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат по организации проведения геолого-экологического проекта «Юные геологи» в 2024 году, составляет 29 000 000 (двадцать девять миллионов) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.10. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении сторонами договора согласия по новым условиям договора, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 1.3 Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.12. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключаются в соответствии с типовой формой договора.

2.13. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в договор и соглашения (договоры), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, являются:

2.13.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору на осуществление проверок департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля автономного округа в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.13.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результатов

предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.14. Результатом предоставления субсидии является проведение геолого-экологического проекта «Юные геологи» в 2024 году.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в договоре.

2.15. Субсидия предоставляется получателю субсидии под фактическую потребность на дату совершения платежа на основании заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется договором, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре.

Перечень документов, подтверждающих наличие фактической потребности в средствах субсидии, устанавливается договором.

Порядок перечисления субсидии определяется договором.

Порядок и основания для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии устанавливаются в договоре.

2.16. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.17. В случае размещения на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидии, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 год № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет способом, позволяющим определить факт и дату направления, в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной договором.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет способом, позволяющим определить факт и дату направления, в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной договором.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов в виде делового (служебного) письма (далее – решение) и направляет его получателю субсидии способом, позволяющим определить факт и дату его получения.

3.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 Порядка, для устранения

обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим определить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.5.1. несоответствие требованиям, установленным договором, либо непредставление (представлением не в полном объеме) отчетов;

3.5.2. иные случаи, установленные договором.

3.6. После устранения замечаний и повторного направления отчетов получателем субсидии департамент рассматривает представленные отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их поступления и отказывает в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, либо при их отсутствии – решение.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии путем рассмотрения и анализа отчетов.

Департамент осуществляет проверку соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору условий и порядка предоставления субсидии, за исключением достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля автономного округа в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленного Порядком условий предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим определить факт и дату его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором, в части достижения значения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (В), рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - Pf / Pn) * 0,01,$$

где:

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Pf – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, указанную в договоре;

Pn – значение результата предоставления субсидии, установленное договором.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые указаны в пункте 4.2 Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим определить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января очередного финансового года.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2 – 4.4 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## **V. Иные положения**

5.1. Договор может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, и (или) установления срока достижения результата предоставления субсидии на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, на цели, предусмотренные Порядком, принимается департаментом.

5.3. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, определяются договором.



## Приложение

к Порядку определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2024 году

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

расходов автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале», источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии

1. Подготовка и рекультивация площадки проведения геолого-экологического проекта «Юные геологи» (далее – мероприятие, площадка), в том числе транспортное обеспечение.
2. Организация программы мероприятия.
3. Обеспечение проезда, питания, проживания участников и гостей мероприятия.
4. Обеспечение потребности в оборудовании, материалах, сувенирной продукции для организации и проведения мероприятия.

Приложение № 2

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **05 марта 2024 г. № 96-П**

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации							Наименование мероприятия	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи, наименование целевой статьи расходов	код вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	847	Департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	9890062900 – реализация проекта «Юные геологи»	633		- 29 000	
2.			04	12	9890062900 – реализация проекта «Юные геологи»	633	Организация проведения геолого-экологического проекта «Юные геологи»	+ 29 000	