



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 марта 2024 г. № 104-П

г. Салехард

О предоставлении в 2024 году иных дотаций из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Ноябрьск, бюджету муниципального образования город Салехард и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2024 год

В соответствии со статьями 138.4, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7-1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Департаменту региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2024 году иные дотации из окружного бюджета:

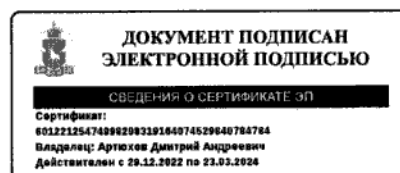
бюджету муниципального образования город Ноябрьск в размере 10 550 000 (десять миллионов пятьсот пятьдесят тысяч) рублей на организацию пункта временного размещения граждан, прибывающих из других муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе;

бюджету муниципального образования город Салехард в размере 14 050 000 (четырнадцать миллионов пятьдесят тысяч) рублей на организацию пункта временного размещения граждан, прибывающих из других муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета на 2024 год согласно приложению № 1.

3. Утвердить методику распределения и правила предоставления иных дотаций из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Ноябрьск, бюджету муниципального образования город Салехард в 2024 году согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 марта 2024 г. № 104-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2024 год

№ п/п	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				код вида расходов	Наименование получателя	Сумма (тыс. рублей)
			код раз- дела	код подраз- дела	код целевой статьи	код дела			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	892	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	98 9 00 90080	240	-	- 24 600	
2.	886	Департамент региональной безопасности Ямало- Ненецкого автономного округа	14	02	98 900 70120	512	Муниципальное образование город Ноябрьск	+ 10 550	
3.	886	Департамент региональной безопасности Ямало- Ненецкого автономного округа	14	02	98 900 70120	512	Муниципальное образование город Салехард	+ 14 050	

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 марта 2024 г. № 104-П

МЕТОДИКА

распределения и правила предоставления иных дотаций из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Ноябрьск, бюджету муниципального образования город Салехард в 2024 году

I. Методика распределения иных дотаций

1.1. Методика распределения и правила предоставления иных дотаций из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Ноябрьск, бюджету муниципального образования город Салехард в 2024 году устанавливает правила предоставления и распределения иных дотаций из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Ноябрьск, бюджету муниципального образования город Салехард с условием их предоставления на достижение целей, связанных с организацией пунктов временного размещения граждан, прибывающих из других муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в муниципальные образования город Ноябрьск, город Салехард на 20 койко-мест (далее – методика, иная дотация, муниципальное образование, автономный округ, пункт временного размещения).

1.2. Общий объем иной дотации (Д) определяется по следующей формуле:

$$Д = \text{SUM}(Д_i),$$

где:

Д_i – размер дотации, предоставляемый i-муниципальному образованию.

$$Д_i = Р_p + Р_{сан} + Р_t,$$

где:

Р_п – расходы на пребывание граждан в пункт временного размещения;

Р_{сан} – расходы на приобретение средств личной гигиены, мягкого инвентаря, включая постельные принадлежности;

Р_т – транспортные расходы;

1.2.1. расходы на пребывание граждан в пункте временного размещения (Р_п) определяются по следующей формуле:

$$Р_p = К_r \cdot К_d \cdot С,$$

где:

К_г – количество граждан, размещенных в пункте временного размещения за календарный год;

К_д – количество фактических дней проживания в пункте временного размещения за календарный год;

С – стоимость пребывания в пункте временного размещения одного человека в сутки.

В состав расходов на пребывание в пункте временного размещения включаются расходы на организацию питания, проживания (или содержание пунктов временного размещения), не более 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей на одного человека в сутки;

1.2.2. расходы на приобретение средств личной гигиены, мягкого инвентаря, включая постельные принадлежности (Рсан), определяются по следующей формуле:

$$P_{сан} = P_{ми} + P_{слг},$$

где:

Рми – расходы на приобретение мягкого инвентаря;

Рслг – расходы на приобретение средств личной гигиены.

Приобретение мягкого инвентаря, включая постельные принадлежности, средств личной гигиены осуществляется по потребности, но не более 20 комплектов мягкого инвентаря в год. В состав 1 комплекта входит матрас, постельное белье, подушка, одеяло. Стоимость 1 комплекта составляет не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Расходы на приобретение средств личной гигиены рассчитываются исходя из фактического количества человек, размещенных в пункте временного размещения и составляют не более 2 000 (две тысячи) рублей за комплект средств личной гигиены. В состав комплекта средств личной гигиены входит полотенце банное и (или) полотенце для рук, мыло или гель для душа, зубная паста, зубная щетка, шампунь);

1.2.3. транспортные расходы (Рт) определяются по формуле:

$$P_t = Kч \times C,$$

где:

Кч – количество машино-часов;

С – стоимость машино-часа.

Стоимость 1 машино-часа не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей. Суммарное количество машино-часов за отчетный период не должно превышать 200 машино-часов.

II. Правила предоставления иной дотации

2.1. Предоставление иной дотации осуществляется ежемесячно на основании заявки муниципального образования на предоставление иной дотации (далее – заявка) по форме согласно приложению с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Заявка и документы, подтверждающие произведенные расходы, направляются в департамент региональной безопасности автономного округа (далее – департамент) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.2. Департамент перечисляет иную дотацию в бюджет муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки.

2.3. Иная дотация зачисляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций по исполнению местного бюджета и отражается в доходах местного бюджета.

2.4. Иная дотация расходуется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

2.5. Порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании иной дотации устанавливаются приказом департамента региональной безопасности автономного округа.

III. Контроль за соблюдением условий предоставления иной дотации

Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют контроль за соблюдением условий предоставления иной дотации.

Приложение

к методике распределения и правилам предоставления иных дотаций из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Ноябрьск, бюджету муниципального образования город Салехард в 2024 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление иной дотации из окружного бюджета бюджету муниципального образования город _____ (наименование)

№ п/п	Код классификации доходов местного бюджета	Номер лицевого счета	Сумма иной дотации (руб.)
1	2	3	4

Реквизиты для перечисления иной дотации:

Получатель: _____
ИНН/КПП получателя: _____
БИК: _____
Банк получателя: _____
Расчетный счет: _____
ОКТО: _____
КБК доходов: _____

Глава (заместитель главы) муниципального образования город _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (номер контактного телефона)