



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2024 г. № 100-П

г. Салехард

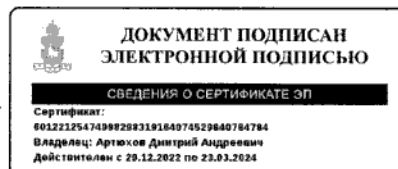
О предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию из окружного бюджета бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году в размере 27 316 000 (двадцать семь миллионов триста шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области формирования и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на выполнение текущего ремонта объекта «Нежилое помещение в нежилом строении, расположенное по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д. 160».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 марта 2024 г. № 100-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету
муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого
автономного округа в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году (далее – Порядок, субсидия, муниципальное образование, автономный округ) определяет порядок и условия предоставления субсидии муниципальному образованию.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. уполномоченный орган – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.2.2. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования;

1.2.3. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее показатель результативности использования субсидии, его значение и порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области формирования и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, направленных на проведение текущего ремонта объекта «Нежилое помещение в нежилом строении, расположенное по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, д. 160» (далее – реализация мероприятия).

2.2. Объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на реализацию мероприятия, составляет 27 316 000 (двадцать семь миллионов триста шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

2.3. Субсидия предоставляется по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета.

2.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

IV. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является фактическая потребность муниципального образования в средствах на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка.

V. Методика распределения субсидии

5.1. Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = CC * \left(\frac{K}{100} \right),$$

где:

CC – фактическая потребность на реализацию мероприятия;

K – коэффициент софинансирования расходных обязательств муниципального образования из окружного бюджета, установленный в соответствии с предельным уровнем софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом департамента финансов автономного округа.

VI. Порядок предоставления субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

В целях заключения соглашения получатель субсидии самостоятельно вносит реквизиты правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования

которого предоставляется субсидия, а также реквизиты получателя субсидии с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО»).

6.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня внесения получателем субсидии сведений, указанных в абзаце втором пункта 6.1 Порядка, направляет подписанное уполномоченным органом соглашение с использованием ГИС «РЭБ ЯНАО».

6.3. Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

6.4. Подписанное получателем субсидии соглашение направляется в уполномоченный орган с использованием ГИС «РЭБ ЯНАО» не позднее 10 рабочих дней со дня направления в соответствии с пунктом 6.2 Порядка соглашения, подписанного уполномоченным органом.

6.5. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном соглашением.

VII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

Показателем результативности использования субсидии является «Количество отремонтированных квадратных метров».

Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается соглашением.

VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган по форме и в сроки, которые установлены соглашением:

- отчет об использовании субсидии;
- отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

Уполномоченный орган, департамент финансов автономного округа и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком и соглашением.

9.2. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Х. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию уполномоченного органа (далее – требование по возврату), направленного посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа», с обязательным направлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.