



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 г. № 196-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2024 и 2025 годах

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189, Правилами предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1190, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

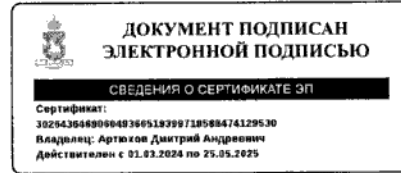
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2024 и 2025 годах (далее – Порядок).

2. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2024 и 2025 годах некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» субсидию из окружного бюджета в соответствии с Порядком в размере 3 628 405 820 (три миллиарда шестьсот двадцать восемь миллионов четыреста пять тысяч восемьсот двадцать) рублей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты соответствующих

изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 апреля 2024 г. № 196-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2024 и 2025 годах

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2024 и 2025 годах регламентирует предоставление субсидии из окружного бюджета в 2024 и 2025 годах некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» на финансовое обеспечение затрат по инфраструктурному проекту за счет средств бюджетных кредитов, предоставляемых из федерального бюджета, на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, на 2024 – 2025 годы (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, инфраструктурный проект, бюджетный кредит).

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий, направленных на достижение показателей государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – Государственная программа, автономный округ).

1.3. Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство» классификации расходов бюджетов по мероприятиям «Субсидия некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» – за счет средств бюджетных кредитов, предоставляемых из федерального бюджета, на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, на строительство инженерного обеспечения объектов жилья и социальных объектов, а также на оплату затрат по технологическому присоединению к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства, строительство которых осуществляется за счет средств окружного бюджета», «Субсидия некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» – за счет средств окружного бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, на строительство инженерного обеспечения объектов жилья и социальных

объектов, а также на оплату затрат по технологическому присоединению к коммунальной инфраструктуре объектов капитального строительства, строительство которых осуществляется за счет средств окружного бюджета» комплекса процессных мероприятий 4 «Стимулирование жилищного строительства» Государственной программы.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – главный распорядитель).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес главного распорядителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2024 год на цели, установленные Порядком;

2.1.3. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка;

2.1.4. расчет (предполагаемой) предельной стоимости инфраструктурного проекта, утвержденный получателем субсидии, в соответствии с детализированным перечнем мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов автономного округа, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 24 августа 2022 года № 838-П, выполненный на основании норматива цены строительства, объекта-аналога и (или) с применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и предварительно согласованный с главным распорядителем (далее – расчет (предполагаемой) предельной стоимости инфраструктурного проекта).

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя

субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется главным распорядителем в день его поступления.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не должен получать в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные пунктом 1.1 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.3. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет его проверку.

2.4. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, главный распорядитель проводит анализ:

2.4.1. ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

2.4.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной главным распорядителем через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации заявления;

2.4.3. информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.4. информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

2.4.5. информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие заявления цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.1 Порядка;

2.5.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.6. При установлении предусмотренных пунктом 2.5 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии главный распорядитель письменно уведомляет получателя субсидии с указанием причины такого отказа не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведенной проверки способом, позволяющим установить факт и дату получения уведомления.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.5 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки путем подписания соглашения о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется, исходя из потребности, на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, но не более стоимости, указанной в расчете (предполагаемой) предельной стоимости инфраструктурного проекта.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет», типовая форма соглашения о предоставлении субсидии).

2.9. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются:

2.12.1. согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг;

2.12.3. осуществление Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

2.12.4. проведение строительного контроля в отношении объектов капитального строительства, создаваемых и реконструируемых за счет средств бюджетного кредита, федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля», находящимся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, возмещение затрат которого на осуществление такого строительного контроля осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» за счет средств бюджетного кредита.

2.13. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации инфраструктурного проекта не позднее 31 декабря 2025 года.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии производится главным распорядителем в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность, исходя из условий заключенных договоров (соглашений), на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих возникновение потребности.

Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка.

2.15. В соответствии с Правилами предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1190, субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 2024.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД) и одновременным представлением на бумажном носителе с обязательным указанием количества экземпляров и листов, а также заполняет в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) подписанные руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по формам в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (далее – отчеты):

- ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно, до 13 числа месяца, следующего за отчетным годом, и уточненный в соответствии с годовой финансовой и бухгалтерской отчетностью – до 20 марта, следующего за отчетным годом.

3.2. Главный распорядитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, главный распорядитель принимает отчеты, представляемые получателями субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, главный распорядитель возвращает отчеты получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым пункта 3.2 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления отчетов.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие формам, определенным пунктом 3.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

3.4.2. иные случаи, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов, вправе повторно направить отчеты главному распорядителю.

3.6. В случае, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, главный распорядитель повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их получения и при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, либо при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, – решение о принятии отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении получателя субсидии главным распорядителем осуществляется проверка соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку путем рассмотрения и анализа отчетности, представляемой получателем субсидии

в соответствии с разделом III Порядка, а также осуществления выездных проверок в порядке, утверждаемом приказом главного распорядителя.

4.3. Главный распорядитель и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Ответственность за нецелевое использование субсидии несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявленных нарушений по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, получатель субсидии обязан по требованию главного распорядителя вернуть в окружной бюджет средства субсидии:

4.5.1. при нарушении условий и порядка предоставления субсидии в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии;

4.5.2. при недостижении значений результата предоставления субсидии в размере средств, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

4.5.2.1. коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$K = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

4.5.2.2. коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$K = 1 - S/T,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного

распорядителя, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства (далее – требование).

4.7. Требование главного распорядителя направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт получения.

В случае невозврата средств субсидии, указанных в настоящем пункте, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.9. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2024 и 2025 годах

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)
в соответствии с Соглашением от _____ года № _____

(в рублях и копейках)

№ п/п	Получатель субсидии	Лицевой счет получателя субсидии	Код бюджетной классификации Доходов	Код бюджетной классификации расходов			Наименование мероприятия	Утверждено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финансирования			
				раздел	под-раздел	КВР				субКОСГУ	код мероприятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Дата _____ 20 _____ год