



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2024 г. № 205-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

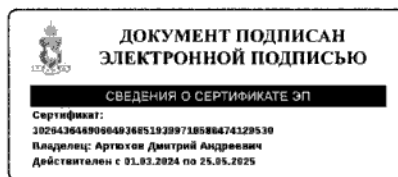
1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Департаменту природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2024 году некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» грант в форме субсидии в соответствии с Порядком в сумме 15 874 000 (пятнадцать миллионов восемьсот семьдесят четыре тысячи) рублей.

3. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета,

предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год, согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 апреля 2024 г. № 205-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления гранта в форме субсидии
некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики»
в 2024 году

I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году (далее – Порядок) определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сохранение видового состава и численности объектов животного мира, охотничьих и водных биологических ресурсов» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П (далее – автономный округ), получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на проведение научно-исследовательской работы по мониторингу и изучению объекта животного мира – атлантического моржа в автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – департамент).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 15 июня 2024 года направляет в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2024 год на цели, установленные Порядком;

2.1.3. справку, которой получатель субсидии подтверждает свое ненахождение в перечнях организаций и физических лиц, связанных с экстремистскими или террористическими организациями, с распространением оружия массового уничтожения, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.2 Порядка, а также то, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

2.1.4. смету расходов на 2024 год и техническое задание, предварительно согласованные с департаментом и утвержденные получателем субсидии, на проведение научно-исследовательских работ по мониторингу и изучению объекта животного мира – атлантического моржа в автономном округе.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления в департамент следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на 2024 год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления осуществляет его проверку.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте заявления;

- информации, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>);

- информации, содержащейся в реестре информационных ресурсов иностранных агентов, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие обращения цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемым между департаментом и получателем субсидии договора в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утверждаемой приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма договора).

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, департамент инициирует заключение договора путем подписания проекта договора и направления его в двух экземплярах получателю субсидии способом, позволяющим определить факт и дату направления.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения экземпляров подписанного со стороны департамента проекта договора

подписывает экземпляры, скрепляет печатью и направляет один экземпляр договора в адрес департамента способом, позволяющим определить факт и дату направления.

2.7. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.8. Получатель субсидии имеет право повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения установленного пунктом 2.7 Порядка уведомления об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа предоставления субсидии.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательских работ по мониторингу и изучению объекта животного мира – атлантического моржа в автономном округе составляет 15 874 000 (пятнадцать миллионов восемьсот семьдесят четыре тысячи) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.10. В договор включается условие о согласовании новых условий или о расторжении договора при недостижении сторонами договора согласия по новым условиям договора, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 1.3 Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.12. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора, заключаются в соответствии с типовой формой договора.

2.13. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в договор и соглашения (договоры), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору, являются:

2.13.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.13.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.14. Результатом предоставления субсидии является отчет о проведении научно-исследовательской работы по мониторингу и изучению объекта животного мира – атлантического моржа в автономном округе.

Точная дата завершения, значение результата, необходимого для достижения цели предоставления субсидии, и тип результата предоставления субсидии указываются в договоре.

2.15. Субсидия предоставляется получателю субсидии под фактическую потребность на дату совершения платежа на основании заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется договором, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре.

Перечень документов, подтверждающих наличие фактической потребности в средствах субсидии, устанавливается договором.

Порядок перечисления субсидии определяется договором.

Порядок и основания для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии устанавливаются в договоре.

2.16. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны способствовать достижению цели и результата предоставления субсидии.

2.17. В случае размещения на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидий из окружного бюджета, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 год № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 рабочего дня

месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 Порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.5.1. несоответствие требованиям, установленным договором, либо непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

3.5.2. иные случаи, установленные договором.

3.6. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка, в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, либо при их отсутствии – решение о принятии отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, путем рассмотрения и анализа отчетов.

Департамент осуществляет проверку соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), иными юридическими лицами, получающими средства по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору условий и порядка предоставления субсидии, за исключением достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного нарушения по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому

назначению, с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором, в части достижения значения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - Pf / Pп) * 0,01,$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Pф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, указанную в договоре;

Pп – значение результата предоставления субсидии, установленное договором.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые указаны в пункте 4.2 Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января очередного финансового года.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Договор может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, и (или) установления срока достижения результата предоставления субсидии на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, на цели, предусмотренные Порядком, принимается департаментом.

5.3. Порядок и сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, регламентируются договором.

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **27 апреля 2024 г. № 205-П**

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета
на 2024 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации							Наименование получателя / мероприятия	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код под-раздела	код целевой статьи, наименование целевой статьи расходов	код вида расходов	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	892	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	98 9 00 90080 Обеспечение реализации государственной политики в установленной сфере деятельности	244		- 15 874	
2.	847	Департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа	06	04	11 3 02 62810 Проведение научно-исследовательских работ, мониторинга и изучение объекта животного мира	633	Предоставление гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» на проведение научно-исследовательской работы по мониторингу и изучению объекта животного мира – атлантического моржа в Ямало-Ненецком автономном округе	+ 15 874	