



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2024 г. № 274-П

г. Салехард

Об увеличении бюджетных ассигнований окружного бюджета и порядке предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям в 2024 году

В соответствии со статьями 78, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 12, 13 статьи 6 Федерального закона от 23 ноября 2023 года № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в связи с наличием свободных остатков средств на счетах по учету средств бюджета Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

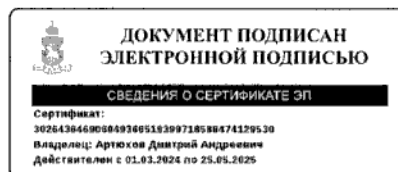
1. Департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидии из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям в 2024 году в размере 430 000 000 (четыреста тридцать миллионов) рублей.

2. Установить, что предоставление средств, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям в 2024 году согласно приложению.

3. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления внести изменения в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований окружного бюджета главному распорядителю бюджетных

средств – департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», государственной программы «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П, на сумму 430 000 000 (четыреста тридцать миллионов) рублей на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, возникших в связи со сглаживанием тарифов».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 мая 2024 г. № 274-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение
недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям в 2024 году разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Порядок, ресурсоснабжающие организации, автономный округ, Общие требования) и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения им недополученных доходов, возникших в связи со сглаживанием роста тарифов на 2024 год в результате государственного регулирования цен (тарифов).

Ресурсоснабжающие организации расходуют субсидии на исполнение обязательств по оплате труда, исполнение обязательств по налогам и сборам, исполнение обязательств по оплате поставленных топливно-энергетических ресурсов, реализацию ремонтных программ.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных уполномоченному органу в окружном бюджете на текущий финансовый год.

Уполномоченный орган, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в рамках Порядка – департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа, расположенный по адресу: ул. Губкина, д. 3 (приемная), г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, адрес электронной почты E-mail: sekretar@ntp.yanao.ru.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между уполномоченным органом и ресурсоснабжающей организацией в соответствии

с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования, при которых ресурсоснабжающие организации имеют право на получение субсидии

2.1. Ресурсоснабжающие организации на дату подачи предложения, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица, осуществляющего деятельность на территориях населенных пунктов автономного округа;

- не проходить процедуру ликвидации, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- быть включенными в реестр организаций (предприятий), в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов и контроль на территории автономного округа;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иным нормативным правовым актом автономного округа на цели, установленные Порядком;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

III. Порядок проведения отбора ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий

3.1. Проведение отбора ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется путем запроса предложений ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий (далее – участники отбора, предложения участников отбора), поданных в течение 11 календарных дней со дня размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка, в уполномоченный орган, исходя из соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и очередности поступления предложений участников отбора.

3.2. В целях проведения отбора на текущий финансовый год уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня принятия Порядка размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rek-yamal.ru/activity/12207/>) объявление о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 Общих требований.

При доведении в течение финансового года уполномоченному органу дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет проведение дополнительного отбора участников отбора в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.15 Порядка.

3.3. В целях принятия участия в отборе участники отбора направляют в адрес уполномоченного органа предложение участника отбора по форме, установленной приложением № 1, и прилагают:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя на осуществление действий от имени участника отбора без доверенности (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, копия приказа о назначении этого лица на должность, выписка из устава), заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора;

2) расчет размера недополученных доходов в произвольной форме за подписью руководителя участника отбора;

3) карточку предприятия по форме согласно приложению № 2.

3.4. В случае если от имени участника отбора, претендующего на включение в перечень получателей субсидий, действует представитель по доверенности, к предложению участника отбора должна быть приложена доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктами 3.3, 3.4 Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;
- сведения об учете в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения на территории автономного округа.

3.6. Предложения участников отбора и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 Порядка, а также в пункте 3.5 Порядка в случае, если такие документы представлены участником отбора по собственной инициативе, направляются в уполномоченный орган на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи).

Днем обращения для участия в отборе считается дата поступления в уполномоченный орган предложения участника отбора и прилагаемых к нему документов, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления предложения участника отбора и прилагаемых к нему документов по почте они подлежат регистрации в уполномоченном органе в день их получения.

Документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений) к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации в уполномоченном органе способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Ответственность за оформление, достоверность, полноту и актуальность представленных для участия в отборе документов, информации, сведений несут участники отбора. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в уполномоченный орган, несут участники отбора.

Участник отбора имеет право представить на отбор только одно предложение участника отбора.

3.7. Регистрация предложений участников отбора осуществляется в порядке их поступления в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) с присвоением регистрационного номера.

3.8. Участник отбора вправе отозвать представленное предложение участника отбора до дня окончания приема предложений, установленного пункта 3.1 Порядка, путем обращения в письменной форме в уполномоченный орган, которое может быть направлено способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Обращение участника отбора, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, регистрируется в ГИС РСЭД ЯНАО в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения уполномоченный орган обеспечивает направление предложения участника отбора участнику отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Повторное принятие предложения участника отбора от участника отбора, отзывавшего свое предложение участника отбора, осуществляется в текущем отборе при соблюдении требований Порядка.

3.9. Участник отбора вправе внести изменения в предложение участника отбора по собственной инициативе не позднее дня окончания срока приема предложений участников отбора, установленного пунктом 3.1 Порядка, путем направления в уполномоченный орган обращения о внесении изменений в

предложение участника отбора в письменной форме и приложенных к ней документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Обращение участника отбора, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, и приложенные к нему документы регистрируются в ГИС РСЭД ЯНАО в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации приобщаются к предложению участника отбора и являются ее неотъемлемой частью.

3.10. Не позднее дня окончания срока приема предложений участников отбора, установленного пунктом 3.1 Порядка, участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в письменной форме о возврате предложения участника отбора для доработки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заявления.

Заявление участника отбора, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, регистрируется в ГИС РСЭД ЯНАО в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уполномоченный орган обеспечивает возврат предложения участника отбора участнику отбора для доработки способом, указанным участником отбора в заявлении, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

Предложение участника отбора, доработанное участником отбора, должно быть направлено в уполномоченный орган не позднее дня окончания срока приема предложений участников отбора, установленного пунктом 3.1 Порядка.

Датой регистрации в уполномоченном органе предложения участника отбора, доработанного участником отбора, является дата его регистрации в соответствии с пунктом 3.7 Порядка.

3.11. Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи предложения участника отбора вправе направить в уполномоченный орган в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Запрос, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, регистрируется в ГИС РСЭД ЯНАО в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченный орган направляется ответ на запрос способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления (способом, указанным в запросе).

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема предложений участников отбора, не подлежат рассмотрению уполномоченным органом, о чем уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса уведомляет участника отбора, направившего запрос способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.12. Рассмотрение предложений участников отбора осуществляется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня завершения приема предложений участников отбора.

3.13. При рассмотрении предложений участников отбора уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты завершения срока

подачи предложений участников отбора, установленного пунктом 3.1 Порядка, осуществляет запрос в органы, осуществляющие межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, для получения документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям пункта 2.1 Порядка, а также документов, указанных в пункте 3.5 Порядка и не представленных участником отбора по собственной инициативе, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, от органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, и осуществления проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, уполномоченный орган при наличии оснований для отклонения предложения участника отбора направляет участнику отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление с указанием причин отклонения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 Порядка;

- несоответствия представленных участником отбора предложения участника отбора и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- недостоверность представленной участником отбора информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача предложения участника отбора после даты и/или времени, определенных для подачи предложений участников отбора;

- недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как получателя средств окружного бюджета на цель, указанную в абзаце первом пункта 1.2 Порядка.

3.15. При соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а также отсутствии оснований для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 3.14 Порядка, уполномоченный орган включает участника отбора в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год, утверждаемый приказом уполномоченного органа, не позднее 5 календарных дней со дня завершения срока рассмотрения предложений участников отбора, предусмотренного пунктом 3.12 Порядка.

Включение участника отбора в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год, утверждаемый приказом уполномоченного органа, осуществляется исходя из очередности поступления предложений участников отбора, определенной пунктами 3.6, 3.7 Порядка, и достаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу.

3.16. Результаты рассмотрения предложений участников отбора и перечень получателей субсидий размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rek-yamal.ru/activity/12207/>) не позднее 10 календарных

дней после завершения срока рассмотрения предложений участников отбора, предусмотренного пунктом 3.12 Порядка, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименования участника отбора с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии.

3.17. Объем предоставляемой субсидии для участника отбора (объем недополученного дохода) определяется как разница между расчетным объемом необходимой валовой выручки на 2024 год, определенной уполномоченным органом по итогам экспертизы экономической обоснованности расходов участников отбора, отраженной в экспертных заключениях, и объемом необходимой валовой выручки, учтенной на 2024 год.

При этом общий объем предоставляемой субсидии не может превышать лимит бюджетных обязательств, предусмотренный уполномоченному органу.

Уполномоченный орган учитывает размер предоставленной субсидии при определении участнику отбора необходимой валовой выручки на очередной период регулирования.

3.18. В течение 5 рабочих дней со дня включения участника отбора в перечень получателей субсидий на текущий финансовый год, утверждаемый приказом уполномоченного органа, уполномоченный орган направляет участнику отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, на подписание проект соглашения о предоставлении субсидий.

3.19. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на объем недополученных доходов, определенных согласно пункту 3.17 Порядка, но не превышающий лимит бюджетных обязательств, предусмотренный уполномоченному органу.

3.20. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие условия:

- размер и порядок предоставления субсидии;

- ответственность получателя субсидии за нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии;

- иные условия, относящиеся к предмету соглашения о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

- согласие участника отбора на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидий, а органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в порядке, установленном соглашением о предоставлении субсидии, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.21. Участник отбора обязан подписать и направить соглашение о предоставлении субсидии в уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий.

В случае невыполнения порядка подписания соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.22. Уполномоченный орган в случаях, предусмотренных пунктами 3.21, 3.25 Порядка, предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии участнику отбора, которому было отказано по основанию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 3.14 Порядка, исходя из даты подачи предложения участника отбора.

3.23. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидий (расторжение соглашения о предоставлении субсидий) осуществляется по инициативе сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов автономного округа.

3.24. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидий осуществляется:

- при изменении объема субсидий;
- при изменении юридического адреса или банковских реквизитов сторон;
- при изменении условий и порядка предоставления субсидии;
- при изменении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов автономного округа для соответствующего вида субсидии.

При реорганизации участника отбора в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

3.25. Расторжение соглашения о предоставлении субсидий возможно в случае нарушения ресурсоснабжающей организацией порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидий.

При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора соглашение о предоставлении субсидий расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.26. В случае если на отбор не подано ни одного предложения участника отбора, проведение отбора отменяется на основании приказа уполномоченного органа, который принимается не позднее 5 рабочих дней со

дня окончания срока приема предложений участников отбора, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка.

Если по результатам рассмотрения предложений участника отбора отклонены все предложения участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 Порядка, отбор признается несостоявшимся на основании приказа уполномоченного органа, который принимается не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора, установленного пунктом 3.12 Порядка.

Приказ уполномоченного органа об отмене отбора (признании отбора несостоявшимся) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rek-yamal.ru/activity/12207/>) в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Участник отбора в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии в целях получения субсидии представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, и информацию о наличии задолженности по оплате труда, за топливно-энергетические ресурсы, по уплате налогов и сборов по форме, установленной приказом уполномоченного органа.

4.2. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, проводит проверку полноты и достоверности представленных документов и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган обеспечивает перечисление субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом в размерах потребности, заявленной участниками отбора, в пределах бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных уполномоченному органу кассовым планом окружного бюджета.

4.3. Условием предоставления субсидии является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

4.5. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на отдельные расчетные счета участников отбора, открытые в целях зачисления и расходования субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях при условии отсутствия возможности получения дополнительных доходов по данному счету.

При наличии филиалов участников отборов средства субсидий также расходуются путем их направления на отдельные расчетные счета филиалов, открытые в целях зачисления и расходования субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях при

условии отсутствия возможности получения дополнительных доходов по данному счету.

4.6. Участники отбора ежемесячно, не позднее последнего календарного дня отчетного месяца, представляют в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов автономного округа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляет его проверку и при отсутствии оснований, предусмотренных абзацами четвертым – шестым данного пункта, принимает отчет.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами четвертым – шестым данного пункта уполномоченный орган возвращает отчет на доработку в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного абзацем вторым данного пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата отчета, с указанием причины возврата.

Основанием возврата отчета на доработку являются:

- несоответствие формы отчета, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов автономного округа;

- представление неполных сведений и (или) наличие неточностей в отчете, в том числе ошибок в расчетах.

Участник отбора дорабатывает отчет и направляет его повторно в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета на доработку.

Проверка доработанного отчета осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии отчета в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного абзацем восьмым данного пункта, при наличии оснований возврата, либо решение о принятии отчета – при отсутствии замечаний.

4.7. Использование субсидии в следующем финансовом году не допускается.

4.8. Субсидии, не использованные на конец финансового года, в котором они были предоставлены участникам отбора, подлежат возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения участниками отбора порядка и условий предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. До 01 марта 2025 года уполномоченный орган проводит сверку расчетов за отчетный финансовый год с участниками отбора.

В целях проведения сверки расчетов за отчетный финансовый год участники отбора представляют в уполномоченный орган банковскую выписку с отдельного расчетного счета, открытого в целях зачисления и расходования

субсидии, заверенную банком, и/или копии платежных документов с отметкой банка, подтверждающих расходование полученных средств в объеме предоставленной субсидии.

По итогам проведения сверки расчетов между участником отбора и уполномоченным органом подписывается акт сверки расчетов.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

1) несоблюдение условий предоставления субсидий, определенных пунктом 4.3 Порядка, выявленных по результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.1 Порядка, в объеме средств, полученных и (или) израсходованных с нарушением условий предоставления субсидий;

2) представление участником отбора недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 Порядка, выявленное по результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.1 Порядка, в полном объеме предоставленных средств;

3) выявление остатков субсидии у участника отбора по итогам отчетного финансового года по результатам проведенной сверки расчетов, установленной пунктом 5.2 Порядка, в объеме неизрасходованного остатка средств.

5.4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет участнику отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате средств субсидии (части субсидии) (далее – требование) за период со дня наступления указанных обстоятельств.

Участник отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании. В случае невозврата участником отбора средств субсидии (части субсидии) в срок, указанный в требовании взыскание средств субсидии (части субсидии) производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и
расходования субсидий из окружного
бюджета на возмещение
недополученных доходов
ресурсоснабжающим организациям в
2024 году

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Директору департамента тарифной
политики, энергетики
и жилищно-коммунального комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ресурсоснабжающей организации для предоставления субсидии из окружного
бюджета на возмещение недополученных доходов

От _____
Почтовый адрес: _____
Место государственной регистрации: _____
Номер контактного телефона/адреса электронной почты _____

Прошу рассмотреть возможность включения в перечень получателей
субсидий на возмещение недополученных доходов на _____ год.

Подтверждаю, что _____:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные в
утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)
владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а
также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале
которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных
компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не
предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли
участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не
учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале
публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной
компания), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской
Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других
российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале
указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении
которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности
или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иным нормативным правовым актом автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям в 2024 году (далее – Порядок);

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не проходит процедуру ликвидации, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Дата включения _____ в реестр организаций (предприятий), в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов и контроль на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Даю согласие на публикацию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____, о поданном предложении участника отбора, (наименование участника отбора) иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы, необходимые в соответствии с Порядком, прилагаются.

Приложение:

Руководитель _____ / _____ /

Дата подачи предложения «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и
расходования субсидий из окружного
бюджета на возмещение
недополученных доходов
ресурсоснабжающим организациям в
2024 году

ФОРМА

КАРТОЧКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Директор предприятия – (действующий на основании)	
Главный бухгалтер	
Основной государственный регистрационный номер	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет, открытый в целях зачисления и расходования субсидий	
Банк	
БИК	
Адрес юридический, почтовый, фактический	
ОКТМО	
ОКОГУ	
Тел./факс	
КПП обособленного подразделения ресурсоснабжающей организации	

Руководитель ресурсоснабжающей организации _____ (Ф.И.О.)
МП (подпись)