



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2024 г. № 468-П

г. Салехард

Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Административные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе» и внесении изменения в Положение о государственно-правовом департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с подпунктом 5.3 пункта 5 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июля 2024 года № 336-П «О создании государственной информационной системы «Административные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Административные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Положение, ГИС АК).

2. Положение о государственно-правовом департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 августа 2010 года № 162-П, дополнить пунктом 2.53-22 следующего содержания:

«2.53-22. Осуществление полномочий оператора государственной информационной системы «Административные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе».».

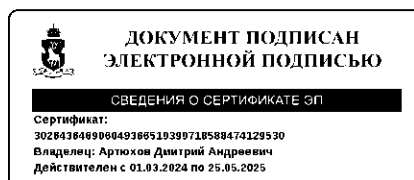
3. Государственно-правовому департаменту Ямало-Ненецкого автономного округа не позднее 30 рабочих дней с даты введения в эксплуатацию ГИС АК разработать и утвердить приказом:

регламент работы ГИС АК;

форму соглашения о передаче прав на информацию и предоставлении доступа к ГИС АК.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе обеспечить работу в ГИС АК с даты ввода ее в эксплуатацию и руководствоваться положениями, установленными Положением.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 августа 2024 г. № 468-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе
«Административные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе»

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной информационной системе «Административные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Положение) определяет цели создания, назначение, задачи, функции и структуру государственной информационной системы «Административные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – ГИС АК, автономный округ), состав участников взаимодействия в ГИС АК и их полномочия, требования по обеспечению защиты информации в ГИС АК, а также порядок предоставления доступа к ГИС АК.

1.2. ГИС АК создается в целях комплексной автоматизации деятельности административных комиссий в автономном округе (далее – административная комиссия) и повышения эффективности организационно-методической помощи и контроля за реализацией отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий, переданных органам местного самоуправления.

1.3. ГИС АК предназначена для хранения и систематизации документов и данных, образующихся в деятельности административных комиссий.

1.4. ГИС АК представляет собой единую систему автоматизации процессов, связанных с деятельностью административных комиссий, а также автоматизированной обработкой персональных данных.

1.5. ГИС АК размещается на аппаратных мощностях регионального центра обработки данных автономного округа, доступ к ГИС АК осуществляется из региональной межведомственной телекоммуникационной сети автономного округа.

1.6. ГИС АК имеет интеграцию с:

1.6.1. государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

1.6.2. информационной системой «Электронная почтовая система»;

1.6.3. федеральной государственной информационной системой Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

1.6.4. информационной системой Федеральной службы судебных приставов;

1.6.5. иными информационными системами в порядке, определенном действующим законодательством (при необходимости).

1.7. Состав участников ГИС АК:

1.7.1. обладатель информации, содержащейся в ГИС АК (далее – обладатель информации), – автономный округ в лице государственно-правового департамента автономного округа;

1.7.2. оператор ГИС АК – государственно-правовой департамент автономного округа;

1.7.3. уполномоченный орган в сфере информационных технологий и в сфере связи – департамент информационных технологий и связи автономного округа;

1.7.4. уполномоченная организация по техническому сопровождению ГИС АК – государственное казенное учреждение «Ресурсы Ямала»;

1.7.5. субъект ГИС АК – орган местного самоуправления в автономном округе и исполнительный орган автономного округа, использующий ГИС АК на основании соглашения о передаче прав на информацию и (или) предоставлении доступа к ГИС АК (далее – соглашение, Информация);

1.7.6. пользователь – сотрудник субъекта ГИС АК, которому оператором создана (зарегистрирована) персональная учетная запись для доступа и работы в ГИС АК.

II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами ГИС АК являются:

2.1.1. обеспечение централизованного ввода, актуализации, хранения, обработки и защиты данных о лицах, в отношении которых административными комиссиями ведутся производства по делам об административных правонарушениях;

2.1.2. повышение качества контроля и учета информации о делах об административных правонарушениях, рассмотренных административными комиссиями;

2.1.3. автоматизация и оптимизация существующих процессов в деятельности административных комиссий;

2.1.4. обеспечение рассмотрения административными комиссиями материалов об административных правонарушениях, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – комплексы фотовидеофиксации);

2.1.5. оптимизация трудозатрат и повышение оперативности при осуществлении деятельности административных комиссий;

2.1.6. обеспечение межведомственного электронного взаимодействия по вопросам, относящимся к деятельности административных комиссий;

2.1.7. повышение оперативности представления информации об осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и деятельности административных комиссий, в том числе подготовки статистических и сводных отчетов;

2.1.8. переход административных комиссий на электронный документооборот.

2.2. Основными функциями ГИС АК являются:

2.2.1. формирование административными комиссиями процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях;

2.2.2. учет и контроль сроков исполнения всех этапов рассмотрения дел об административных правонарушениях;

2.2.3. учет иных сведений, необходимых в деятельности административных комиссий;

2.2.4. учет сведений об оплате наложенных штрафов, поступающих в том числе посредством интеграции ГИС АК с ГИС ГМП;

2.2.5. формирование протоколов об административных правонарушениях, материалов дела об административных правонарушениях;

2.2.6. электронное взаимодействие с Федеральным казначейством Российской Федерации, АО «Почта России», ФНС России, МВД России, ФССП России;

2.2.7. формирование отчетности, возникающей в деятельности административных комиссий;

2.2.8. загрузка и обработка данных с комплексов фотовидеофиксации;

2.2.9. формирование печатных форм документов, возникающих в деятельности административных комиссий.

2.3. Функции ГИС АК могут расширяться, совершенствоваться, увеличиваться по мере принятия соответствующих решений о развитии ГИС АК.

III. Полномочия участников ГИС АК

3.1. Владелец информации:

3.1.1. оказывает консультационную помощь пользователям;

3.1.2. утверждает регламент работы ГИС АК (далее – регламент) и форму соглашения;

3.1.3. утверждает регламентирующую и техническую документацию к ГИС АК при эксплуатации ГИС АК;

3.1.4. обеспечивает взаимодействие между участниками ГИС АК;

3.1.5. заключает с субъектами ГИС АК соглашение;

3.1.6. имеет право доступа к Информации, содержащейся в ГИС АК, в том числе на основании соглашений с субъектами ГИС АК;

3.1.7. использует Информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.8. обрабатывает персональные данные, содержащиеся в ГИС АК, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.9. передает (осуществляет иные действия или разрешает осуществление таких действий) Информацию другим лицам и организациям по соглашениям или на иных основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3.1.10. защищает установленными законодательством Российской Федерации способами свои права в случае незаконного распространения Информации или ее незаконного использования иными лицами;

3.1.11. запрашивает и получает от участников ГИС АК информацию, необходимую для обеспечения эксплуатации ГИС АК в соответствии с соглашением;

3.1.12. организывает при необходимости проведения с участниками ГИС АК совместных мероприятий по вопросам работы в ГИС АК;

3.1.13. запрашивает в случае возникновения необходимости заполнения пользователями в ГИС АК отчетных форм, иной информации в объеме, предусмотренном соглашением;

3.1.14. формирует функциональные требования по развитию ГИС АК, в том числе по интеграции и взаимодействию ГИС АК с иными информационными системами;

3.1.15. совершенствует порядок работы с ГИС АК;

3.1.16. обладатель информации не несет ответственности за полноту и достоверность Информации, размещаемой пользователями в ГИС АК.

3.2. Оператор ГИС АК:

3.2.1. организывает техническое сопровождение, администрирование, эксплуатацию, бесперебойное функционирование специализированного программного обеспечения ГИС АК;

3.2.2. организывает техническую поддержку пользователей при эксплуатации ГИС АК;

3.2.3. контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных в рамках проводимых мероприятий, состояние технической защиты информации;

3.2.4. обеспечивает с помощью сертифицированных средств защиты информации безопасность персональных данных при их обработке в ГИС АК, в том числе при их передаче по каналам связи;

3.2.5. выполняет требования эксплуатационной документации к аппаратно-программному обеспечению ГИС АК;

3.2.6. обеспечивает восстановление работоспособности и целостности данных ГИС АК в случае возникновения аварийных ситуаций;

3.2.7. предоставляет пользователям доступ к функциональным возможностям ГИС АК в соответствии с профилями доступа, определенными соглашением при условии наличия свободных клиентских лицензий;

3.2.8. прекращает доступ пользователей в ГИС АК по требованию субъекта ГИС АК;

3.2.9. запрашивает и получает от участников ГИС АК информацию, необходимую для обеспечения эксплуатации ГИС АК;

3.2.10. приостанавливает доступ субъекта ГИС АК или пользователя к ГИС АК в случае нарушения требований информационной безопасности или неоднократных существенных нарушений настоящего Положения и (или) соглашения до устранения ими выявленных нарушений с направлением уведомления оператору ГИС АК;

3.2.11. осуществляет резервное копирование данных в соответствии с регламентом резервного копирования данных ГИС АК и в случае необходимости – восстановление данных ГИС АК;

3.2.12. обеспечивает развитие ГИС ЛК в рамках заключаемых государственных контрактов.

3.3. Уполномоченный орган в сфере информационных технологий и в сфере связи:

3.3.1. разрабатывает модель угроз безопасности информации для обеспечения выполнения установленных законодательством Российской Федерации требований к порядку создания государственной информационной системы в части защиты информации, содержащейся в ГИС АК;

3.3.2. обеспечивает согласование модели угроз безопасности информации, содержащейся в ГИС АК, с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

3.3.3. разрабатывает и внедряет систему защиты информации, а также проводит мероприятия по аттестации ГИС АК в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями защиты информации.

3.4. Уполномоченная организация по техническому сопровождению ГИС АК:

3.4.1. обеспечивает функционирование ГИС АК на аппаратных мощностях регионального центра обработки данных автономного округа;

3.4.2. направляет оператору ГИС АК предложения по развитию функциональных возможностей ГИС АК, а также предложения по сопровождению и развитию инфраструктуры ГИС АК.

3.5. Субъекты ГИС АК:

3.5.1. осуществляют ведение данных в ГИС АК в соответствии с настоящим Положением, Регламентом, соглашением (только для органов местного самоуправления в автономном округе);

3.5.2. обеспечивают и несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту данных ГИС АК, предоставляемых в соответствии с Регламентом и соглашением (только для органов местного самоуправления в автономном округе);

3.5.3. обеспечивают выполнение требований к защите информации, содержащейся в ГИС АК, определенных в Регламенте;

3.5.4. незамедлительно информируют оператора ГИС АК о сбоях и нарушениях в работе ГИС АК, которые могут повлечь невозможность использования ГИС АК, а также о нарушениях установленных требований к защите информации;

3.5.5. назначают правовым актом (локальным актом) ответственных лиц, имеющих право доступа к функциональным возможностям ГИС АК;

3.5.6. предоставляют информацию, необходимую для обеспечения эксплуатации ГИС АК по запросам оператора, обладателя информации;

3.5.7. направляют предложения по развитию ГИС АК оператору ГИС АК;

3.5.8. взаимодействуют с другими участниками ГИС АК по вопросам, связанным с ГИС АК;

3.5.9. участвуют в мероприятиях по вопросам работы в ГИС АК.

3.6. Пользователи:

3.6.1. осуществляют обработку, сбор, ввод, систематизацию, уточнение (дополнение, изменение), извлечение и использование информации, содержащейся в ГИС АК (органы местного самоуправления в автономном округе) либо только использование информации, содержащейся в ГИС АК (исполнительные органы автономного округа);

3.6.2. обеспечивают выполнение требований к защите информации, содержащейся в ГИС АК, определенных в Регламенте;

3.6.3. незамедлительно информируют оператора ГИС АК о сбоях и нарушениях в работе ГИС АК, которые могут повлечь невозможность использования ГИС АК, а также о нарушениях установленных требований к защите информации;

3.6.4. обеспечивают достоверность, корректность, полноту и актуальность информации, размещаемой в ГИС АК (только для органов местного самоуправления в автономном округе);

3.6.5. вводят информацию для формирования в ГИС АК отчетных форм, предусмотренных правовыми актами автономного округа либо по запросу обладателя информации (только для органов местного самоуправления в автономном округе);

3.6.6. получают техническую поддержку и консультативную помощь.

IV. Состав ГИС АК

4.1. ГИС АК включает в себя следующие элементы:

4.1.1. централизованные подсистемы, реализующие основные функции административных комиссий по подготовке и оформлению процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях, централизованному учету данных о лицах, в отношении которых ведутся производства по делам об административных правонарушениях, и формированию отчетности;

4.1.2. централизованные подсистемы, реализующие основные функции по автоматизированной загрузке и обработке данных с комплексов фотовидеофиксации;

4.1.3. сервисные подсистемы, обеспечивающие опциональное предоставление информационных сервисов для исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе;

4.1.4. интеграционные механизмы, обеспечивающие информационное взаимодействие с другими информационными системами органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе, государственных и муниципальных учреждений автономного округа, а также с федеральными информационными системами, формирующими интегрированную информационную среду в сфере управления данными.

4.2. В ГИС АК содержатся следующие виды информации:

4.2.1. данные, поступающие с комплексов фотовидеофиксации;

4.2.2. документы и материалы дел об административных правонарушениях, поступивших на рассмотрение, результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях;

4.2.3. информация о физических и юридических лицах, в отношении которых ведется делопроизводство;

4.2.4. информация о лицах, входящих в состав административной комиссии.

V. Обеспечение защиты информации в ГИС АК

5.1. Защита информации, содержащейся в ГИС АК, является составной частью работ по созданию и эксплуатации ГИС АК и обеспечивается на всех стадиях (этапах) ее создания, в ходе эксплуатации и вывода из эксплуатации путем принятия правовых, организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в ГИС АК, в рамках системы защиты информации ГИС АК.

5.2. Правовые, организационные и технические меры защиты информации, содержащейся в ГИС АК, принимаются участниками ГИС АК и направлены:

5.2.1. на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5.2.2. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

5.2.3. предоставление доступа к информации при наличии разрешения правообладателя или иного законного основания.

5.3. В указанных целях оператором ГИС АК совместно с уполномоченным органом в сфере информационных технологий и в сфере связи проводятся следующие мероприятия:

5.3.1. формирование требований к защите информации, содержащейся в ГИС АК;

5.3.2. разработка системы защиты информации ГИС АК;

5.3.3. внедрение системы защиты информации ГИС АК;

5.3.4. аттестация ГИС АК по требованиям защиты информации;

5.3.5. обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации ГИС АК;

5.3.6. обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации ГИС АК или после принятия решения об окончании обработки информации.

5.4. Оператор ГИС АК доводит до участников ГИС АК меры защиты информации, которые должны приниматься соответствующими участниками ГИС АК.

5.5. Категории информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обработка которой допускается в ГИС АК, определяются в Регламенте.

5.6. В ГИС АК допускается обработка персональных данных в целях, установленных Регламентом.

5.7. Оператор ГИС АК в Регламенте для каждой цели обработки персональных данных в ГИС АК определяет содержание обрабатываемых персональных данных в ГИС АК, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ГИС АК при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Обработка персональных данных в ГИС АК в целях, несовместимых с целями, установленными Регламентом, не допускается.

5.8. Участники ГИС АК обязаны выполнять требования к защите информации, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом.

5.9. Участники ГИС АК обязаны обеспечивать конфиденциальность информации ограниченного доступа, обработка которой предусмотрена настоящим Положением, и не допускать ее разглашения.

5.10. В случае невыполнения участниками ГИС АК требований к защите информации, доступ к системе для таких участников приостанавливается оператором ГИС АК.

VI. Порядок предоставления доступа к ГИС АК

6.1. Доступ к ГИС АК предоставляется оператором ГИС АК только участникам ГИС АК, заключившим соглашение, после принятия соответствующим участником мер защиты информации, предоставленных оператором ГИС АК в порядке и на условиях, которые определены Регламентом.