



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2024 г. № 485-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2024 год**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Департаменту региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2024 году Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России грант в форме субсидии из окружного бюджета в соответствии с Порядком в размере 38 160 000 (тридцать восемь миллионов сто шестьдесят тысяч) рублей.

3. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 05 сентября 2024 г. № 485-П

**ПОРЯДОК**

предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году

**I. Общие положения о предоставлении гранта  
в форме субсидии**

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России определяет общие положения и устанавливает условия и порядок предоставления субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в 2024 году на финансовое обеспечение затрат по изготовлению и оснащению (комплектованию) FPV-дронов для материально-технического обеспечения воинских формирований, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины или в отдельных местностях Российской Федерации, на территориях которых введено военное положение, в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19 октября 2022 года № Пр-1978.

Направления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включают в себя:

- затраты на приобретение и доставку расходных материалов для изготовления FPV-дронов;
- затраты на приобретение и доставку оборудования к FPV-дронам, включающим в себя пульта управления, FPV-очки, зарядные устройства для батарей, ретрансляторы с антеннами на управление, ретрансляторы с антеннами на видео;
- затраты на изготовление и оснащение (комплектование) FPV-дронов.

1.3. Размер субсидии составляет 38 160 000 (тридцать восемь миллионов сто шестьдесят тысяч) рублей.

1.4. Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

1.5. Результатом предоставления субсидии является количество изготовленных и оснащенных (укомплектованных) оборудованием FPV-дронов.

Срок достижения результата: 20 декабря 2024 года.

Значение результата устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка.

1.6. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 15 рабочих дней со дня принятия Порядка следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. заявку на предоставление субсидии получателю субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка).

Заявка оформляется на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом;

2.1.2. справку, заверенную кредитной организацией, о наличии расчетного счета, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления в департамент следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает в 2024 году средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон об окружном бюджете), на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте заявления;

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>).

Результаты проверки, предусмотренной настоящим пунктом, в пределах срока, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, оформляются департаментом документально в виде справки, которая содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие заявления цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

2.6. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа с одновременным подписанием соглашения о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного департаментом проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.7. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии) способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка.

2.9. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении сторонами соглашения о предоставлении субсидии согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица

в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.12. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются:

2.13.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.13.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.14. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании заявки.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

Департамент перечисляет субсидию не позднее 15-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии по направлениям расходов и на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие отчеты по форме, определенной типовой формой соглашения:

3.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

3.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, для устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие отчетов форме, определенной абзацем первым пункта 3.1 Порядка, либо непредставление отчетов (представление отчетов не в полном объеме);

3.4.2. иные случаи, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии после устранения замечаний вправе повторно направить отчеты в департамент в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 Порядка.

3.6. В случае, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их получения и при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, либо при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, – решение о принятии отчетов.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии условий и порядка предоставления



субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии путем рассмотрения и анализа отчетов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в части значения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - \Pi_{\phi} / \Pi_{\eta}),$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

$\Pi_{\phi}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, установленную в соглашении о предоставлении субсидии;

$\Pi_{\eta}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

Средства, подлежащие возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии в размере и по реквизитам, которые указаны в нем.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии не позднее 15 января 2025 года возвращает в доход окружного бюджета не использованный в 2024 году остаток субсидии.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## Приложение

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году

### ФОРМА ЗАЯВКИ

В департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России

Прошу предоставить субсидию в целях финансирования затрат, связанных с изготовлением и оснащением (комплектованием) FPV-дронов для материально-технического обеспечения воинских формирований, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины или в отдельных местностях Российской Федерации, на территориях которых введено военное положение, в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19 октября 2022 года № Пр-1978:

- на приобретение расходных материалов для изготовления FPV-дронов;
- на доставку расходных материалов для изготовления FPV-дронов;
- на изготовление FPV-дронов из расходных материалов;
- на приобретение оборудования к FPV-дронам, включающим в себя пульты управления, FPV-очков, зарядные устройства для батарей, ретрансляторы с антеннами на управление, ретрансляторов с антеннами на видео (далее – и комплекты оборудования);
- на доставку комплектов оборудования;
- на оснащение (комплектование) FPV-дронов.

<b>1. Сведения об организации</b>
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Дата государственной регистрации _____	
Телефон _____	
Электронный адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты _____	
_____	
_____	
4. Сведения о руководителе	
5. Размер субсидии (в рублях) _____	

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки, Ямало-Ненецкое региональное отделение общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из окружного бюджета в соответствии с Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **05 сентября 2024 г. № 485-П**.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящей заявки.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата                      МП

Приложение № 2

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **05 сентября 2024 г. № 485-П**

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год

№ п/п	Код бюджетной классификации				Наименование получателя	Сумма (тыс. рублей)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела		
1	2	3	4	5	6	7
1.	892	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12		- 38 160
2.	886	Департамент региональной безопасности Ямало- Ненецкого автономного округа	03	14	Ямало-Ненецкое региональное отделение общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России	+ 38 160