



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2024 г. № 498-П

г. Салехард

### О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **09 сентября 2024 г. № 498-П**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П

1. В наименовании слова **«многодетной семьи»** заменить словами **«, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»**.

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», в целях установления порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:».

3. В пункте 1 слова «многодетной семьи» заменить словами «, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

4. В пункте 2 слова «многодетной семьи» заменить словами «, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

5. В Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи:

5.1. в наименовании слова «многодетной семьи» заменить словами «, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

5.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, устанавливает правила выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение).»;

5.3. в пункте 1.2 слова «автономного округа» заменить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ)»;

5.4. пункт 2.1 дополнить словами «, все члены которой являются гражданами Российской Федерации»;

5.5. в пункте 3.1:

5.5.1. подпункт «а» после слова «личность» дополнить словом «заявителя»;

5.5.2. в подпункте «б» слово «заявителя» исключить;

5.6. абзац двадцать первый пункта 3.1-1 изложить в следующей редакции:

«Обязанность заявителя, предусмотренная пунктом 3.7 настоящего Порядка, в десятидневный срок со дня изменения персональных данных сообщить в орган социальной защиты населения о соответствующих изменениях

указывается в заявлении и подтверждается подписью заявителя либо уполномоченного представителя.»;

5.7. дополнить пунктом 3.1-2 следующего содержания:

«3.1-2. Форма удостоверения утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка».»;

5.8. абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для оформления удостоверения к заявлению прилагаются документы, необходимые для выдачи удостоверения, согласно перечню, предусмотренному приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – документы).»;

5.9. дополнить пунктом 3.6-1 следующего содержания:

«3.6-1. В случае если для выдачи удостоверения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за выдачей удостоверения заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.»;

5.10. абзацы второй – шестой пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Перечень документов (сведений), подтверждающих изменение персональных данных, предусмотрен приложением № 4 к настоящему Порядку.

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность заявителя;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление об изменении персональных данных и документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем третьим пункта 3.2, пунктом 3.6 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных абзацем четвертым пункта 3.2 настоящего Порядка.»;

5.11. пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается органом социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявления с документами.

Срок принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. В таком случае решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с документами.

В случае если срок принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения приостанавливается в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в адрес заявителя не позднее

дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о продлении срока принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения с указанием причины.

При принятии решения о выдаче удостоверения орган социальной защиты населения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения оформляет удостоверение и извещает заявителя о необходимости получения удостоверения любым доступным способом, в том числе посредством телефонной связи, электронной почты, почтовой связи либо Единого портала.

В случае обращения заявителя в орган социальной защиты населения с заявлением через многофункциональный центр орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня оформления удостоверения передает его в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

При принятии решения об отказе в выдаче удостоверения орган социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче удостоверения и оригиналы представленных заявителем документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату их доставки заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, через многофункциональный центр, посредством почтового отправления. В уведомлении об отказе в выдаче удостоверения указываются причины отказа, соответствующие случаям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 4.5 настоящего Порядка, и порядок обжалования вынесенного решения.

В случае представления заявителем заявления и документов посредством Единого портала решение об отказе в выдаче удостоверения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче удостоверения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица).

Орган социальной защиты населения осуществляет ведение электронного реестра решений о выдаче удостоверений, решений об отказе в выдаче удостоверений в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.2. Удостоверение выдается бесплатно и действует бессрочно.»;

5.12. пункт 4.3 после слов «в разводе» дополнить словами «и решением суда не определено место жительства детей»;

5.13. пункты 4.5, 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. Удостоверение не выдается в случаях:

а) если семья не относится к категории многодетной;

б) отсутствия сведений и/или указания в заявлении недостоверных сведений, необходимых для осуществления запроса документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.6. При изменении состава многодетной семьи либо наступлении обстоятельств, влияющих на период предоставления мер социальной поддержки, один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи обязан в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств

обратиться с заявлением об изменении персональных данных в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

В случае увеличения состава многодетной семьи на страницах 3 – 8 удостоверения вносятся соответствующие изменения.

В случае уменьшения состава многодетной семьи, а также изменения иных персональных данных, влияющих на период предоставления мер социальной поддержки, в графу «Меры социальной поддержки до» на страницах 9 и 10 удостоверения вносится соответствующая запись.

В случае обращения одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр с заявлением об изменении персональных данных (в случаях, указанных в абзацах первом – третьем настоящего пункта) многофункциональный центр направляет заявление об изменении персональных данных и представленные заявителем документы (за исключением удостоверения) в орган социальной защиты населения для принятия решения о внесении изменений (об отказе внесения изменений) в удостоверение в порядке и в сроки, которые определены пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Многофункциональный центр не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений (об отказе внесения изменений) в удостоверение, принятого органом социальной защиты населения, вносит изменения в удостоверение, заверяет печатью структурного подразделения многофункционального центра, осуществляющего прием/выдачу документов в рамках предоставляемой государственной услуги, и выдает заявителю удостоверение либо уведомление об отказе внесения изменений в удостоверение в случае принятия органом социальной защиты населения решения об отказе внесения изменений в удостоверение.»;

5.14. в абзаце первом пункта 4.7 слова «, выдавшего удостоверение,» исключить;

5.15. в пункте 4.8:

5.15.1. в абзаце первом слова «члена многодетной семьи» заменить словами «члена(ов) многодетной семьи»;

5.15.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае порчи удостоверения либо изменения фамилии, имени, отчества члена(ов) многодетной семьи ранее выданное удостоверение сдается по месту получения дубликата и уничтожается, о чем составляется акт, утверждаемый руководителем.»;

5.15.3. в абзаце пятом слово «информацию» заменить словом «информация»;

5.15.4. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Обязанность заявителя, предусмотренная пунктом 3.7 настоящего Порядка, в десятидневный срок со дня изменения персональных данных сообщать в орган социальной защиты населения о соответствующих изменениях указывается в заявлении о выдаче дубликата и подтверждается подписью заявителя либо уполномоченного представителя.»;

5.16. дополнить пунктом 4.8-2 следующего содержания:

«4.8-2. Удостоверения многодетной семьи, выданные до вступления в силу постановления Правительства автономного округа

от **09 сентября 2024 г. № 498-П** «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П», подлежат переоформлению на удостоверение по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка».

Для переоформления удостоверения один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи обращается с заявлением в соответствии с разделом III настоящего Порядка, к которому прилагает удостоверение, выданное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в редакции, действовавшей до вступления в силу постановления Правительства автономного округа от **09 сентября 2024 г. № 498-П** «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П».

Переоформление удостоверения осуществляется органом социальной защиты населения в порядке и в сроки, которые установлены пунктом 4.1 настоящего Порядка.»;

5.17. в приложении № 3:

5.17.1. в нумерационном заголовке слова «многодетной семьи» заменить словами «, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

5.17.2. в наименовании слова «многодетной семьи» заменить словами «, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

5.17.3. дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания:

«11. Сведения о гражданстве всех членов многодетной семьи.

12. Фотография(и) размером 3x4 см одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи и его супруга(и) (при наличии).»;

5.17.4. в абзаце тринадцатом слово «заявителем» заменить словами «одним из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи»;

5.18. в приложении № 4:

5.18.1. в нумерационном заголовке слова «многодетной семьи» заменить словами «, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

5.18.2. наименование изложить в следующей редакции:

#### **«ПЕРЕЧЕНЬ**

документов (сведений), подтверждающих изменение персональных данных»;

5.18.3. в пункте 1 слова «(для продления срока действия удостоверения многодетной семьи)» исключить;

5.18.4. в пункте 4 слова «многодетной семьи» заменить словами «, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (в случае изменения персональных данных, влекущих изменение состава семьи либо влияющих на период предоставления мер социальной поддержки)»;

5.18.5. в абзаце пятнадцатом слово «заявителем» заменить словами «одним из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи»;

5.19. в приложении № 5:

5.19.1. в нумерационном заголовке слова «многодетной семьи» заменить словами «, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

5.19.2. в наименовании слова «многодетной семьи» заменить словами «, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

5.19.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (в случае порчи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, либо изменения фамилии, имени, отчества членов многодетной семьи).»;

5.19.4. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Фотография(и) размером 3х4 см одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи и его супруга(и) (при наличии).»;

5.19.5. в абзаце пятом слово «заявителем» заменить словами «одним из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи».