



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2024 г. № 507-П

г. Салехард

О внесении изменений в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1254-П.

2. Установить, что:

пункты 4, 6 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 октября 2024 года;

пункты 1, 5, 7, 9 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2024 г. № 507-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Отраслевое положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Отраслевому положению по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».».

2. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно в соответствии с пунктом 3 приложения № 3 к настоящему Отраслевому положению.

К категории иных особо важных и ответственных работ относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для автономного округа;

- существенное снижение затрат окружного бюджета или увеличение доходной части окружного бюджета, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств окружного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу Правительства автономного округа либо учреждения;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития автономного округа или направленных на повышение эффективности государственного управления проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба;

- работа с несовершеннолетними «группы риска»;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, результативную деятельность учреждения и повышение эффективности государственного управления.».

3. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

- соблюдения размера гарантированной части заработной платы в фонде оплаты труда учреждения на уровне:

с 01 сентября 2022 года – не менее 40%;

с 01 января 2025 года – не менее 60%;

- соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенных в соответствии с пунктами 5.6 – 5.8 настоящего Отраслевого положения;

- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы департамента молодежной политики автономного округа (далее – работники департамента молодежной политики автономного округа);

- соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) – не менее 4 единиц;

- соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы 1.

Таблица 1

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории «специалисты», «служащие» и «рабочие», на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1000 и более	7

 <*> К руководителям относятся работники категории «руководитель», независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах.».

4. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2024 г. № 507-П)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей служащих, профессий рабочих и размеры окладов
(должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), рублей <*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по залу	22 317
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью	23 218
1.2.2.	2 квалификационный уровень	старший специалист по работе с молодежью	23 682
1.2.3.	4 квалификационный уровень	механик	24 639
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт	25 634
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	28 302

1	2	3	4
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	кладовщик, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник	20 012
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник	20 821
2.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь-сантехник	21 237

 <*> Размер окладов (должностных окладов) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации»..».

5. Таблицу приложения № 1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«

3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников
----	--

	культуры, искусства и кинематографии	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
3.1.1.	методист	25 634

».

6. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:
«Приложение № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2024 г. № 507-П)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих,
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) <*>
			код	уровень квалификации <*>	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	42 091			
2.	Заместитель директора	37 884			
3.	Главный бухгалтер	34 096			
4.	Заместитель начальника отдела	26 468			
5.	Специалист по охране труда	25 634			

<*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

<*> Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.»

7. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:
«Приложение № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных

департаменту молодежной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 сентября 2024 г. № 507-П)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным
в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) <*>
			код	уровень квалификации <*>	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	42 091			
2.	Заместитель директора	37 884			
3.	Главный бухгалтер	34 096			
4.	Руководитель ресурсного центра	28 302			
5.	Заместитель начальника отдела	26 468			
6.	Заместитель руководителя ресурсного центра	26 468			
7.	Специалист по охране труда	25 634			

<*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

<*> Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.».

8. В приложении № 3:

8.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплат для работников учреждений, не отнесенных к основному персоналу			
		до 100% от должностного оклада	премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе	1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий государственного либо	единовременно

			<p>информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания) 	<p>окружного значения или масштаба, а также мероприятий, проводимых учредителем и (или) учреждением.</p> <p>2. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.6 Отраслевого положения</p>	
<p>рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплат для работников учреждений, отнесенных к основному персоналу</p>					
		до 200% от должностного оклада	<p>премирование производится по итогам выполнения особо важных и ответственных работ на основании локального нормативного акта учреждения, исходя из трудовой функции работника и его персонального вклада в конечный результат, выразившихся в успешном участии (достижение персонально поставленных задач) с учетом наличия качественного содержания каждого</p>	<p>к особо важным и ответственным работам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участие и (или) организация мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых департаментом молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) учреждением; 2) создание благоприятных условий для развития туризма в автономном округе в части оказания туристско-информационных услуг, развитии и продвижении регионального туризма, формировании и ведении баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма; 3) выполнение на высоком профессиональном 	единовременно

			<p>показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность и важность работы (задания) 	<p>уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Ямало-Ненецкого автономного округа или учреждения</p>	
		20 000 рублей	премирование производится старшим	муниципальный уровень мероприятия в сфере молодежной политики	единовременно по итогам календарного года
		30 000 рублей	специалистам по работе с молодежью,	региональный уровень мероприятия в сфере молодежной политики	
		40 000 рублей	специалистам по работе с молодежью при условии,	межрегиональный уровень мероприятия в сфере молодежной политики	
		50 000 рублей	если один и более несовершеннолетних «группы риска» стали призерами (победителями) мероприятий в сфере молодежной политики и системно посещают клубное молодежное формирование не менее 6 месяцев (в календарном году) на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего информацию о вкладе (степени, участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания)	всероссийский и международный уровни мероприятия в сфере молодежной политики	

			<*>		
--	--	--	-----	--	--

»;

8.2. дополнить сноской следующего содержания:

<*> Категория несовершеннолетних «группы риска» определяется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 02 октября 2023 года № 767-П «Об утверждении Типового порядка межведомственного взаимодействия при осуществлении деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы».

Несовершеннолетними «группы риска» считать несовершеннолетних, поставленных на профилактический учет для организации индивидуальной профилактической работы в образовательной организации, государственном профессиональном образовательном учреждении, в отделах (подразделениях) по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне автономного округа, в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При наличии у работника учреждения права на выплату стимулирующего характера по двум и более основаниям, связанным с участием несовершеннолетних «группы риска» в мероприятиях в сфере молодежной политики разного уровня (муниципальный уровень, региональный уровень, межрегиональный уровень, всероссийский и международный уровень), данная выплата стимулирующего характера предоставляется за участие несовершеннолетних «группы риска» в мероприятиях в сфере молодежной политики более высокого уровня, но не чаще чем один раз в календарном году.».

9. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2024 г. № 507-П)

ПЕРЕЧЕНЬ

административно-управленческого, вспомогательного и основного персонала учреждения

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

1. Начальник отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
2. Руководитель ресурсного центра (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
3. Заместитель начальника отдела (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
4. Заместитель ресурсного центра (непосредственный руководитель работников, относящихся к основному персоналу).
5. Старший специалист по работе с молодежью.
6. Специалист по работе с молодежью.
7. Психолог.
8. Методист.

II. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения

1. Административно-управленческий персонал.
 - 1.1. Директор.
 - 1.2. Заместитель директора.
 - 1.3. Главный бухгалтер.
 - 1.4. Начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу).
 - 1.5. Заместитель главного бухгалтера.
 - 1.6. Заместитель начальника отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу).
2. Вспомогательный персонал.
 - 2.1. Дежурный по залу.
 - 2.2. Бухгалтер.
 - 2.3. Документовед.
 - 2.4. Инженер.
 - 2.5. Специалист по охране труда.
 - 2.6. Специалист по кадрам.
 - 2.7. Экономист.
 - 2.8. Юрисконсульт.
 - 2.9. Механик.
 - 2.10. Кладовщик.
 - 2.11. Уборщик служебных помещений.
 - 2.12. Водитель автомобиля.
 - 2.13. Слесарь-сантехник.
 - 2.14. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.».