



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2024 г. № 74-ПГ

г. Салехард

О порядке создания и организации деятельности коллегиальных органов в системе исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях оптимизации работы по созданию и организации деятельности коллегиальных органов в системе исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляю:**

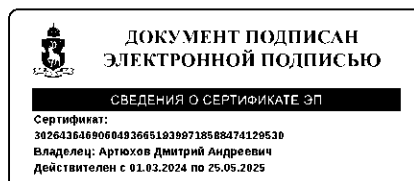
1. Утвердить:

Порядок создания и организации деятельности коллегиальных органов в системе исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

Положение о коллегиальном органе при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2. Исполнительным органам Ямало-Ненецкого автономного округа руководствоваться настоящим постановлением при решении вопросов о создании новых коллегиальных органов и при внесении изменений в действующие коллегиальные органы в системе исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 сентября 2024 г. № 74-ПГ

ПОРЯДОК

создания и организации деятельности коллегиальных органов в системе исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок создания и организации деятельности коллегиальных органов в системе исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, коллегиальные органы, исполнительные органы, автономный округ) определяет механизм проведения мероприятий, связанных с созданием коллегиальных органов, а также организацией и прекращением их деятельности.

1.2. Коллегиальные органы создаются для обеспечения выработки решений, координации действий исполнительных органов, органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления), общественных объединений, организаций и иных юридических лиц при решении определенных задач социально-экономического и общественно-политического развития автономного округа, а также в целях реализации на территории автономного округа государственных программ и управленческих решений по вопросам, требующим комплексного подхода.

Деятельность коллегиальных органов, связанная с рассмотрением вопросов ограниченного доступа, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации.

1.3. Коллегиальные органы разделяются на следующие уровни:

1.3.1. коллегиальные органы при Губернаторе автономного округа, Правительстве автономного округа;

1.3.2. межотраслевые коллегиальные органы;

1.3.3. отраслевые коллегиальные органы.

1.4. Коллегиальные органы при Губернаторе автономного округа, Правительстве автономного округа создаются в случаях, если их создание на уровне высшего должностного лица автономного округа (его заместителей), высшего исполнительного органа автономного округа непосредственно предусмотрено федеральным законодательством и/или законодательством автономного округа либо на основании поручения Губернатора автономного округа в форме письменной резолюции или протокольного поручения.

1.5. Межотраслевые коллегиальные органы создаются в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством и/или законодательством автономного округа, за исключением указанных в пункте 1.4 Порядка случаев,

либо для решения масштабных задач межотраслевого и межведомственного характера.

1.6. Отраслевые коллегиальные органы создаются для решения вопросов и задач, касающихся отраслевой (функциональной) деятельности исполнительных органов.

1.7. Порядок не распространяет свое действие на правоотношения по созданию и организации деятельности коллегиальных органов, порядок создания и деятельности которых определен федеральным законодательством.

II. Основные виды коллегиальных органов

2.1. Совет – постоянно действующий совещательный орган, созданный для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Губернатора автономного округа и (или) Правительства автономного округа, и подготовки соответствующих решений.

2.2. Комиссия – постоянно действующий координационный орган, созданный для обеспечения согласованных действий исполнительных органов и их структурных подразделений, иных организаций при решении определенных задач, при необходимости наделяемый специальными полномочиями по предметам ведения автономного округа.

2.3. Коллегия – постоянно действующий совещательный орган, созданный группой лиц одной профессии для отраслевого управления и совместного решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

2.4. Рабочая группа – постоянно действующий или временный совещательный орган, созданный для коллегиального обсуждения вопросов и выработки решений, подготовки проекта правового акта Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа, договора (соглашения) или связанных между собой проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), разработки концепций развития автономного округа по социально значимым направлениям.

2.5. Организационный комитет – временный координационный орган, созданный для организации проведения в установленные сроки социально значимых мероприятий (комплекса мероприятий) окружного или общегосударственного значения на территории автономного округа.

2.6. Штаб – временный координационный орган, созданный для организации оперативного взаимодействия исполнительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в целях предотвращения и (или) устранения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории автономного округа, при необходимости наделяемый специальными полномочиями по предметам ведения автономного округа.

III. Формирование и организация деятельности коллегиальных органов

3.1. Создание коллегиального органа, предусмотренного в пункте 1.4 Порядка, определение его председательствующего, задач, функций и иных положений с учетом специфики коллегиального органа, а также прекращение деятельности коллегиального органа осуществляется путем принятия

правового акта Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа, подготовку которого осуществляет исполнительный орган, иницирующий создание коллегиального органа, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или законодательством автономного округа.

Утверждение состава коллегиального органа и его изменение производится грифом утверждения председательствующего, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или законодательством автономного округа.

Организация деятельности указанного в абзаце первом настоящего пункта коллегиального органа осуществляется в соответствии с Положением о коллегиальном органе при Губернаторе автономного округа, Правительстве автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от **30 сентября 2024 г. № 74-ПГ**, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или законодательством автономного округа.

3.2. Создание коллегиального органа, предусмотренного в пункте 1.5 Порядка, утверждение и изменение состава, а также организация его деятельности в рамках положения о нем (при необходимости наличия) производится грифом утверждения возглавляющего его должностного лица, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или законодательством автономного округа.

3.3. Создание коллегиального органа, предусмотренного в пункте 1.6 Порядка, утверждение и изменение состава, а также организация его деятельности в рамках положения о нем (при необходимости наличия) производится грифом утверждения возглавляющего его должностного лица либо путем принятия приказа исполнительного органа, инициировавшего создание указанного коллегиального органа, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или законодательством автономного округа.

3.4. Изменение состава коллегиального органа, утвержденного грифом утверждения возглавляющего его должностного лица, осуществляется в порядке его утверждения в новой редакции. Прекращение деятельности коллегиального органа, созданного грифом утверждения возглавляющего его должностного лица, осуществляется путем проставления грифа утверждения на документе, содержащем обоснование необходимости прекращения его деятельности и даты прекращения.

3.5. Положение о коллегиальном органе определяет его компетенцию, порядок принятия им решений, иные вопросы, относящиеся к деятельности коллегиального органа, и включает следующие основные разделы: общие положения; задачи, функции и права коллегиального органа; структурный состав коллегиального органа; порядок работы коллегиального органа; периодичность проведения заседаний коллегиального органа (при необходимости).

Положением о коллегиальном органе может быть предусмотрено создание при нем рабочих и экспертных групп для решения текущих вопросов, относящихся к компетенции коллегиального органа.

3.6. В состав коллегиального органа в зависимости от возложенных на него задач и с учетом требований законодательства включаются по согласованию должностные лица органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, независимые эксперты.

3.7. В состав коллегиального органа по должности входят председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь, члены коллегиального органа. Члены коллегиального органа могут на время своего отсутствия делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) замещающим их по должности лицам, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку заседания коллегиального органа, о чем они должны уведомить секретаря коллегиального органа не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания коллегиального органа посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» и/или электронной почты.

3.8. При формировании состава коллегиального органа председательствующим может быть рассмотрен вопрос о включении в члены коллегиального органа вместо руководителей и первых заместителей (заместителей) руководителей исполнительных органов, руководителей основных структурных подразделений из числа начальников управлений и/или отделов, функциональные обязанности которых непосредственно связаны с деятельностью создаваемого коллегиального органа, а при формировании отраслевого коллегиального органа – специалистов исполнительного органа.

Состав коллегиального органа излагается в соответствии с пунктом 57 Правил юридико-технического оформления проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П.

3.9. Председатель коллегиального органа – лицо, возглавляющее коллегиальный орган, на которое возложены функции управления деятельностью коллегиального органа, а также ответственность за выполнение возложенных на коллегиальный орган задач. Заместитель председателя исполняет функции председателя в периоды его временного отсутствия.

3.10. Секретарь коллегиального органа – лицо, ответственное за организацию деятельности коллегиального органа.

Секретарём назначается представитель структурного подразделения исполнительного органа, иницирующего создание коллегиального органа и ответственного за организационно- и материально-техническое обеспечение его деятельности, к которой относится: планирование работы коллегиального органа; формирование повестки заседания коллегиального органа; оповещение участников заседания коллегиального органа; подготовка материалов к заседанию коллегиального органа; подготовка места проведения заседания коллегиального органа; подготовка протокола по итогам заседания и контроль за выполнением содержащихся в нем поручений, а также осуществление иных необходимых мероприятий.

3.11. Исполнительный орган, иницирующий создание коллегиального органа при Губернаторе автономного округа, Правительстве автономного округа, обеспечивает наполнение базы данных информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал) информацией о его деятельности путем определения своим правовым актом ответственных должностных лиц за внесение необходимой информации (составе коллегиального органа, документах о его деятельности в виде протоколов заседаний и ежеквартальных отчетов, а также иной информации).

3.12. При возникновении необходимости внесения изменений в правовые акты автономного округа и документы, связанные с созданием и организацией деятельности коллегиальных органов, секретарь в течение месяца со дня появления такой необходимости осуществляет подготовку соответствующих правовых актов автономного округа и оформление реквизитов документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 Порядка.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 сентября 2024 г. № 74-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегиальном органе при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Положение о коллегиальном органе при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа определяет организацию деятельности коллегиального органа, созданного при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, коллегиальный орган, автономный округ).

1.2. Коллегиальный орган является постоянно действующим координационным (совещательным) органом, созданным во исполнение требований федерального законодательства и/или законодательства автономного округа либо на основании поручения Губернатора автономного округа.

1.3. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также Положением.

II. Основные задачи, функции и права коллегиального органа

2.1. Задачи, функции, иные положения с учетом специфики коллегиального органа, а также его председательствующий определяются правовым актом Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа о создании коллегиального органа.

2.2. Коллегиальный орган для выполнения своих основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций и учреждений, а также от должностных лиц;

приглашать на свои заседания и заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти автономного округа и иных государственных

органов автономного округа, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций и учреждений;

создавать рабочие и экспертные группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции коллегиального органа, и определять порядок их работы;

привлекать к работе коллегиального органа представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, научных учреждений, общественных объединений и иных организаций, а также специалистов и общественных деятелей.

III. Состав и порядок работы коллегиального органа

3.1. Коллегиальный орган формируется в составе:

председателя коллегиального органа;

заместителя (заместителей) председателя коллегиального органа;

секретаря коллегиального органа;

членов коллегиального органа.

3.2. Председатель коллегиального органа:

руководит деятельностью коллегиального органа и проводит его заседания, распределяет обязанности между членами коллегиального органа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коллегиальный орган задач;

утверждает план работы коллегиального органа, повестку заседания коллегиального органа, ежеквартальный отчет о деятельности коллегиального органа;

определяет порядок проведения и проводит заседания коллегиального органа, принимает решения о проведении внеочередных заседаний коллегиального органа при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

представляет коллегиальный орган во взаимоотношениях по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.3. В период отсутствия председателя коллегиального органа заседания коллегиального органа проводит заместитель председателя коллегиального органа.

3.4. Секретарь коллегиального органа:

контролирует актуальность состава коллегиального органа;

обеспечивает разработку и утверждение проекта повестки заседания председателем коллегиального органа;

в случае необходимости участия в заседании лиц, не входящих в состав коллегиального органа (далее – приглашенные), согласовывает их с председательствующим на заседании коллегиального органа;

организует оповещение членов коллегиального органа и приглашенных о дате, времени и месте очередного заседания коллегиального органа;

осуществляет взаимодействие с докладчиками и выступающими, определёнными повесткой заседания, обеспечивает контроль за подготовкой презентационных материалов и выступлений;

обеспечивает при необходимости подготовку проектов решений по вопросам, обсуждаемым на заседании коллегиального органа;

обеспечивает подготовку места проведения заседания коллегиального органа;

готовит протокол заседания коллегиального органа;
осуществляет рассылку протокола заседания коллегиального органа ответственным исполнителям (должностным лицам, которым даны поручения) и контроль за выполнением поручений протокола заседания коллегиального органа;

обеспечивает размещение информационных материалов о деятельности коллегиального органа на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Заседания коллегиального органа проводятся в очной форме или методом опроса членов коллегиального органа (далее – заочное голосование), по мере необходимости в соответствии с утверждаемой председателем коллегиального органа повесткой, содержащей:

дату и время проведения заседания коллегиального органа (определяется председателем коллегиального органа);

место проведения заседания коллегиального органа;

повестку заседания коллегиального органа;

докладчиков и содокладчиков (при наличии) по каждому вопросу повестки заседания, планируемому к рассмотрению на заседании коллегиального органа.

3.6. Заседание коллегиального органа в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов (кворум). В случае отсутствия кворума заседание коллегиального органа переносится на другую дату.

3.7. Решения коллегиального органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа.

3.8. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегиального органа.

3.9. Решение о проведении заседания коллегиального органа в форме заочного голосования принимается председательствующим на заседании коллегиального органа.

3.10. Проведение заочного голосования членов коллегиального органа и определение результатов голосования осуществляются секретарем коллегиального органа.

Секретарь коллегиального органа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования готовит проект протокола заседания коллегиального органа и направляет его на параллельное согласование членам коллегиального органа в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД).

Членам коллегиального органа, не являющимся участниками ГИС РСЭД, проект протокола заседания коллегиального органа направляется по электронной почте вместе с листом голосования.

Заочное голосование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта протокола заседания коллегиального органа посредством его согласования в электронном виде с использованием средств ГИС РСЭД.

Члены коллегиального органа, не являющиеся участниками ГИС РСЭД, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта протокола заседания коллегиального органа направляют сканированную копию подписанного листа голосования секретарю коллегиального органа по электронной почте.

3.11. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало не менее половины членов коллегиального органа.

Члены коллегиального органа, выразившие свое несогласие с проектом протокола заседания коллегиального органа, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания коллегиального органа.

3.12. При заочном голосовании решение принимается большинством голосов членов коллегиального органа, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегиального органа.

3.13. Решения коллегиального органа оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании коллегиального органа в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

3.14. Рассылка копии протокола членам коллегиального органа и лицам, указанным в качестве исполнителей в протокольных поручениях, осуществляется секретарем коллегиального органа не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.15. Решения, принятые на заседании коллегиального органа, подлежат обязательному исполнению членами коллегиального органа.

3.16. Организация и координация хода выполнения протокольных поручений, данных на заседаниях коллегиального органа, возлагается на лиц, которым даны такие поручения.