



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2024 г. № 533-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2024 год

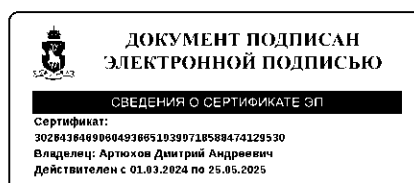
В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2024 году некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» грант в форме субсидии из окружного бюджета в соответствии с Порядком в сумме 15 700 000 (пятнадцать миллионов семьсот тысяч) рублей.

3. Перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год, согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 октября 2024 г. № 533-П

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета
некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения
Арктики» в 2024 году

I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии по организации и проведению:

мероприятия-спутника Конгресса молодых ученых в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ);

научно-практической конференции «Обдорья. Арктические и субарктические экосистемы в условиях климатических и социальных трансформаций».

Направления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия, определены приложением к Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент внешних связей автономного округа (далее – департамент).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. план мероприятия-спутника Конгресса молодых ученых в автономном округе и план мероприятий научно-практической конференции «Обдорья. Арктические и субарктические экосистемы в условиях климатических и социальных трансформаций» (далее – планы мероприятий);

2.1.3. сметы расходов по реализации планов мероприятий;

2.1.4. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на цели, установленные Порядком;

2.1.5. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего пункта, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон об окружном бюджете), на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии, на дату регистрации в департаменте заявления;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

Результаты проверки, предусмотренной настоящим пунктом, в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, оформляются департаментом документально в виде справки, которая содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие заявления цели предоставления субсидии;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины такого отказа в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться

за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 15 700 000 (пятнадцать миллионов семьсот тысяч) рублей, из них:

2.6.1. 11 235 000 (одиннадцать миллионов двести тридцать пять тысяч) рублей на организацию и проведение мероприятия-спутника Конгресса молодых ученых в автономном округе;

2.6.2. 4 465 000 (четыре миллиона четыреста шестьдесят пять тысяч) рублей на организацию и проведение научно-практической конференции «Обдорья. Арктические и субарктические экосистемы в условиях климатических и социальных трансформаций».

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма договора).

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания договора о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в договор о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного договора о предоставлении субсидии в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованных остатков субсидии в окружной бюджет.

2.10. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

проведение мероприятия-спутника Конгресса молодых ученых в автономном округе;

проведение научно-практической конференции «Обдорья. Арктические и субарктические экосистемы в условиях климатических и социальных трансформаций».

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии указываются в договоре о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

Средства субсидии, предусмотренные на реализацию планов мероприятий, подлежат перечислению получателю субсидии под фактическую потребность последнего.

В указанных целях получатель субсидии направляет в адрес департамента заявку, форма которой определена договором о предоставлении субсидии (далее – заявка), с приложением документов, послуживших основанием для расходования средств субсидии (договор (соглашение), накладная, акт приемки-передачи, счет, счет-фактура, акт оказанных услуг, акт выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, универсальный передаточный документ, иной документ, послуживший основанием для расходования средств субсидии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

Департамент проверяет представленные получателем субсидии документы на предмет соответствия заявке и соблюдения последних условий, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня представления документов в департамент.

Департамент возвращает заявку и приложенные к ней документы получателю субсидии с указанием причин возврата не позднее 15-го рабочего дня со дня их представления департаменту в случае выявления факта отражения недостоверных сведений в представленных документах либо несоблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктами 2.10, 2.13 Порядка.

При отсутствии замечаний по результатам проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, департамент перечисляет запрашиваемый получателем субсидии объем средств не позднее 15-го рабочего дня со дня представления департаменту заявки.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с достижением целей и результатов предоставления субсидии.

2.14. В случае размещения на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидии, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня достижения результатов предоставления субсидии направляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора.

3.3. Получатель субсидии ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня со дня достижения конечных значений результатов предоставления субсидии направляет в департамент отчетность о реализации мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной договором о предоставлении субсидии.

3.4. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления указанных отчетов, осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.4 Порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.6. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.6.1. несоответствие отчетов формам, определенным пунктами 3.1 – 3.3 Порядка, либо представление отчетов не в полном объеме;

3.6.2. иные случаи, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.7. Получатель субсидии после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов, вправе повторно направить отчеты в департамент.

3.8. В случае, предусмотренном пунктом 3.7 Порядка, департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их получения и при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, либо при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, решение о принятии отчетов.

3.9. Решения, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5, 3.8 Порядка, принимаются департаментом по форме, установленной департаментом.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем рассмотрения и анализа отчетов.

Департамент осуществляет проверку соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления по результатам проверок, проведенных в

соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушений получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в следующих размерах:

4.3.1. при нарушении условий и порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии;

4.3.2. при недостижении конечных значений результатов предоставления субсидии – в размере, определяемом по формуле:

$$B = P * ((1 - P_{\phi 1} / P_{k1}) + (1 - P_{\phi 2} / P_{k2})) * 0,1,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

$P_{\phi 1}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (проведение мероприятия-спутника Конгресса молодых ученых и специалистов в автономном округе) на дату его завершения, указанную в договоре о предоставлении субсидии;

P_{k1} – конечное значение результата (проведение мероприятия-спутника Конгресса молодых ученых и специалистов в автономном округе) предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии;

$P_{\phi 2}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (проведение научно-практической конференции «Обдорья. Арктические и субарктические экосистемы в условиях климатических и социальных трансформаций») на дату его завершения, указанную в договоре о предоставлении субсидии;

P_{k2} – конечное значение результата (проведение научно-практической конференции «Обдорья. Арктические и субарктические экосистемы в условиях климатических и социальных трансформаций») предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

4.4. Требование департамента о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в соответствии с пунктом 4.3 Порядка оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в подпунктах 4.3.1 и 4.3.2 пункта 4.3 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств субсидии, указанных в пункте 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

5.2. Договор о предоставлении субсидии может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в

направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, и (или) установления срока завершения результатов предоставления субсидии на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.3. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, на цели, предусмотренные Порядком, принимается департаментом.

5.4. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, регламентируются договором о предоставлении субсидии.

5.5. При наличии решения, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, получатель субсидии до 25 декабря 2024 года направляет в департамент заявку на перечисление средств субсидии, не использованных в 2024 году.

Указанные средства перечисляются департаментом на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня со дня представления департаменту заявки по форме, предусмотренной пунктом 2.12 Порядка.

5.6. Дальнейшее расходование средств остатка субсидии, сложившегося на 01 января 2025 года, из доходов окружного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком.

5.7. При отсутствии потребности получателя субсидии в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, на цели, предусмотренные Порядком, получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает не использованный в 2024 году остаток субсидии в доход окружного бюджета.

Приложение

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов некоммерческого партнерства «Российский Центр освоения Арктики», источником финансового обеспечения затрат которых является грант в форме субсидии

1. Оплата стоимости и/или компенсация расходов проезда участников мероприятия-спутника Конгресса молодых ученых в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ), научно-практической конференции «Обдорья. Арктические и субарктические экосистемы в условиях климатических и социальных трансформаций» (далее – участники), включая перевозку багажа и сборы за возврат билетов при необходимости.
2. Типографские работы, услуги.
3. Транспортные услуги.
4. Аренда помещений.
5. Приобретение расходных материалов и изготовление сувенирной продукции.
6. Оформление и обеспечение работы площадки, в том числе услуги фото- и видеосъемки.
7. Организация питьевого режима.
8. Организация питания (кофе-брейки, обеды, ужины, ланч-боксы, торжественный прием).
9. Организация проживания участников.
10. Услуги модератора.
11. Организация культурно-досуговой программы и полевых выездов (экскурсии) участников.
12. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели и результатов предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в рамках гражданско-правовых договоров, включая налоги, сборы и страховые взносы.

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **04 октября 2024 г. № 533-П**

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных
сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации						Наименование получателя	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	824	Департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа	04	11	14 3 04 14070	621		- 11 235
2.	824	Департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа	04	11	14 3 04 92960	244		- 4 465
3.	824	Департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа	04	11	14 4 01 16110	633	некоммерческое партнерство «Российский Центр освоения Арктики»	+ 15 700