



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2024 г. № 555-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на производство продукции оленеводства

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета на производство продукции оленеводства.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2021 года № 539-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на заготовку мяса северного оленя»;

 пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2021 года № 814-П;

 пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2022 года № 306-П;

 подпункт 2.5 пункта 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2022 года № 363-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, приостановлении действия отдельных положений некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»;

 пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2022 года № 569-П;

 пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 августа 2022 года № 807-П;

 пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2022 года № 1312-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 мая 2023 года № 400-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2023 года № 976-П.

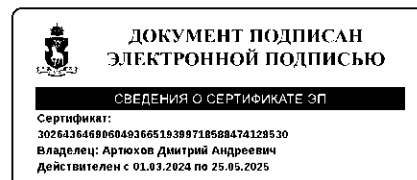
3. Установить, что:

подпункт 2.4.3 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на производство продукции оленеводства, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 01 марта 2025 года;

пункт 3.10 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на производство продукции оленеводства, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на отношения по запуску мяса северного оленя, возникшие с 01 сентября 2024 года;

пункт 3.2 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на производство продукции оленеводства, утвержденного настоящим постановлением, применяется к соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2021 года № 539-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на заготовку мяса северного оленя» в 2024 году до вступления в силу настоящего постановления, в части расчета размера субсидии на количество продукции оленеводства, произведенной начиная с 01 сентября 2024 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 октября 2024 г. № 555-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета на производство продукции оленеводства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на производство продукции оленеводства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – субсидия, автономный округ).

Субсидия предоставляется по разделу «Национальная экономика», подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» классификации расходов бюджетов в рамках государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П, по направлению 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства» (далее – Государственная программа).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Местонахождение и почтовый адрес уполномоченного органа: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: darк@yanao.ru;

1.2.2. субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии в году, указанном в объявлении о проведении отбора, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

1.2.3. участники отбора – переработчики сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»), отвечающие требованиям, установленным статьей 5 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа», при представлении документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

1.2.4. получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор на получение субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.5. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом по предоставлению субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значение результата предоставления субсидии и значение характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика), порядок предоставления и расходования субсидии;

1.2.6. производство продукции оленеводства – совокупность видов экономической деятельности, взаимосвязанных технологическим и производственным процессами (циклами) по выращиванию северного оленя для убоя, и (или) приобретению северного оленя для последующего убоя, и (или) оказанию услуги по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя;

1.2.7. продукция оленеводства – туша, полученная в результате убоя выращенного и (или) приобретенного северного оленя и (или) в результате оказания услуги по убою северного оленя (в килограммах).

Понятие «туша» применяется в значении, установленном «ГОСТ 18157-88. Государственный стандарт Союза ССР. Продукты убоя скота. Термины и определения» (утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 23 июня 1988 года № 2211).

В рамках настоящего Порядка учитываются туши, по которым по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы принято решение о направлении в реализацию без ограничений (далее – туша категории «свободная реализация») или на обезвреживание (далее – туша категории «промышленная переработка»);

1.2.8. убойный вес – это масса туши северного оленя без шкуры, головы, хвоста, внутренних органов и конечностей ниже запястных и скакательных суставов, выраженная в килограммах.

Масса туши определяется взвешиванием после ветеринарного клеймения и до перемещения туши в холодильник;

1.2.9. иные продукты убоя – субпродукты, жир-сырец, кровь, кость, кишечное сырье, коллагенсодержащее сырье;

1.2.10. под «северным оленем» в настоящем Порядке понимается северный олень, подвергнутый маркированию и учету в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03 ноября 2023 года № 832 «Об утверждении ветеринарных правил маркирования и учета животных». При этом приобретение северного оленя для последующего убоя и (или) туши северного оленя, полученной в результате оказания услуги по убою северного оленя, осуществляется у собственника северного оленя;

1.2.11. специальный банковский счет – расчетный счет в рублях, открытый в кредитной организации получателем субсидии исключительно для

зачисления средств субсидии и проведения расходных операций по нему в рамках направлений расходования субсидии, предусмотренных пунктом 3.17 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном ветеринарным законодательством Российской Федерации.

1.3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства окружного бюджета.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат получателя субсидии, связанных с производством продукции оленеводства, в рамках Государственной программы.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем проведения запроса предложений, направленных участниками отбора (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не позднее чем за 1 календарный день до дня начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) (с размещением указателей страницы на едином портале) объявления о проведении отбора для предоставления субсидии (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, но не ранее даты размещения информации, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

2.3. Срок проведения отбора устанавливается в объявлении о проведении отбора на основании правового акта уполномоченного органа.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе его участники в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (<https://gisaprk.yanao.ru/>) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на участие в отборе) с приложением следующих документов:

2.4.1. подтверждающих право владения (пользования, распоряжения) участника отбора производственными объектами, расположенными на территории автономного округа, на которых осуществляется деятельность по получению, первичной переработке (обработке) продукции оленеводства;

2.4.2. плана доходов и расходов на год предоставления субсидии по форме, установленной правовым актом уполномоченного органа, размещенном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru/>);

2.4.3. сертификатов о наличии (внедрении) на производственных объектах системы управления качеством и безопасностью на основе принципов ХАССП, изложенных в части 3 статьи 10 Технического регламента Таможенного союза 021/2011. Сертификаты предоставляются на производственные объекты, по которым в соответствии с подпунктом 2.4.1 настоящего пункта приложены документы к заявке на участие в отборе.

2.5. Впервые заявляющиеся на участие в отборе участники отбора представляют дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, следующие документы:

2.5.1. юридические лица – копии годовой бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

2.5.2. индивидуальные предприниматели (в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств) – копии деклараций по соответствующему налогу за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе.

2.5.3. Отчетность, указанная в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего пункта, представляется с отметкой налогового органа о принятии.

К отчетности, установленной настоящим пунктом, прикладывается расшифровка выручки (дохода) по видам продукции (товаров, работ, услуг), подготовленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.6.2. участник отбора должен быть зарегистрирован как хозяйствующий субъект в компоненте «Цербер» федеральной государственной

информационной системы «ВетИС». Сведения о регистрационном номере предприятия указываются в заявке на участие в отборе в формате RUXXX;

2.6.3. участник отбора должен внести сведения о поднадзорных объектах, где осуществляется производство продукции оленеводства, в компонент «Цербер» федеральной государственной информационной системы «ВетИС». Данное требование распространяется в отношении тех поднадзорных объектов, по которым в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка приложены документы к заявке на участие в отборе. Сведения о номерах поднадзорных объектах указываются в заявке на участие в отборе в формате RUXXX;

2.6.4. участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

2.6.5. участнику отбора, отнесенному в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 5 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» к переработчикам сельскохозяйственной продукции, должен быть присвоен код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» 10.11 (переработка и консервирование мяса).

Участнику отбора, отнесенному в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Закона автономного округа от 24 декабря 2012 года № 160-ЗАО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» к сельскохозяйственным товаропроизводителям, должны быть присвоены коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)»:

01.49.4 (разведение оленей);

10.11 (переработка и консервирование мяса);

2.6.6. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

2.6.7. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

2.6.8. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе);

2.6.9. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (настоящее требование подтверждается участником отбора в заявке на участие в отборе).

2.7. Представление и рассмотрение заявок на участие в отборе:

2.7.1. заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа в течение установленного в объявлении о проведении отбора срока для приема заявок на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, регистрируются в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа автоматически в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления. Информация о ходе рассмотрения заявки на участие в отборе предоставляется посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

Не подлежат приему документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за представление недостоверной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документах сведений, не соответствующих действительности.

Участник отбора посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа может отозвать заявку на участие в отборе, но не позднее окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Участник отбора посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа может внести изменения в заявку на участие в отборе или доработать её до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка. Изменение в заявку на участие в отборе, доработанная заявка на участие в отборе оформляются как новая заявка на участие в отборе. При этом ранее направленная заявка на участие в отборе считается отозванной.

Повторная подача заявки на участие в отборе в случаях, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, осуществляется не позднее срока окончания приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.7.2. уполномоченный орган рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, в порядке их поступления на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участника отбора на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, не позднее 30-го календарного дня со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Такое решение принимается в форме правового акта уполномоченного органа.

2.8. Решение об отклонении заявок на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

2.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.8.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представленных участником отбора;

2.8.3. подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок на участие в отборе;

2.8.4. несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов требованиям к заявкам на участие в отборе и прилагаемым к ним документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.8.5. наличие в заявке и прилагаемых к ней документах информации, значений показателей (в текстовом и цифровом выражении), противоречащих друг другу, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.8.6. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.8.7. несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, участнику отбора направляется соответствующее уведомление посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

2.10. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в отборе в случае отсутствия доведенных уполномоченному органу в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. Представленные на отбор заявки на участие в отборе не возвращаются. Отбор считается

отмененным с момента размещения информации о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе в случаях, если по окончании срока приема заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.12. Решения, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка, принимаются в форме правового акта уполномоченного органа.

2.13. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dark.yanao.ru>), включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора, с которыми будут заключаться соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии по ставке субсидии за 1 килограмм продукции оленеводства.

3.2. Размер ставки субсидии за 1 килограмм продукции оленеводства составляет:

- за тушу категории «свободная реализация» – 435 рублей;
- за тушу категории «промышленная переработка» – 220 рублей.

3.3. Объем субсидии i -му получателю субсидии на производство продукции оленеводства определяется по формуле:

$$\text{Осуб}i = \text{Ссуб}1i \times \text{Кп}1i + \text{Ссуб}2i \times \text{Кп}2i,$$

где:

Осуб i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на производство продукции оленеводства, рублей;

Ссуб $1i$ – ставка субсидии за 1 килограмм туши категории «свободная реализация» i -го получателя субсидии, рублей;

Кп $1i$ – вес туш категории «свободная реализация» i -го получателя субсидии, килограмм;

Ссуб $2i$ – ставка субсидии за 1 килограмм туши категории «промышленная переработка» i -го получателя субсидии, рублей;

$Kp2i$ – вес туш категории «промышленная переработка» i -го получателя субсидии, килограмм.

3.4. В случае недостаточности бюджетных ассигнований на текущий финансовый год распределение (уменьшение) сумм субсидии осуществляется пропорционально заявленным объемам производства продукции оленеводства по получателям субсидии.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований или экономии бюджетных средств в текущем финансовом году уполномоченный орган рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии, не обеспеченной (не предоставленной) ранее в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без проведения повторного отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Распределение происходит исходя из заявленных получателями субсидии объемов продукции оленеводства, определенных получателю субсидии, но не вошедших в общий объем субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, исходя из пропорционального распределения, но не более фактически подтвержденной потребности получателя субсидии.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 90 рабочих дней со дня принятия решения о заключении такого соглашения с получателем субсидии сроком на один финансовый год.

Форма соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии, должны соответствовать типовой форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма).

У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед поставщиками по договорам купли-продажи северного оленя для последующего убоя, договорам на оказание услуги по убоя северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии за предыдущие периоды:

- по состоянию на 1 число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии в период с 1 по 15 число (включительно);

- по состоянию на 15 число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии после 15 числа.

Требование, указанное в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, подтверждается оборотно-сальдовыми ведомостями по взаиморасчетам с поставщиками северных оленей, подписанными руководителем получателя субсидии, и не распространяется на получателей субсидии, впервые заявляющихся на участие в отборе.

У получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия. При получении в рамках

межведомственного электронного взаимодействия информации о наличии задолженности получатель субсидии представляет в уполномоченный орган справку о размере задолженности, если у уполномоченного органа отсутствует техническая возможность самостоятельно получить указанные сведения).

У получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом (для подтверждения настоящего требования уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия).

У получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должно быть заключено соглашение о повышении эффективности северного оленеводства в соответствии с Порядком и критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, переработчиков сельскохозяйственной продукции, занимающихся производством продукции оленеводства на территории автономного округа, для заключения соглашений о повышении эффективности северного оленеводства, утвержденными правовым актом уполномоченного органа.

При несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах третьем – пятом, седьмом – девятом настоящего пункта, на дату окончания срока, установленного для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии не заключается на основании абзаца четвертого пункта 3.15 настоящего Порядка.

3.6. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению обязательные положения:

- в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидий, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидий, а также характеристики в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,

заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о перечислении средств субсидии на специальный банковский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

- о проведении расходных операций по специальному банковскому счету через формирование платежных поручений в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности. Отсутствие технической возможности подтверждается исполнителем контракта по техническому сопровождению государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа либо обращением кредитной организации, предоставившей интеграционный сервис в соответствии с настоящим абзацем);

- о приобретении получателем субсидии северных оленей на убой у собственника северного оленя, зарегистрированного в компоненте «Цербер» федеральной государственной информационной системы «ВетИС»;

- об оказании услуги по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя у собственника северного оленя, зарегистрированного в компоненте «Цербер» федеральной государственной информационной системы «ВетИС»;

- обязательство получателя субсидии производить окончательный расчет с контрагентом по договору купли-продажи северного оленя для последующего убоя и (или) договору на оказание услуги по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя (в случае, если источником финансового обеспечения средств по таким договорам являются средства субсидии и собственные средства получателя субсидии):

за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, – не позднее 10 рабочих дней со дня исполнения по таким договорам обязательств в части поставки северных оленей на убой и подписания сторонами соответствующих документов;

за счет собственных средств получателя субсидии – не позднее 3 месяцев со дня исполнения по таким договорам обязательств в части поставки северных оленей и подписания сторонами соответствующих документов;

- при оказании получателем субсидии услуги по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя стоимость указанной услуги не должна превышать 2 700 рублей за одного северного оленя (в случае производства продукции оленеводства посредством оказания услуги по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя). Порядок оплаты собственником северного оленя услуги по убою северных оленей определяется договором на оказание услуг по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя;

- о включении в договор купли-продажи северного оленя для последующего убоя, заключаемый получателем субсидии с собственником северного оленя в целях реализации соглашения о предоставлении субсидии, условия, что предметом договора является приобретение получателем субсидии живого северного оленя для последующего убоя, при этом туша и иные продукты убоя с момента передачи северного оленя для последующего убоя становятся собственностью получателя субсидии;

- о включении в договор на оказание услуги по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя, заключаемый получателем субсидии с собственником северного оленя в целях реализации соглашения о предоставлении субсидии, условия, что предметом договора является оказание получателем субсидии услуги по убою северного оленя (включая проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и оказание услуги по утилизации биологических отходов), и приобретение получателем субсидии туши северного оленя. При этом право собственности на иные продукты убоя, за исключением туши северного оленя и биологических отходов, сохраняется за собственником северного оленя;

- о включении в договор купли-продажи северного оленя для последующего убоя, договор на оказание услуги по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя, заключаемые получателем субсидии с собственником северного оленя в целях реализации соглашения о предоставлении субсидии, согласия контрагента – физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде передачи данных о совершенной сделке уполномоченному органу;

- о проведении получателем субсидии расчетных операций по договорам купли-продажи северного оленя для последующего убоя и договорам на оказание услуги по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя, заключаемым получателем субсидии с собственником северного оленя, в безналичной форме на счета, открытые в российских кредитных организациях.

Положения, указанные в абзацах третьем, четвертом, седьмом – пятнадцатом настоящего пункта, пунктах 3.11, 3.12 настоящего Порядка, являются обязательными для включения в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Договоры (соглашения), заключаемые с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, должны также содержать порядок и сроки возврата средств, полученных на основании этих договоров (соглашений), получателем субсидии в случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Порядок реализации положений, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, определяется соглашением о предоставлении субсидии.

Сроки расчета с контрагентом по договору купли-продажи северного оленя для последующего убоя, договору на оказание услуги по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя, установленные в абзацах десятом, тринадцатом настоящего пункта, начинают течение не ранее дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется до 28 числа текущего месяца в соответствии с графиком перечисления по соглашению о предоставлении субсидии с лицевого счета, открытого уполномоченному органу, на специальный банковский счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3.8. При приобретении живого северного оленя для последующего убоя его стоимость определяется по следующей формуле:

$$\text{Соленя} = \text{Qоленя} \times \text{Ртуши},$$

где:

Соленя – стоимость живого северного оленя (рублей);

Qоленя – убойный вес северного оленя (кг);

Ртуши – цена 1 килограмма туши северного оленя соответствующей категории (рублей).

3.9. При приобретении туши, полученной в результате оказания получателем субсидии услуги по убоя северного оленя, ее стоимость определяется по следующей формуле:

$$\text{Стуши} = \text{Qтуши} \times \text{Ртуши},$$

где:

Стуши – стоимость туши одного северного оленя (рублей);

Qтуши – туша северного оленя (кг);

Ртуши – цена 1 килограмма туши северного оленя соответствующей категории (рублей).

3.10. Ртуши в случаях, указанных в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Порядка, должна быть не менее:

- 500 рублей (без учета налога на добавленную стоимость) – за 1 килограмм туши категории «свободная реализация»;

- 250 рублей (без учета налога на добавленную стоимость) – за 1 килограмм туши категории «промышленная переработка».

3.11. В случае, указанном в пункте 3.8 настоящего Порядка, туша и иные продукты убоя с момента передачи северного оленя становятся собственностью получателя субсидии.

3.12. В случае, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, право собственности на продукты убоя, за исключением туши и биологических отходов, сохраняется за собственником северного оленя.

3.13. Изменение указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка минимальных цен осуществляется по решению комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период на основании предложений уполномоченного органа.

3.14. Результатом предоставления субсидии является количество килограммов произведенной продукции оленеводства на конец текущего финансового года в количестве 100% от всего субсидируемого объема.

Характеристикой является объем произведенных туш северного оленя с указанием категории (килограмм).

Значение результата предоставления субсидии и значение характеристики определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.15. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- незаключение соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка, в виде правового акта уполномоченного органа.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

3.17. Расходование субсидии:

3.17.1. получателями субсидии, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляется на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выращиванием северного оленя для последующего убоя, в том числе на оплату труда, уплату страховых взносов, на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение кормов, транспортные расходы по доставке кормов, оплату коммунальных услуг, приобретение северного оленя для последующего убоя и (или) туши северного оленя, полученной в результате оказания услуги по убою северного оленя;

3.17.2. получателями субсидии, являющимися переработчиками сельскохозяйственной продукции, осуществляется на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением северного оленя для последующего убоя и (или) туши северного оленя, полученной в результате оказания услуги по убою северного оленя.

3.18. Для получателя субсидии, указанного в подпунктах 3.17.1, 3.17.2 пункта 3.17 настоящего Порядка, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость. Для получателя субсидии, указанного в подпунктах 3.17.1, 3.17.2 пункта 3.17 настоящего Порядка, не являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов с учетом налога на добавленную стоимость.

3.19. Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет, а также вести отдельный учет затрат, возмещаемых за счет средств субсидии, и закрепить порядок ведения отдельного учета в учетной политике предприятия.

3.20. Получатель субсидии вправе до 24 декабря текущего финансового года направить в уполномоченный орган обращение о корректировке установленной соглашением о предоставлении субсидии характеристики, в том числе по установленным категориям туш северного оленя, в пределах размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка (далее – обращение о корректировке).

Уполномоченный орган не позднее 27 декабря текущего финансового года рассматривает обращения о корректировке и принимает решение об изменении характеристики с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка. Указанное решение утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении характеристики заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии с указанием нового значения характеристики, а также суммы субсидии (если корректировка влечет уменьшение размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка).

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии способом, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, представляют в уполномоченный орган:

4.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристики по форме, определенной типовой формой до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.1.2. ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой.

Отчет за IV квартал о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется до 10 января года, следующего за отчетным периодом.

4.2. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган бухгалтерскую отраслевую отчетность в сроки и по форме, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка (далее – отчетность), проверяет отчетность и принимает решение о приеме отчетности или об отказе в приеме отчетности.

Основанием для отказа в приеме отчетности является:

несоответствие отчетности и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии, а также несоответствие требованиям к заполнению отчетности, установленным методическими рекомендациями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, либо представление не в полном объеме отчетности и (или) прилагаемых к ней документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчетности – с указанием причины принятия соответствующего решения) посредством проставления соответствующего статуса в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме отчетности представляет в уполномоченный орган уточненную отчетность.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления уточненной отчетности проверяет ее на предмет устранения оснований для отказа в приеме отчетности и принимает решение о приеме уточненной отчетности или об отказе в приеме уточненной отчетности. В случае неустранения (частичного неустранения) оснований для отказа в приеме отчетности уточненная отчетность возвращается получателю субсидии для полного устранения оснований для отказа в приеме отчетности способом, указанным в абзаце пятом настоящего пункта.

Критерии проверки достоверности представленной отчетности устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

4.4. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетности, несет получатель субсидии.

4.5. Отчеты, предусмотренные пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления (далее – проверка).

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки порядка и условий предоставления

субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка уполномоченным органом осуществляется в форме изучения и анализа документов, в том числе на месте осуществления получателем субсидии хозяйственной деятельности.

5.3. По требованию уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии.

5.4. Получатели субсидии принимают на себя обязательства по целевому использованию субсидии и несут ответственность в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.

5.5. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня выявления обстоятельств (случаев), указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, направляет в адрес получателя субсидии способом, позволяющим установить факт и дату направления, требование о возврате субсидии (ее части) (далее – требование) в случаях:

- нарушения положений, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;
- недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристики;
- нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;
- нарушения получателем субсидии сроков, установленных абзацами десятым, одиннадцатым пункта 3.6 настоящего Порядка.

5.6. Возврат субсидии производится в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования по платежным реквизитам, указанным в требовании.

5.7. Остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 20 рабочих дней текущего финансового года.

На основании решения уполномоченного органа указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в их направлении на те же цели.

Для обоснования потребности в использовании остатков субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, направляет в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа мотивированное обращение с приложением:

- пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии;
- информации о потребности использования остатков субсидии в текущем финансовом году по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

- документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых будут являться остатки субсидии (договор и универсальный передаточный документ или закупочный акт формы ОП-5 или товарная накладная).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, рассматривает их, осуществляет проверку на предмет соответствия требованиям настоящего пункта, оценивает обоснованность использования получателем субсидии остатков субсидии в текущем финансовом году и принимает решение о возможности использования остатков субсидии в текущем финансовом году или отказе в использовании получателем субсидии остатков субсидии в текущем финансовом году. Такое решение принимается в форме правового акта уполномоченного органа.

Основанием для отказа в использовании получателем субсидии остатков субсидии в текущем финансовом году является непредставление (несвоевременное и (или) неполное представление) информации и документов (копии документов), указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством проставления соответствующего статуса в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа.

В случае принятия решения об отказе в использовании получателем субсидии остатков субсидии в текущем финансовом году в уведомлении указывается причина для отказа и платежные реквизиты, по которым необходимо осуществить возврат неиспользованных остатков субсидии. Получатель субсидии осуществляет возврат неиспользованных остатков субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе.

5.8. За нарушение срока возврата субсидии (ее части) в окружной бюджет получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования, от размера субсидии (ее части), подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

В случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет).

5.9. Оценка эффективности использования субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка, осуществляется ежегодно за отчетный финансовый год. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутого значения характеристики и ее планового значения.

В случае недостижения значения характеристики субсидия подлежит возврату в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{суб}} - C * T_i + S_{\text{суб}} * (1 - T_i / S_i) * 0,10) - Q,$$

где:

Ввозврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, по соответствующей категории;

$S_{\text{суб}}$ – сумма фактически полученной субсидии по соответствующей категории;

C – ставка субсидии на килограмм произведенной продукции оленеводства по соответствующей категории;

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики на отчетную дату по соответствующей категории;

S_i – плановое значение i -й характеристики, установленное соглашением о предоставлении субсидии, по соответствующей категории;

Q – сумма субсидии, возвращенная получателем добровольно до дня направления требования о возврате субсидии (части субсидии).

Решение о возврате субсидии не принимается в случае, если установленные соглашением о предоставлении субсидии значения результата и характеристики не достигнуты вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Получатель субсидии должен доказать, что надлежащее достижение указанных значений оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств с приложением соответствующих документов.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.10. В случае выявления нарушений, установленных абзацами вторым, четвертым пункта 5.5 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме.

В случае выявления нарушений, установленных абзацем пятым пункта 5.5 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в размере, уплаченном по договору купли-продажи северного оленя для последующего убоя и (или) договору на оказание услуги по убою северного оленя с последующим выкупом туши северного оленя, по которым получателем субсидии нарушен срок окончательного расчета с контрагентом.

5.11. Уполномоченный орган в случае непредставления получателем субсидии в установленные сроки отчетности, указанной в подпункте 4.1.2 пункта 4.1, пункте 4.2 настоящего Порядка, приостанавливает перечисление ему субсидии до фактической даты предоставления, проверки и приема отчетности.

5.12. В отношении получателя субсидии уполномоченным органом и департаментом финансов автономного округа проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета на
производство продукции
оленеводства

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на участие в отборе
сельскохозяйственного товаропроизводителя/
переработчика сельскохозяйственной продукции

Прошу включить _____
в состав участников отбора для заключения с департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) соглашения о предоставлении субсидии (в случае положительного решения) на 20__ год в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на производство продукции оленеводства, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **17 октября 2024 г. № 555-П** (далее – Порядок).

Полное наименование участника отбора (ИНН, КПП, ОГРНИП, ОГРНИЮЛ):

_____ (если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, указать паспортные данные)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

Юридический адрес _____

ОКАТО _____

Реквизиты кредитной организации:

Наименование _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

Объем заготавливаемых туш северного оленя, в том числе:

- туш, прошедших ветеринарно-санитарную экспертизу и признанных для продовольственных целей без ограничений, _____ килограмм;

- туш, прошедших ветеринарно-санитарную экспертизу и подлежащих обезвреживанию, _____ килограмм;

Всего: _____ килограмм.

Заявляемая сумма субсидии: _____ (_____) рублей _____ копеек.

Перечень документов:

1. _____ на _____ л.
 2. _____ на _____ л.
 3. _____ на _____ л.

1. Настоящим подтверждаю, что _____ представлены достоверные сведения, указанные в представленных документах, а также, что

_____ (наименование/Ф.И.О. участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если получатель субсидии имеет статус индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- присвоен код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)»:

10.11 (переработка и консервирование мяса (для переработчиков сельскохозяйственной продукции));

01.49.4 (разведение оленей); 10.11 (переработка и консервирование мяса) (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- зарегистрирован в компоненте «Цербер» федеральной государственной информационной системы «ВетИС», регистрационный номер предприятия RU _____.

2. Обязуюсь в случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии:

- заключить с департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

- предоставить возможность осуществления департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка;

- осуществлять проведение расходных операций в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии по специальному банковскому счету (расчетному счету в рублях, открытому в кредитной организации получателем субсидии исключительно для зачисления средств субсидии и проведения расходных операций по нему в рамках направлений расходования субсидии, предусмотренных пунктом 3.17 Порядка).

3. Дополнительно к заявке прилагаю согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящей заявке и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 2 к настоящей заявке (для индивидуальных предпринимателей).

4. Перечень поднадзорных объектов, где осуществляются процессы производства продукции оленеводства, в компоненте «Цербер» федеральной государственной информационной системы «ВетИС» (в формате: № RUXXX:):

4.1. _____ ;
4.2. _____ .

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия и номер,

_____,
когда и кем выдан)

ИНН: _____,

контактная информация: _____,
(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73) на обработку* моих персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактный номер телефона или адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- банковские реквизиты

в целях предоставления субсидий субъектам агропромышленного комплекса.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты предоставления настоящего согласия в течение 5 лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем отзыва в электронной форме.

*Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Настоящим я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, номер
телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных
данных)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие департаменту агропромышленного комплекса Ямало-
Ненецкого автономного округа (Ямало-Ненецкий автономный округ,
г. Салехард, ул. Республики, д. 73, ИНН 8901017237, ОГРН 1058900022059) на
обработку* и распространение** моих персональных данных, в том числе
фамилии, имени, отчества (при наличии), в целях размещения на официальном
сайте департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа (<https://dapk.yanao.ru/>).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных
в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не устанавливаю.

Срок действия настоящего согласия – с даты предоставления настоящего
согласия в течение 5 лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем отзыва в электронной
форме.

*Обработка персональных данных – любое действие (операция) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

**Распространение персональных данных – действия, направленные на
раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных: _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
из окружного бюджета на
производство продукции
оленеводства

ФОРМА

РАСШИФРОВКА
выручки (дохода) по видам продукции (товаров,
работ, услуг)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1.	Всего выручка (доход), в том числе	
1.1.	от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки	
1.2.	от реализации промышленной продукции	
1.3.	от реализации товаров	
1.4.	от работ и услуг	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ год