



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2024 г. № 619-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 31-ЗАО «О промышленной политике в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в 2024 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 ноября 2024 г. № 619-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в 2024 году разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2016 года № 31-ЗАО «О промышленной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – Порядок, общие требования, государственная программа, управляющая компания).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

парк – индустриальный (промышленный) парк, сведения о котором включены в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков» (далее – реестр индустриальных (промышленных) парков);

участник отбора – управляющая компания, принявшая решение об участии в отборе получателей субсидии и направившая в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) заявку участника отбора;

получатель субсидии – участник отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по результатам отбора, проводимого в соответствии с Порядком;

субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые получателям субсидии в соответствии с Порядком на мероприятия, указанные в пункте 1.3 Порядка;

участник парка – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют деятельность на территории парка и заключили с управляющей компанией соглашение, предусматривающее местонахождение юридического лица (обособленного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя в целях осуществления деятельности на территории парка;

энергетическая инфраструктура – комплекс технологически связанных между собой объектов, инженерных сооружений и оборудования, предназначенных для осуществления поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг в области электро-, газо- и теплоснабжения до точек подключения (технологического присоединения) к объектам электроэнергетики, инженерным системам газо- и теплоснабжения объектов капитального строительства, обеспечивающих деятельность участников парка, и расположенных на территориях парков или на территории, прилегающей к границам территорий парков;

транспортная инфраструктура – комплекс объектов, предназначенных для обеспечения движения транспортных средств, перемещения работников или товаров участников парка, в том числе технологические комплексы, включающие в себя автомобильные дороги, железнодорожные пути, искусственные дорожные сооружения, проезды и площадки, иные линейные объекты дорожной сети, путепроводы, тоннели, эстакады, мосты, речные терминалы, транспортные терминалы, порты, железнодорожные станции, объекты систем связи, навигации и управления движением транспортных средств, автомобильных дорог, железнодорожных и внутренних водных путей, а также автостоянки, станции технического обслуживания транспортных средств, иные обеспечивающие функционирование транспортной инфраструктуры здания, сооружения, устройства и оборудование;

инженерная инфраструктура – комплекс технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений и соответствующих сетей, предназначенных для осуществления поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг в области связи и информации, водоснабжения и водоотведения до точек подключения (технологического присоединения) к объектам связи и информации, инженерным системам водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства и расположенных на территориях парков или на территории, прилегающей к границам территорий парков, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов производства и потребления;

инфраструктура парка – энергетическая, транспортная и инженерная инфраструктура.

Понятия «индустриальный (промышленный) парк» и «управляющая компания» применяются в значении, используемом в Федеральном законе от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлении Правительства Российской Федерации от 04 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат управляющей компании на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов энергетической, и (или) транспортной, и (или)

инженерной инфраструктуры парка в рамках мероприятия «Развитие инфраструктуры развития промышленности (субсидия управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков Ямало-Ненецкого автономного округа)» государственной программы раздела «Национальная экономика» подраздела «Другие вопросы в области национальной экономики» бюджетной классификации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств окружного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является департамент.

Место нахождения и почтовый адрес департамента: проспект Молодежи, д. 9 каб. 302, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ), 629008, адрес электронной почты департамента de@yanao.ru.

1.5. Получатель субсидии определяется на основании отбора способом запроса предложений на основании заявок, направляемых участниками отбора в департамент, исходя из соответствия участника отбора категории, условию и требованиям, указанным в пунктах 1.7, 1.8, 2.3 Порядка, и очередности поступления заявок участников отбора (далее – отбор).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Право на получение субсидий имеют управляющие компании, зарегистрированные на территории автономного округа, сведения о которых включены в реестр индустриальных (промышленных) парков.

1.8. Управляющая компания, которой ранее предоставлена субсидия в соответствии с Порядком, Порядком определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 07 июня 2022 года № 554-П, или Порядком определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в 2023 году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 20 марта 2023 года № 227-П, вправе участвовать в очередном отборе получателей субсидии по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 Порядка, при условии, что в обосновании размера запрашиваемой субсидии субсидия запрашивается на реализацию мероприятий и (или) выполнение работ, на финансовое обеспечение которых управляющей компании субсидия ранее не предоставлялась.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент при наличии бюджетных ассигнований окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, не позднее 15 декабря 2024 года обеспечивает размещение в подразделе «Промышленная политика и импортозамещение» официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (de.yanao.ru) (далее – сайт

департамента) объявления о проведении отбора управляющих компаний для предоставления субсидий (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.1.1. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок на участие в отборе включительно.

2.2. Для участия в отборе управляющая компания в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в департамент заявку участника отбора по форме согласно приложению № 1 (далее – заявка) с приложением следующих документов:

2.2.1. проект развития парка, включающий следующую информацию (далее – проект развития парка):

2.2.1.1. фактические и плановые значения показателей деятельности парка по состоянию на конец каждого года планирования в течение не менее 5 лет начиная с года, предшествующего году подачи заявки:

- количество участников парка;
- совокупная выручка участников парка;
- количество рабочих мест участников парка;

2.2.1.2. поэтапный план-график развития инфраструктуры парка с шагом не реже чем 1 год, включающий мероприятия и (или) работы по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры парка (далее – план развития парка), с информацией о фактических и плановых затратах.

План развития парка представляется на срок не менее 5 лет начиная с года, предшествующего году подачи заявки участника отбора, и должен включать мероприятия и работы, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия;

2.2.2. обоснование размера запрашиваемой субсидии на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры парка по форме согласно приложению № 2 (далее – обоснование размера запрашиваемой субсидии).

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки участника отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале

указанных публичных акционерных обществ (подтверждением настоящего требования является подписание заявки);

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подтверждением настоящего требования является подписание заявки);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (подтверждением настоящего требования является подписание заявки);

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (подтверждением настоящего требования является подписание заявки);

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (подтверждением настоящего требования является подписание заявки);

- участник отбора не получает в текущем году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в отношении мероприятий и (или) работ, указанных в обосновании размера запрашиваемой субсидии (подтверждением настоящего требования является подписание заявки);

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом (подтверждением настоящего требования является подписание заявки).

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.2 Порядка (далее – заявка и документы), направляются в департамент на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи).

Днем обращения для участия в отборе считается дата поступления в департамент заявки и прилагаемых к ней документов, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления заявки и прилагаемых к ней документов по почте они подлежат регистрации в департаменте в день их получения.

В составе заявки участника отбора могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, заверенные участником отбора.

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки и прилагаемых к ней документов, их содержания и соответствие требованиям Порядка, а также за недостоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Участник отбора вправе отозвать представленную заявку до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении

отбора, путем направления обращения в департамент в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Обращение участника отбора об отзыве заявки регистрируется департаментом в течение 1 рабочего дня со дня поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации департамент обеспечивает направление заявки и прилагаемых к ней документов в адрес участника отбора способом, указанным в обращении, а при его отсутствии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Повторное принятие заявки от участника отбора, отозвавшего свою заявку, осуществляется однократно в текущем отборе при соблюдении требований Порядка до дня окончания срока приема заявок.

2.4.2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку по собственной инициативе не позднее дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем направления в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, обращения в письменной форме о внесении изменений в заявку. Поступившее обращение регистрируется департаментом в течение 1 рабочего дня со дня поступления. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации обращение и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

2.4.3. Не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес департамента путем направления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, заявления в письменной форме о возврате заявки (далее – заявление о возврате) для доработки. Поступившее заявление о возврате регистрируется департаментом в течение 1 рабочего дня со дня поступления с указанием даты его поступления и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации департамент обеспечивает возврат заявки участнику отбора для доработки способом, указанным в заявлении о возврате, а при его отсутствии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заявка, доработанная участником отбора, должна быть направлена участником отбора и зарегистрирована департаментом не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.5. Департамент при получении заявок участников отбора:

2.5.1. регистрирует заявки участников отбора и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления с указанием времени поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П;

2.5.2. в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора рассматривает заявки и документы в порядке их поступления на предмет соответствия участника отбора критериям, условию и требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8, 2.3 Порядка, и соответствия заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также нахождение участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения, перечне иностранных агентов. Принимает одно из следующих решений:

- о соответствии участника отбора критериям, условию и требованиям, установленным Порядком, и соответствии заявки требованиям, установленным Порядком, предоставлении субсидии и заключении соглашения;
- об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии.

Решения департамента, указанные в настоящем пункте, оформляются приказом департамента (далее – приказ о результатах отбора).

Решение о соответствии участника отбора критериям, условию и требованиям, установленным Порядком, и соответствии заявки требованиям, установленным Порядком, предоставлении субсидии и заключении соглашения принимается департаментом при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие участника отбора критериям, условию и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.7, 1.8, 2.3 Порядка;

2.6.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.2 Порядка;

2.6.3. несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.2 Порядка;

2.6.4. недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям, в том числе информации о местонахождении и адресе;

2.6.5. подача заявки после даты и (или) времени или по истечении срока, определенных для подачи заявок.

Уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о результатах отбора направляется департаментом в адрес участника отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.7. Департамент принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся в течение 3 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случаях:

2.7.1. если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.7.2. если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки на участие в отборе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте департамента в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

2.8. Департамент принимает решение в форме приказа об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения до нуля доведенных департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене проведения отбора размещается на сайте департамента в течение 1 календарного дня со дня его принятия. Представленные на отбор заявки не возвращаются. Отбор считается

отмененным со дня размещения информации о его отмене на сайте департамента.

2.9. Департамент не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о результатах отбора, обеспечивает размещение результатов отбора на сайте департамента, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение, с указанием размера субсидии.

2.10. В случае если по результатам отбора бюджетные средства, предусмотренные в окружном бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год распределены не полностью, департамент вправе провести повторный отбор в порядке, аналогичном указанному в пунктах 2.1 – 2.8 Порядка.

В случае если приказ о результатах отбора подписан 20 декабря текущего финансового года и позднее, повторный отбор в текущем финансовом году не проводится.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются участнику отбора при условии:

- 3.1.1. заключения соглашения;
- 3.1.2. соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 3.1.3. согласия на размещение на сайте департамента информации и сведений об участии в отборе, о результатах отбора, достижении значения результата предоставления субсидии, об итогах проверок, осуществляемых департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе наименования и реквизитов юридического лица с указанием контактных данных ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой заявке, реквизитов договора, вида(-ов) и размера(-ов) планируемой(-ых) к предоставлению и предоставленной(-ых) субсидии(-й);
- 3.1.4. соответствия участника отбора критериям, условию и требованиям, которые установлены пунктами 1.7, 1.8, 2.3 Порядка.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа о результатах отбора направляет участнику отбора, в отношении которого принято решение, указанное в абзаце втором подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Порядка, на подписание проект соглашения в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

3.3. В соглашение включаются:

- 3.3.1. обязательство получателя субсидии, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, соблюдения запрета приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.3.2. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.3. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3.3.4. размер субсидии, рассчитываемый в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 Порядка;

3.3.5. обязательство получателя субсидии о согласовании с департаментом операций по перечислению средств субсидии юридическим лицам по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению;

3.3.6. обязательство получателя субсидии о предоставлении в адрес департамента в срок не позднее 9 месяцев со дня заключения соглашения заверенных в установленном порядке копий положительных заключений государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, когда сметная стоимость подлежит обязательной проверке в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации) или копий положительных результатов проверки сметной документации на соответствие действующим нормативам (в иных случаях).

Условия, указанные в подпунктах 3.3.1 – 3.3.3 настоящего пункта, являются обязательными для включения в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

Договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, должны также содержать порядок и сроки возврата средств, полученных на основании этих договоров (соглашений), получателем субсидии в случае выявления по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

3.4. Документы, указанные в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 Порядка, представляются в отношении работ, на которые предоставлена субсидия, по направлению, указанному в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 Порядка, и в качестве обоснования размера затрат, на реализацию которых в составе обоснования размера запрашиваемой субсидии представлены заверенные копии договоров на осуществление работ (оказание услуг).

3.5. Участник отбора, которому на подписание направлен проект соглашения в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, обязан подписать и направить 2 экземпляра соглашения в департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного участником отбора соглашения подписывает, регистрирует соглашение и направляет 1 экземпляр соглашения получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.6. Нарушение участником отбора срока подписания и направления соглашения является основанием для признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В таком случае в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, департамент принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от заключения соглашения в форме приказа, о чем направляет участнику отбора уведомление в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного приказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с формулой:

$$P_n = P_{сэ} + P_{ст} + P_{си},$$

где:

P_n – размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи окружного бюджета на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 Порядка, руб.;

$P_{сэ}$ – сумма затрат на мероприятия (работы), связанные с созданием, модернизацией и (или) реконструкцией объектов энергетической инфраструктуры, указанная в обосновании размера запрашиваемой субсидии, руб.;

$P_{ст}$ – сумма затрат на мероприятия (работы), связанные с созданием, модернизацией и (или) реконструкцией объектов транспортной инфраструктуры, указанная в обосновании размера запрашиваемой субсидии, руб.;

$P_{си}$ – сумма затрат на мероприятия (работы), связанные с созданием, модернизацией и (или) реконструкцией объектов инженерной инфраструктуры, указанная в обосновании размера запрашиваемой субсидии, руб.

Размер субсидии не может превышать доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год по мероприятию «Развитие инфраструктуры развития промышленности (субсидия управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков автономного округа)» государственной программы раздела «Национальная экономика» подраздела «Другие вопросы в области национальной экономики».

3.8. В случае если получателей субсидии больше одного и суммарный объем субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, превышает сумму, предусмотренную на эти цели в сводной бюджетной росписи окружного бюджета на соответствующий финансовый год, то размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается пропорционально

сумме субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, по формуле:

$$P_{\text{срп}} = \frac{Б}{\sum P_{in}} \times P_n,$$

где:

$P_{\text{срп}}$ – размер субсидии, предоставляемый n-му получателю субсидии, руб.;

$Б$ – сумма, предусмотренная в сводной бюджетной росписи окружного бюджета на соответствующий финансовый год, руб.;

$\sum P_{in}$ – суммарный объем субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, для n-х участников отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, руб.;

P_n – размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.7 Порядка для n-го участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, руб.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании согласованных департаментом заявок получателя субсидии на перечисление субсидии (далее – заявка на перечисление субсидии), исходя из фактической потребности, в течение 10 рабочих дней со дня согласования заявки на перечисление субсидии.

К заявкам на перечисление субсидии прилагаются документы (договоры, акты, счета на оплату, иные документы), подтверждающие фактическую потребность в субсидии.

Заявки на перечисление субсидии и прилагаемые документы направляются в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов, либо посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Форма заявки на перечисление субсидии, порядок согласования или направления замечаний к заявке на перечисление субсидии устанавливаются в соглашении.

При подаче заявки на перечисление субсидии в декабре текущего финансового года фактическая потребность определяется на основании договоров (соглашений), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (достижения результата предоставления субсидии), и соответствует установленной в данных договорах (соглашениях) цены (стоимости) оборудования, работ, услуг, за исключением сумм субсидии, перечисленных ранее по заявкам для оплаты указанных в настоящем пункте договоров (соглашений).

Договоры (соглашения), указанные в абзаце пятом настоящего пункта, могут быть заключены ранее даты заключения соглашения.

3.10. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии после согласования департаментом операций по перечислению средств субсидии.

Порядок согласования операций по перечислению средств субсидии со счета получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

3.11.1. затраты, связанные с проектированием объектов инфраструктуры парка (в том числе разработка проектно-сметной и (или) рабочей документации, выполнение инженерных изысканий, в том числе экологических и (или) археологических исследований; проведение государственной экспертизы проектно-сметной и (или) рабочей документации, и (или) результатов инженерных изысканий, и (или) экологических, и (или) археологических исследований; проведение государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости создания, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры парка, подготовка документации по планировке территории);

3.11.2. капитальные затраты на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры парка;

3.11.3. затраты, связанные с разработкой технических условий и технологическим присоединением объектов инфраструктуры парка.

3.12. Результат предоставления субсидии:

Завершены мероприятия (работы) по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов энергетической, и (или) транспортной, и (или) инженерной инфраструктуры парка, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия.

Перечень объектов инфраструктуры парка, а также мероприятий и работ по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры парка, в отношении которых предоставляется субсидия, устанавливается в соглашении в соответствии с информацией, указанной участником отбора в обосновании размера запрашиваемой субсидии, указанном в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

3.15. Получатель субсидии обеспечивает раздельное ведение бухгалтерского учета затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии.

3.16. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование полученных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент

способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, на бумажном носителе по формам, определенным типовой формой соглашения (далее при совместном упоминании – отчеты):

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.2. Отчеты представляются получателями субсидии в департамент с сопроводительным письмом. Отчеты подписываются руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии и заверяются печатью (при наличии).

В случае приложения к отчетам копий документов, подтверждающих информацию, отраженную в отчетах, такие копии заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Департамент регистрирует поступившие отчеты в день поступления и в течение 30 рабочих дней со дня регистрации проводит проверку отчетов.

В случае наличия замечаний к отчетам (несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, определенным в пункте 4.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) отчетов, установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушение установленных договором требований, иных замечаний, условия которых указываются в соглашении) департамент отказывает в принятии отчета и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, в адрес получателя субсидии направляется письмо способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием замечаний и предельного срока для устранения замечаний.

Получатель субсидии устраняет замечания и повторно представляет отчеты в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Департамент регистрирует поступившие скорректированные отчеты в день поступления, рассматривает их в порядке, определенном настоящим разделом, и в течение 30 рабочих дней со дня регистрации и в случае отсутствия замечаний, указанных в абзаце втором настоящего пункта, принимает их.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение и порядок использования остатков субсидии

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетов.

Сроки и порядок проведения проверки устанавливаются в соглашении.

5.3. В ходе осуществления проверки департамент и орган государственного финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, исполнение получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

5.5. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в настоящем пункте, направляет в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требование о возврате субсидии (части субсидии) в случаях:

5.5.1. нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

В данном случае получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий и порядка предоставления субсидии;

5.5.2. выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 Порядка.

В данном случае получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в полном объеме;

5.5.3. недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.12 Порядка.

В данном случае получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства в размере, рассчитываемом по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = \sum C_i,$$

где:

$C_{\text{возврата}}$ – размер подлежащей возврату субсидии, руб.;

C_i – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка на реализацию i -го мероприятия (выполнение i -й работы);

i – не завершённое к установленному сроку мероприятие (работа), указанное в обосновании размера запрашиваемой субсидии, и на финансовое обеспечение затрат по которому получателю субсидии перечислена субсидия;

5.5.4. непредставления документов, указанных в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 Порядка.

В данном случае получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, перечисленные на реализацию мероприятий (работ), в отношении которых не представлены документы, указанные в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 Порядка;

5.5.5. превышения суммы субсидии, перечисленной на реализацию мероприятий (работ), над стоимостью соответствующих мероприятий (работ), подтвержденной в положительных заключениях государственной экспертизы

о достоверности определения сметной стоимости или положительных результатах проверки сметной документации на соответствие действующим нормативам и соответствующим сметным документам (в случае представления документов в соответствии с подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 Порядка).

В данном случае получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства в размере превышения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

5.6. Получатель субсидии обязан возратить субсидию (часть субсидии) в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в окружной бюджет в объеме и по платежным реквизитам, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

5.7. В случае если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за недостоверность представляемой департаменту информации и нецелевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.9. В случае если на 01 января текущего финансового года образовался остаток средств субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии), получатель субсидии вправе использовать остаток субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 31 декабря 2025 года, на те же цели после представления в департамент в сроки, установленные соглашением, подтверждения потребности в остатке субсидии и получения соответствующего письменного согласования департамента.

5.10. Остаток субсидии (часть остатка субсидии), находящийся на 01 января текущего финансового года на счету получателя субсидии, подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета в сроки, установленные соглашением, в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере, не согласованном департаментом в соответствии с пунктом 5.9 Порядка.

5.11. В отношении получателя субсидии проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в 2024 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры

От _____

Почтовый адрес: _____

Место государственной регистрации: _____

Номер контактного телефона/адреса электронной почты _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **14 ноября 2024 г. № 619-П** (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов энергетической, и (или) транспортной, и (или) инженерной инфраструктуры парка в размере: _____ руб.

Обоснование запрашиваемой суммы субсидии прилагается.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Подтверждаю, что _____:

(наименование участника отбора)

на дату подачи настоящей заявки:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ямало-Ненецким автономным округом;

- не получает в текущем году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в отношении мероприятий и (или) работ, указанных в обосновании размера запрашиваемой субсидии;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю согласие на публикацию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование участника отбора)

о поданной заявке участника отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, о достижении значений результатов предоставления субсидии, об итогах проверок, осуществляемых департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа и органами государственного финансового контроля, в том числе наименования и реквизитов юридического лица с указанием контактных данных ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой заявке, реквизитов договора, вида(-ов) и размера(-ов) планируемой(-ых) к предоставлению и предоставленной(-ых) субсидии(-й).

Даю согласие на осуществление проверок департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, необходимые в соответствии с Порядком, прилагаются.

Приложение.

1. Обоснование запрашиваемой суммы субсидии на _ л.
2. Проект развития парка на ____ л.
3. Другие материалы (перечислить при наличии).

Руководитель _____ / _____ /

Дата подачи заявки « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в 2024 году

ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ

ОБОСНОВАНИЕ

размера запрашиваемой субсидии на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры парка

_____ (наименование участника отбора)

№ п/п	Объект инфраструктуры парка <1>	Наименование и описание мероприятия или работы <2>	Направление затрат <3>	Плановый срок завершения <4>	Затраты всего, тыс. руб.	Затраты, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, тыс. руб. (в том числе из графы 6)	Перечень прилагаемых документов и материалов с обоснованием размера затрат <5>
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Размер запрашиваемой суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия или работы, связанные с созданием, модернизацией и (или) реконструкцией объектов энергетической инфраструктуры							
1.1.							
1.2.							

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого размер запрашиваемой субсидии		x	x	x	x		x
2. Размер запрашиваемой суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия или работы, связанные с созданием, модернизацией и (или) реконструкцией объектов транспортной инфраструктуры							
2.1.							
2.2.							
3. Размер запрашиваемой суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия или работы, связанные с созданием, модернизацией и (или) реконструкцией объектов инженерной инфраструктуры							
3.1.							
3.2.							
Итого размер запрашиваемой субсидии		x	x	x	x		x

Примечания.

<1> Наименование объекта, на создание, модернизацию и (или) реконструкцию которого запрашивается субсидия (информация об объекте должна быть в проекте развития парка), местоположение объекта, характеристики объекта, позволяющие его точно идентифицировать, обоснование отнесения объекта к инфраструктуре парка (энергетической, транспортной, инженерной), информация о целях проведения мероприятий (работ) в отношении объекта (обосновать одно из: создание, модернизация, реконструкция).

<2> Наименование и краткое описание мероприятия (работы), планируемого к реализации в целях создания, модернизации и (или) реконструкции объекта инфраструктуры парка.

Мероприятие (работы) должно быть установлено в плане развития парка. Описание должно быть конкретным и содержать сведения о документе, который будет представлен для подтверждения завершения.

<3> Направление затрат в соответствии с пунктом 3.11 Порядка определения объема и предоставления субсидий из окружного бюджета управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в 2024 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **14 ноября 2024 г. № 619-П** (далее – Порядок).

<4> Не позднее 31 декабря 2025 года.

<5> Для направлений затрат, указанных в подпунктах 3.11.1, 3.11.3 пункта 3.11 Порядка, заверенные копии договоров на осуществление работ, оказание услуг, приобретение товаров, необходимых для реализации мероприятий

(выполнения работ), с информацией о стоимости товаров, работ, услуг (при наличии). В случае отсутствия договоров для обоснования размера затрат применяется метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Представляется ценовая информация (коммерческие предложения), полученная не ранее чем за 2 месяца до дня предоставления заявки на отбор не менее чем от трех поставщиков (информационных источников) аналогичных услуг. Размер затрат, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия (размер запрашиваемой субсидии), не должен превышать среднее арифметическое значение представленной ценовой информации.

Для направления затрат, указанных в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 Порядка, представляются заверенные в установленном порядке копии положительных заключений государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости (далее – положительное заключение о достоверности) в случаях, когда сметная стоимость подлежит обязательной проверке в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации (при наличии). В иных случаях представляются заверенные в установленном порядке копии положительных результатов проверки сметной документации на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-техническим и другим решениям (далее – положительный результат проверки), выданных организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации (при наличии).

Размер затрат, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия (размер запрашиваемой субсидии), не должен превышать сметной стоимости, на которую предоставлено положительное заключение о достоверности или положительный результат проверки.

В случае отсутствия к дате подачи заявки участника отбора положительного заключения о достоверности или положительного результата проверки представляются заверенные копии договоров на осуществление работ, оказание услуг, приобретение товаров, необходимых для реализации мероприятий (выполнения работ), с информацией о стоимости товаров, работ, услуг. Размер затрат, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия (размер запрашиваемой субсидии), не должен превышать стоимости товаров, работ, услуг, установленных в договорах. В данном случае получатель субсидии обязан представить положительное заключение о достоверности или положительный результат проверки в срок не более 9 месяцев со дня заключения соглашения.