



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2024 г. № 648-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества, а также функционирования подъёмного оборудования (платформ) в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1147-П «Об уполномоченном органе», в целях осуществления контроля за принятием мер по приспособлению жилых помещений с учетом потребностей инвалидов в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества, а также функционирования подъёмного оборудования (платформ) в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе принять участие в реализации Порядка.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 27 ноября 2024 г. № 648-П

### ПОРЯДОК

проведения мониторинга доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества, а также функционирования подъёмного оборудования (платформ) в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

#### I. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества, а также функционирования подъёмного оборудования (платформ) в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, мониторинг, многоквартирные дома, автономный округ) определяет правила проведения мониторинга доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества, функционирования подъёмного оборудования (платформ) в многоквартирных домах.

1.2. В Порядке под мониторингом понимается непрерывная деятельность участников проведения мониторинга по внесению информации о доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах и функционировании подъёмного оборудования (платформы), предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов в многоквартирных домах, в информационные системы, указанные в пункте 1.4 Порядка.

1.3. Мониторинг проводится с целью обеспечения контроля за:  
изменением уровня доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах;

надлежащим функционированием подъёмного оборудования (платформы), предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов в многоквартирных домах.

1.4. Мониторинг проводится с использованием государственной информационной системы автономного округа «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Социальный регистр населения), государственной информационной системы автономного округа «Региональная система управления данными Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСУД), Единой картографической системы автономного округа (далее – ЕКС ЯНАО) и мобильного клиента к ней.

1.5. Участниками проведения мониторинга являются (далее – участники мониторинга):

1.5.1. муниципальные комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, создаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – муниципальная комиссия, органы местного самоуправления);

1.5.2. органы социальной защиты населения муниципальных образований в автономном округе.

1.6. Департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) осуществляет координацию проведения мониторинга участниками мониторинга в соответствии с Порядком.

1.7. Обмен информацией в форме электронных документов между участниками проведения мониторинга осуществляется посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

## **II. Проведение мониторинга**

2.1. Муниципальная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты подписания всеми членами муниципальной комиссии акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (далее – акт), заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного пунктом 18 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 (далее – заключение), направляет копию акта, заключения с информацией о планируемом сроке проведения работ по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе (в случае наличия возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

2.2. Орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.4 Порядка, вносит сведения о результатах обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме в Социальный регистр населения или актуализирует сведения, внесенные в Социальный регистр населения.

2.3. Сведения о доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, внесенные в Социальный регистр населения, автоматически визуализируются в РСУД в дашборде «SOC\_08. Обследование жилых помещений».

2.4. Муниципальная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты подписания

инвалидом акта приемки выполненных работ по приспособлению жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, направляет копию такого акта в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе для актуализации сведений, внесенных в Социальный регистр населения.

2.5. Проверка состояния (работоспособности) подъемного оборудования (платформы) и необходимости выполнения работ по устранению неполадок или его замене осуществляется муниципальной комиссией с использованием ЕКС ЯНАО или мобильного клиента к ней.

2.6. Выявление фактов неисправности (выхода из строя) подъемного оборудования (платформы) осуществляется муниципальной комиссией по результатам планового осмотра подъемного оборудования (платформы) в многоквартирном доме, по итогам которого муниципальная комиссия заносит результаты осмотра в личный кабинет муниципальной комиссии в ЕКС ЯНАО или в мобильном клиенте к ней, или внепланового обследования общего имущества, в том числе подъемного оборудования (платформы) в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в течение 3 рабочих дней со дня проведения планового осмотра или внепланового обследования подъемного оборудования (платформы) в многоквартирном доме. Плановый осмотр подъемного оборудования (платформы) проводится один раз в квартал.

Внеплановое обследование общего имущества, в том числе подъемного оборудования (платформы) в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (далее – внеплановое обследование общего имущества), проводится на основании письменного обращения пользователя подъемного оборудования (платформы) (далее – обращение) в адрес органа местного самоуправления или департамента, в том числе через официальный сайт органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и перенаправленного в муниципальную комиссию.

2.7. Орган местного самоуправления или департамент, в адрес которого поступило обращение, в течение 3 рабочих дней с даты его поступления перенаправляет такое обращение в муниципальную комиссию и орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе.

Датой выявления факта неисправности (выхода из строя) подъемного оборудования (платформы) считается дата заполнения результатов планового осмотра в личном кабинете муниципальной комиссии в ЕКС ЯНАО или в мобильном клиенте к ней в случае, указанном в абзаце первом пункта 2.6 Порядка, либо дата регистрация обращения в органе местного самоуправления или департаменте в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.6 Порядка.

2.8. Муниципальная комиссия не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации обращения, указанного в абзаце втором пункта 2.7 Порядка, проводит внеплановое обследование общего имущества с последующим оформлением акта и заключения (при необходимости).

2.9. Муниципальная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты оформления акта и заключения, составленных по результатам внепланового обследования

общего имущества, направляет их копии, а также информацию о планируемом сроке проведения работ по обеспечению доступности для инвалидов общего имущества, в том числе устранению неполадок (замене) подъемного оборудования (платформы) в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе для актуализации сведений, внесенных в Социальный регистр населения.

2.10. Орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов и информации, указанных в пункте 2.9 Порядка:

- вносит сведения о результатах внепланового обследования общего имущества в Социальный регистр населения;

- письменно информирует лицо, направившее обращение, указанное в абзаце втором пункта 2.6 Порядка, о принятом решении и планируемых сроках проведения работ по обеспечению доступности для инвалидов общего имущества, в том числе устранению неполадок (выхода из строя) подъемного оборудования (платформы) в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такой информации.