



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2024 года

№ 2123

г. Салехард

О Положении об аппарате
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 17 части 3 статьи 24 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, частью 3 статьи 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2013 года № 131-ЗАО «О Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа» Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об аппарате Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 ноября 2023 года № 1642 «О Положении об аппарате Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 августа 2024 года № 1969 «О внесении изменения в пункт 3.4 Положения об аппарате Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа».

Председатель Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.М. Ямкин

Приложение

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 ноября 2024 года № 2123

ПОЛОЖЕНИЕ об аппарате Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности аппарата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – аппарат, автономный округ).

1.2. В соответствии с Законом автономного округа от 10 декабря 2013 года № 131-ЗАО «О Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа» аппарат является постоянно действующим органом и осуществляет правовое, организационное, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Законодательного Собрания автономного округа.

1.3. Аппарат осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, Регламентом Законодательного Собрания автономного округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также распоряжениями Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

1.4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

1.5. Финансирование расходов на содержание аппарата осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Законодательного Собрания автономного округа.

II. ФУНКЦИИ АППАРАТА

2.1. Аппарат выполняет следующие функции:

2.1.1. разработка проектов законов автономного округа, проектов постановлений Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.2. проведение правовой (в том числе лингвистической), антикоррупционной экспертизы проектов законов автономного округа и

проектов постановлений Законодательного Собрания автономного округа, внесенных в Законодательное Собрание автономного округа субъектами права законодательной инициативы в Законодательном Собрании автономного округа;

2.1.3. разработка проектов федеральных законов, обеспечение их внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, подготовка проектов обращений Законодательного Собрания автономного округа в федеральные органы государственной власти;

2.1.4. организация работы по рассмотрению проектов федеральных законов, поступивших в Законодательное Собрание автономного округа, а также законодательных инициатив и обращений законодательных органов субъектов Российской Федерации;

2.1.5. проведение мониторинга нормативных правовых актов автономного округа и правоприменительной практики, подготовка доклада о состоянии законодательства автономного округа;

2.1.6. формирование планов законопроектной работы, контрольной деятельности, плана мониторинга законов автономного округа и постановлений Законодательного Собрания автономного округа, имеющих нормативный правовой характер (далее – план мониторинга), плана мероприятий Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.7. обеспечение подготовки и проведения заседаний Законодательного Собрания автономного округа, Совета Законодательного Собрания автономного округа, комитетов Законодательного Собрания автономного округа (далее – комитеты), депутатских объединений в Законодательном Собрании автономного округа (далее – депутатские объединения), постоянных и временных комиссий (далее – комиссии), рабочих групп Законодательного Собрания автономного округа (далее – рабочие группы), депутатских слушаний, протокольных и иных мероприятий Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.8. обеспечение деятельности комитетов, депутатских объединений, комиссий, рабочих групп;

2.1.9. обеспечение дистанционного участия депутатов Законодательного Собрания автономного округа и иных должностных лиц, приглашенных к участию в заседаниях Законодательного Собрания автономного округа, Совета Законодательного Собрания автономного округа, комитетов, депутатских объединений, комиссий, рабочих групп, в депутатских слушаниях и иных мероприятиях Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.10. обеспечение подготовки и проведения заочных голосований путем опроса мнения депутатов Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.11. оформление принятых законов автономного округа, постановлений Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.12. обеспечение официального опубликования законов автономного округа, постановлений Законодательного Собрания автономного округа, имеющих нормативный правовой характер;

2.1.13. систематизация, учет и хранение правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием автономного округа, Председателем Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.14. подготовка аналитических, информационных, визуальных, справочных, методических и иных материалов;

2.1.15. подготовка ежегодного отчета о деятельности Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.16. организация взаимодействия Законодательного Собрания автономного округа с Губернатором автономного округа, Правительством автономного округа, исполнительными органами автономного округа, Счетной палатой автономного округа, Избирательной комиссией автономного округа, Уполномоченным по правам человека в автономном округе, Уполномоченным по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, а также с политическими партиями, иными общественными объединениями, организациями и гражданами;

2.1.17. организация взаимодействия Законодательного Собрания автономного округа с Тюменской областной Думой, Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе обеспечение участия депутатов Законодательного Собрания автономного округа в Совете Законодателей Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.18. организация сотрудничества Законодательного Собрания автономного округа с Федеральным Собранием Российской Федерации, в том числе в рамках работы Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации, законодательными органами субъектов Российской Федерации, а также участия Законодательного Собрания автономного округа, его представителей в межпарламентских советах, ассоциациях и объединениях;

2.1.19. обеспечение деятельности Координационного совета представительных органов муниципальных образований в автономном округе и Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.20. обеспечение деятельности Молодежного парламента при Законодательном Собрании автономного округа;

2.1.21. обеспечение деятельности Экспертного совета по вопросам развития цифровой экономики при Законодательном Собрании автономного округа;

2.1.22. обеспечение деятельности Общественного совета при Законодательном Собрании автономного округа;

2.1.23. представление интересов Законодательного Собрания автономного округа в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах прокуратуры, правоохранительных и административных органах;

2.1.24. обеспечение наполнения и функционирования государственных информационных систем Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.25. обеспечение доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подготовка отчета об обеспечении доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.26. организация освещения деятельности Законодательного Собрания автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации;

2.1.27. осуществление мониторинга средств массовой информации и социальных сетей, анализ и систематизация публикаций, сбор и накопление информационно-справочных материалов о деятельности Законодательного Собрания автономного округа, социально-экономической и политической ситуации в автономном округе;

2.1.28. организация работы и информационное сопровождение официального сайта Законодательного Собрания автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных страниц Законодательного Собрания автономного округа в социальных сетях, организация интернет-трансляции заседаний Законодательного Собрания автономного округа, комитетов, рабочих групп Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.29. развитие программно-технологической базы Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.30. внедрение цифровых и информационных технологий в деятельность Законодательного Собрания автономного округа, включая государственные информационные системы и иное программное и аппаратное обеспечение, а также их развитие и сопровождение;

2.1.31. обеспечение защиты государственных информационных систем и иных информационных ресурсов Законодательного Собрания автономного округа, в том числе технической защиты, сведений, составляющих государственную тайну, а также информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.1.32. организация работы с обращениями граждан и организаций, подготовка информационно-аналитических и справочных материалов по обращениям;

2.1.33. организация личного приема граждан Председателем Законодательного Собрания автономного округа, депутатами Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.34. организация, координация, совершенствование документооборота и делопроизводства, в том числе в государственных

информационных системах, в системе межведомственного электронного документооборота;

2.1.35. организация работы по комплектованию, учету, использованию и обеспечению сохранности документального фонда Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.36. кадровое обеспечение деятельности депутатов Законодательного Собрания автономного округа, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе;

2.1.37. организация прохождения государственной гражданской службы автономного округа государственными гражданскими служащими автономного округа в Законодательном Собрании автономного округа (далее – гражданские служащие), деятельности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, помощников депутатов Законодательного Собрания автономного округа (далее – работники);

2.1.38. организация профессионального развития гражданских служащих;

2.1.39. организация деятельности Законодательного Собрания автономного округа по противодействию и профилактике коррупции;

2.1.40. организация работы по исполнению законодательства о военной службе, мобилизации и гражданской обороне;

2.1.41. организация работы по вопросам поощрения и награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами автономного округа и иными наградами, подготовка и проведение официальных церемоний вручения наград;

2.1.42. Финансовое обеспечение деятельности аппарата;

2.1.43. организация бухгалтерского (бюджетного) учета, внутреннего финансового контроля;

2.1.44. формирование учетной политики Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.45. организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Законодательного Собрания автономного округа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.46. проведение внутреннего финансового аудита;

2.1.47. обеспечение Законодательного Собрания автономного округа полиграфической и сувенирной продукцией, формирование плана издательско-полиграфической деятельности и его реализация;

2.1.48. организация работ по охране профессиональной служебной деятельности (охране труда);

2.1.49. разработка и реализация информационных проектов Законодательного Собрания автономного округа, в том числе информационно-образовательных, издательских и выставочных проектов;

2.1.50. подготовка и оформление благодарственных писем Председателя Законодательного Собрания автономного округа,

официальных поздравлений с государственными праздниками и памяtnыми датами;

2.1.51. сопровождение проектной деятельности депутатов Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.52. разработка и внедрение современных механизмов и технологий эффективной организации деятельности Законодательного Собрания автономного округа;

2.1.53. выполнение иных функций в соответствии с постановлениями Законодательного Собрания автономного округа и распоряжениями Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

2.2. Реализация основных задач осуществляется путем распределения функций между структурными подразделениями аппарата.

III. СТРУКТУРА АППАРАТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее руководство деятельностью аппарата, полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством осуществляет Председатель Законодательного Собрания автономного округа.

3.2. Структура и штатное расписание аппарата утверждаются распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

3.3. В штатное расписание аппарата включаются должности государственной гражданской службы автономного округа, должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа.

3.4. Возглавляет аппарат руководитель аппарата Законодательного Собрания автономного округа (далее – руководитель аппарата), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Законодательного Собрания автономного округа.

3.5. Руководитель аппарата организует деятельность аппарата и несет персональную ответственность за выполнение задач и реализацию функций, возложенных на аппарат.

3.6. Руководитель аппарата:

3.6.1. координирует взаимодействие структурных подразделений аппарата по выполнению задач и функций, возложенных на аппарат;

3.6.2. осуществляет контроль за реализацией планов законопроектной работы, контрольной деятельности, плана мониторинга, плана мероприятий Законодательного Собрания автономного округа;

3.6.3. осуществляет руководство редакционным советом Законодательного Собрания автономного округа;

3.6.4. организует взаимодействие с аппаратами Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппаратами законодательных органов субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции аппарата;

3.6.5. координирует работу по материально-техническому обеспечению деятельности сенатора Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания автономного округа;

3.6.6. представляет аппарат в органах, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, организациях и общественных объединениях;

3.6.7. обеспечивает формирование кадрового состава аппарата и совершенствование кадровой работы;

3.6.8. организует работу по подготовке проекта распределения предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств Законодательного Собрания автономного округа и представляет указанный проект в комиссию по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период;

3.6.9. обеспечивает контроль за исполнением поручений (резолюций) Председателя Законодательного Собрания автономного округа;

3.6.10. представляет Председателю Законодательного Собрания автономного округа предложения:

по изменению структуры и штатной численности аппарата;

по кандидатурам на вакантные должности государственной гражданской службы автономного округа, замещение которых возможно без проведения конкурса;

о поощрении гражданских служащих, работников, установлении им надбавок к должностным окладам, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

о мерах по совершенствованию работы аппарата;

3.6.11. представляет Председателю Законодательного Собрания автономного округа для утверждения проекты положений о структурных подразделениях аппарата, проекты должностных регламентов гражданских служащих и должностных инструкций работников;

3.6.12. согласовывает в установленном порядке проекты постановлений Законодательного Собрания автономного округа, распоряжений Председателя Законодательного Собрания автономного округа и подписывает служебные документы, связанные с деятельностью аппарата;

3.6.13. проводит аппаратные и оперативные совещания;

3.6.14. осуществляет иные функции в соответствии с распоряжениями Председателя Законодательного Собрания автономного округа, поручениями заместителей Председателя Законодательного Собрания автономного округа и должностным регламентом.

3.7. В период временного отсутствия руководителя аппарата исполнение его должностных обязанностей по распоряжению Председателя Законодательного Собрания автономного округа возлагается на одного из заместителей руководителя аппарата.

3.8. Основными структурными подразделениями аппарата являются управления, отделы, секторы, аппарат депутатской фракции в Законодательном Собрании автономного округа. Секторы могут входить в состав отделов.

3.9. Структурные подразделения аппарата возглавляют руководители, которые несут персональную ответственность за организацию работы в подконтрольном структурном подразделении.

3.10. Структурные подразделения аппарата осуществляют свои функции в соответствии с положениями о структурных подразделениях аппарата, утверждаемыми распоряжениями Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

3.11. Должностные регламенты гражданских служащих, должностные инструкции работников утверждаются распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

3.12. Права, обязанности, полномочия, ответственность, гарантии и условия труда гражданских служащих, работников определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, настоящим Положением, Служебным распорядком, правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания автономного округа, положениями о структурных подразделениях аппарата, должностными регламентами и должностными инструкциями.