



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2024 г. № 668-П

г. Салехард

Об утверждении порядков предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа на решение отдельных вопросов в области формирования и управления муниципальным имуществом на 2024 – 2025 годы согласно приложению № 1;

Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа на решение отдельных вопросов в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа на 2024 год согласно приложению № 2.

2. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа разработать и направить на согласование проекты правовых актов Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, предусматривающие выделение средств окружного бюджета на цели, предусмотренные Порядками, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу правовых актов Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 декабря 2024 г. № 668-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа на решение отдельных вопросов в области формирования и управления муниципальным имуществом на 2024 – 2025 годы

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа на решение отдельных вопросов в области формирования и управления муниципальным имуществом на 2024 – 2025 годы (далее – Порядок, муниципальное образование, автономный округ) определяет условия и порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» по непрограммной части расходов окружного бюджета на реализацию мероприятия «Приобретение и монтаж модульного пассажирского павильона для размещения на станции Пуровск».

1.3. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по решению отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

1.3.2. уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице главы муниципального образования, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.3.4. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, заключенное в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее показатель результативности использования субсидии и его значения, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

В случае нарушения сроков заключения соглашения, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 21 Правил, бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные на текущий финансовый год на соответствующие цели, направляются на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа для оказания финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в автономном округе в размере субсидии, в отношении которой не заключено соглашение.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, связанных с приобретением и монтажом модульного пассажирского павильона на станции Пуровск.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия,

и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию является наличие у муниципального образования потребности в приобретении и монтаже модульного пассажирского павильона для размещения на станции Пуровск, соответствующего единым требованиям к формированию транспортно-пересадочных узлов и транспортно-пересадочных комплексов на сети железных дорог открытого акционерного общества «Российские железные дороги», техническим условиям, изложенным в технической документации, требованиям к обслуживанию маломобильных групп населения и имеющим следующие характеристики:

- размеры (длина x ширина x высота): не более 6000x17150x2800 мм;
- наличие системы пожарной сигнализации;
- наличие электроотопительного оборудования;
- наличие системы кондиционирования воздуха;
- наличие арочного металлодетектора, соответствующего требованиям законодательства в области транспортной безопасности;
- наличие камер видеонаблюдения;
- наличие канализационной установки мощностью не менее 600 Вт;
- наличие емкости для воды не менее 1000 л;
- наличие емкости для отходов не менее 1500 л;
- наличие универсальной насосной станции;
- наличие кресел для пассажиров не менее 36 шт.;
- наличие вытяжных вентиляторов не менее 6 шт.;
- наличие бойлера не менее 50 л;
- наличие пандуса и санузла для маломобильных групп населения.

V. Методика определения размера субсидии

5.1. Размер субсидии, предоставляемой на приобретение и монтаж модульного пассажирского павильона на станции Пуровск (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = N_i * k_i / 100\%,$$

где:

N_i – сумма фактической потребности в финансовых средствах на приобретение и монтаж модульного пассажирского павильона на станции Пуровск муниципального образования.

Фактическая потребность определяется муниципальным образованием на основании данных о среднем уровне рыночной стоимости в соответствии с коммерческими предложениями согласно положениям Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

k_i – уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования из окружного бюджета, устанавливаемый в размере 99.

5.2. Размер субсидии не может превышать доведенного объема бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, на соответствующий период по муниципальному образованию.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года на основании представленного получателем субсидии отчета о достижении значений показателя результативности субсидии, порядок и сроки представления которых устанавливаются в соглашении.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является количество модульных пассажирских павильонов, установленных на станции Пуровск в 2025 году.

6.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателя результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Для получения субсидии получатель субсидии после заключения соглашения не позднее 5 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, по форме, утвержденной соглашением, с приложением документов, перечень которых определяется соглашением (далее – заявка, документы).

7.2. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

7.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов проводит их проверку, принимает решение о предоставлении субсидии либо при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 7.4 Порядка, решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства получателя субсидии.

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.4.1. представление неполного пакета документов;

7.4.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах;

7.4.3. несоответствие документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

7.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня

регистрации заявки и документов с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.6. Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной на основании муниципального контракта или исходя из перечня мероприятий, определенных соглашением и их стоимостью, сформированной в соответствии с коммерческими предложениями потенциальных поставщиков.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

7.7. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета получателя субсидии в соответствии с порядком определения перечня и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа.

7.8. Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган по форме и в сроки, которые установлены соглашением, отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения показателя результативности субсидии с приложением подтверждающих документов, перечень которых устанавливается соглашением.

8.2. Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств уполномоченный орган при необходимости предусматривает в соглашении представление дополнительной отчетности.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом, департаментом финансов автономного округа и Счетной палатой автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

X. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию

10.1. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий предоставления субсидии и обязательств, предусмотренных соглашением, нецелевое и (или) неэффективное использование субсидии,

представление уполномоченному органу недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетах, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

10.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателя результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил.

10.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил.

10.6. Требования уполномоченного органа о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 10.3 – 10.5 Порядка, содержащие сумму возврата, срок и реквизиты для возврата субсидии, направляются посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Порядка.

10.7. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 декабря 2024 г. № 668-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа на решение отдельных вопросов в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа на 2024 год

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа на решение отдельных вопросов в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на 2024 год (далее – Порядок, муниципальное образование, автономный округ) определяет условия и порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) на решение вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа на 2024 год.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту транспорта и дорожного хозяйства автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по разделу «Национальная экономика», подразделу «Транспорт» по непрограммной части расходов окружного бюджета на реализацию мероприятия «Компенсация выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим бесплатный проезд обучающихся, осваивающих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам».

1.3. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. субсидия – межбюджетный трансферт, предоставляемый из окружного бюджета бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления на решение отдельных вопросов в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в автономном округе на 2024 год;

1.3.2. уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

1.3.3. получатель субсидии – муниципальное образование в лице главы муниципального образования, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

1.3.4. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, заключенное в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее показатель результативности использования субсидии и его значения, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

В случае нарушения сроков заключения соглашения, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 21 Правил, бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные на текущий финансовый год на соответствующие цели, направляются на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа для оказания финансовой помощи бюджетам муниципальных образований в автономном округе в размере субсидии, в отношении которой не заключено соглашение.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления на решение вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в автономном округе на 2024 год, связанных с компенсацией выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим бесплатный проезд обучающихся, осваивающих

образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

IV. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию является наличие у муниципального образования потребности в компенсации в 2024 году выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим бесплатный проезд обучающихся, осваивающих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

V. Методика определения размера субсидии

5.1. Размер субсидии не может превышать заявленной потребности муниципального образования в софинансировании мероприятия и доведенного объема бюджетных ассигнований на соответствующий период по муниципальному образованию.

5.2. Размер субсидии, предоставляемой на компенсацию выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим бесплатный проезд обучающихся, осваивающих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = N_i * k_i / 100\%,$$

где:

N_i – сумма фактической потребности в финансовых средствах на компенсацию выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим бесплатный проезд обучающихся, осваивающих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам муниципального образования, где:

$$N_i = K_{\text{операции по карте}} * T,$$

где:

$K_{\text{операции по карте}}$ – количество поездок, совершенных обучающимися, осваивающими образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, зафиксированных оборудованием перевозчика, подтверждающим факт предоставления транспортных услуг указанной категории населения;

T – льготный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования, утвержденный департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

k_i – уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из окружного бюджета, устанавливаемый в размере 99.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года на основании представленного получателем субсидии отчета о достижении значений показателя результативности субсидии, порядок и сроки представления которых устанавливаются в соглашении.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является количество поездок обучающихся, осваивающих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, зафиксированных оборудованием перевозчика, подтверждающим факт предоставления транспортных услуг указанной категории населения.

6.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателя результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Для получения субсидии получатель субсидии после заключения соглашения не позднее 10 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, по форме, утвержденной соглашением, с приложением документов, перечень которых определяется соглашением (далее – заявка, документы).

7.2. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

7.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов проводит их проверку, принимает решение о предоставлении субсидии либо при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 7.4 Порядка, решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального

образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства получателя субсидии.

7.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.4.1. представление неполного пакета документов;

7.4.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах;

7.4.3. несоответствие документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

7.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.6. Последняя заявка подается до 20 декабря текущего финансового года и формируется на основании планового количества перевезенных обучающихся, осваивающих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

7.7. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета получателя субсидии в соответствии с порядком определения перечня и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа.

7.8. Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган по форме и в сроки, которые установлены соглашением, отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения показателя результативности субсидии с приложением подтверждающих документов, перечень которых устанавливается соглашением.

8.2. Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств уполномоченный орган при необходимости предусматривает в соглашении представление дополнительной отчетности.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом, департаментом финансов автономного округа и Счетной палатой автономного

округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Х. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию

10.1. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий предоставления субсидии и обязательств, предусмотренных соглашением, нецелевое и (или) неэффективное использование субсидии, представление уполномоченному органу недостоверных документов, материалов и сведений, в том числе указанных в отчетах, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа о возврате субсидии.

10.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению установленных соглашением плановых значений показателя результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 12 Правил.

10.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению установленного соглашением уровня софинансирования расходного обязательства, уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 16 Правил.

10.6. Требования уполномоченного органа о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 10.3 – 10.5 Порядка, содержащие сумму возврата, срок и реквизиты для возврата субсидии, направляются посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Порядка.

10.7. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.