



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2024 г. № 686-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2024 год**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году согласно приложению № 1.

2. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета,

предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 11 декабря 2024 г. № 686-П

**ПОРЯДОК**

предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году

**I. Общие положения о предоставлении гранта  
в форме субсидии**

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, автономный округ) определяет общие положения и устанавливает условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в целях оснащения подразделений органов внутренних дел автономного округа материально-техническими средствами и техникой для оказания содействия в обеспечении ими общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (далее – материально-технические средства) в соответствии с государственной программой автономного округа «Безопасный регион», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1136-П.

Направления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), включают в себя затраты на приобретение и доставку материально-технических средств:

- средства видеонаблюдения, в том числе беспилотные летательные аппараты;
- средства связи;
- средства аудио-и видеозаписи;
- средства оптического наблюдения;
- техника общего назначения.

1.3. Размер субсидии составляет 20 130 000 (двадцать миллионов сто тридцать тысяч) рублей.

1.4. Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

1.5. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных и доставленных получателем субсидии материально-технических средств.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка.

1.6. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент региональной безопасности автономного округа (далее – департамент).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 4 рабочих дней со дня принятия Порядка следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. заявку на предоставление субсидии получателю субсидии по форме согласно приложению (далее – заявка).

Заявка оформляется на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом;

2.1.2. справку, заверенную кредитной организацией, о наличии расчётного счета, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

2.1.3. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления в департамент следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает в 2024 году средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон об окружном бюджете), на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте заявления;

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>).

Результаты проверки, предусмотренной настоящим пунктом, в пределах срока, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, оформляются департаментом документально в виде справки, которая содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

2.6. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа с одновременным подписанием соглашения о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного департаментом проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.7. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии) способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка.

2.9. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении сторонами соглашения о предоставлении субсидии согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.12. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются:

2.13.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.13.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

Департамент перечисляет субсидию не позднее 4-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии по направлениям расходов и на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие отчеты по форме, определенной типовой формой соглашения:

3.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

3.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, для устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие отчетов форме, определенной абзацем первым пункта 3.1 Порядка, либо представление отчетов не в полном объеме;

3.4.2. иные случаи, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии после устранения замечаний вправе повторно направить отчеты в департамент в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 Порядка.

3.6. В случае, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте и при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, либо при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, – решение о принятии отчетов.

### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение**



4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в части значения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - \Pi_{\phi} / \Pi_n),$$

где:

$B$  – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

$P$  – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

$\Pi_{\phi}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, установленную в соглашении о предоставлении субсидии;

$\Pi_n$  – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

Средства, подлежащие возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в течение 15 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии в размере и по реквизитам, которые указаны в нем.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае если на 01 января 2025 года образовался остаток средств субсидии, не использованных получателем субсидии в 2024 году (далее – остаток субсидии), получатель субсидии не позднее 30 января 2025 года возвращает в доход окружного бюджета не использованный в 2024 году остаток субсидии на основании письменного уведомления департамента, направленного не позднее 20 января 2025 года, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## Приложение

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году

### ФОРМА ЗАЯВКИ

В департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа

#### ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России

Прошу предоставить грант в форме субсидии в целях оснащения подразделений органов внутренних дел Ямало-Ненецкого автономного округа материально-техническими средствами и техникой для оказания содействия в обеспечении ими общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Дата государственной регистрации _____	
Телефон _____	
Электронный адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты _____	

4. Сведения о руководителе
5. Размер субсидии (в рублях)

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки, Ямало-Ненецкое региональное отделение общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из окружного бюджета в соответствии с Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийской общественной организации – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **11 декабря 2024 г. № 686-П**.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящей заявки.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 11 декабря 2024 г. № 686-П

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год

№ п/п	Код бюджетной классификации						Наименование получателя	Сумма (тыс. рублей)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раз-дела	код под-раздела	код целевой статьи	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	886	Департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа	14	02	98 900 70120	512	городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа	- 2 400
2.	886	Департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа	14	02	98 900 70120	512	городской округ город Салехард	- 14 050
3.	886	Департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа	03	14	08 301 72120	540	городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа	- 3 680
4.	886	Департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа	03	14	98 90016280	633	Ямало-Ненецкое региональное отделение общероссийской общественной организации — Ассоциация ветеранов	+ 20 130

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России	