



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2024 г. № 711-П

г. Салехард

О внесении изменений в Инструкцию по работе с обращениями граждан и организаций в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Инструкцию по работе с обращениями граждан и организаций в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 марта 2023 года № 188-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2024 г. № 711-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Инструкцию по работе с обращениями граждан и организаций в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В абзаце втором пункта 1.5 слово «перенаправление» заменить словом «переадресация».

2. В пункте 2.9:

2.1. в абзаце девятом подпункта 2.9.1 слова «сообщение, либо» исключить;

2.2. в подпункте 2.9.2:

2.2.1. в позиции 2.9.2.1:

2.2.1.1. абзац второй признать утратившим силу;

2.2.1.2. абзац третий дополнить словами «, направленные организациями, юридическими лицами»;

2.2.1.3. абзац пятый признать утратившим силу;

2.2.1.4. в абзаце девятом слова «либо уведомление о получении» исключить;

2.2.2. дополнить позицией 2.9.2.3 следующего содержания:

«2.9.2.3. решение о направлении которых принимается ответственным специалистом, исходя из их содержания:

печатные издания;

рекламные материалы;

коммерческие предложения, направленные гражданами.

На поступившее «необращение» заявителю направляется сообщение либо письмо о получении, исходя из текста «необращения»;».

3. В абзаце втором пункта 3.8 слова «(уведомление, запрос информации, ответ гражданину и др.)» исключить.

4. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Обращения, адресованные Губернатору автономного округа, Правительству автономного округа, членам Правительства автономного округа, направляются на рассмотрение по компетенции в исполнительные органы, членам Правительства автономного округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением Губернатора автономного округа.

Решение о направлении обращения на рассмотрение по компетенции принимается управлением, исходя из его содержания, независимо от того, кому оно адресовано, за исключением писем, адресованных высшими органами государственной власти, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, конкретным должностным лицам.

Повторные обращения, содержащие вопросы, которые ранее были рассмотрены членами Правительства автономного округа, направляются по

подведомственности согласно первичной резолюции членов Правительства автономного округа.

Обращения, адресованные конкретному должностному лицу исполнительного органа, направляются на рассмотрение руководителю исполнительного органа либо уполномоченному им лицу.».

5. Пункты 4.6, 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае если вопросы, поставленные в обращении, направленном аппаратом Губернатора автономного округа в исполнительный орган либо должностному лицу по подведомственности, не относятся к их компетенции, в РКК не позднее 3 календарных дней со дня поступления обращения в исполнительный орган либо должностному лицу проставляется ответная резолюция в адрес начальника управления об отсутствии вопросов, входящих в их компетенцию, с указанием государственного органа либо должностного лица, к компетенции которых относится разрешение поставленных в обращении вопросов, либо обращение переадресовывается по компетенции самостоятельно.

В адрес исполнительных органов обращение переадресовывается посредством формирования во вкладке «Резолюции» РКК РСЭД соответствующей резолюции. В адрес иных государственных органов обращение переадресовывается в соответствии с пунктом 4.5 Инструкции.

4.7. Ответы на обращения подписываются членом Правительства автономного округа, руководителем исполнительного органа либо уполномоченным им лицом.

В исполнительных органах ответ на обращение может быть подписан должностным лицом, уполномоченным на подписание ответа, в должности не ниже руководителя структурного подразделения по вопросам его компетенции в установленной сфере деятельности.

Подписание уведомлений, запросов, напоминаний об истечении срока по обращению, писем по рассмотрению обращений в исполнительных органах осуществляется на основании включения соответствующих обязанностей в должностные регламенты специалистов, должностных лиц, определенные приказом исполнительного органа.

Уведомления, связанные с рассмотрением обращения в форме электронного документа, направляются на адрес электронной почты, указанный в обращении, без регистрации в РСЭД и подписи должностного лица.».

6. Пункт 6.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проект ответа на обращение, адресованное Губернатору автономного округа, Правительству автономного округа, членам Правительства автономного округа, направляемый за подписью члена Правительства автономного округа, подлежит согласованию с аппаратом Губернатора автономного округа на соответствие требованиям Федерального закона № 59-ФЗ. Ответственный исполнитель направляет проект ответа на обращение в управление не позднее 6 календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения. Аппарат Губернатора автономного округа осуществляет согласование проекта ответа на обращение в срок не позднее 3 календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения.

Проект ответа на запрос информации (информационные справки), направляемый за подписью члена Правительства автономного округа, подлежит согласованию с аппаратом Губернатора автономного округа. Ответственный исполнитель направляет проект ответа на запрос информации

(информационные справки) в управление не позднее 4 календарных дней до истечения срока исполнения по запросу информации. Аппарат Губернатора автономного округа осуществляет согласование проекта ответа на запрос информации (информационные справки) в срок не позднее 2 календарных дней до истечения срока исполнения запроса информации.

При согласовании проектов ответов на обращения, ответов на запросы информации осуществляется:

проверка соблюдения сроков рассмотрения обращения и предоставления информации по запросам;

проверка оформления ответа на обращение и служебных документов, к которым приложены материалы, необходимые для рассмотрения обращения (бланка органа, ссылки на дату и номер контрольного обращения);

проверка наличия информации по всем доводам и вопросам, содержащимся в обращении;

анализ наличия разъяснений о порядке реализации прав, свобод и законных интересов авторов;

проверка наличия ссылок на конкретные нормы права.

Запрос дополнительной информации при подготовке проекта ответа на обращение, адресованное Губернатору автономного округа, Правительству автономного округа, членам Правительства автономного округа осуществляется посредством резолюции к данному обращению.».

7. Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. В случае если рассмотрение обращения поручено одновременно нескольким членам Правительства автономного округа, ответственным за организацию рассмотрения обращения и подготовку сводного ответа считается исполнитель, указанный в поручении первым согласно резолюции Губернатора автономного округа.

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта ответа гражданину, обобщает полученную от соисполнителей информацию для включения в проект ответа гражданину.

Соисполнители, которым поручено рассмотрение обращения, не позднее 12 календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения обязаны представить ответственному исполнителю всю необходимую информацию для подготовки сводного ответа гражданину.

Информация от соисполнителей направляется посредством формирования во вкладке «Резолюции» РКК РСЭД соответствующего комментария и/или прилагаемого файла.

Проект сводного ответа гражданину направляется ответственным исполнителем на согласование соисполнителям в срок не позднее 8 календарных дней до истечения срока рассмотрения обращения. Соисполнители в течение 2 календарных дней осуществляют согласование проекта сводного ответа.

Дальнейшая работа с проектом сводного ответа осуществляется в соответствии с пунктом 6.2 Инструкции.

При подготовке в адрес Губернатора автономного округа письма (информации) по исполнению поручения о рассмотрении обращения, данного для совместного исполнения нескольким членам Правительства автономного округа, главам муниципальных образований в автономном округе, необходимо наличие согласования с членами Правительства автономного округа – соисполнителями, главами муниципальных образований в автономном округе – соисполнителями.

В случае если обращение направлено управлением или членом Правительства автономного округа по компетенции нескольким членам Правительства автономного округа, исполнительным органам, рассмотрение обращения и подготовка ответа осуществляется каждым исполнительным органом самостоятельно в пределах вопросов, отнесенных к его компетенции.

В случае если запрос информации по обращению относится к компетенции нескольких членов Правительства автономного округа, начальник управления (лицо его замещающее) определяет исполнителя, ответственного за подготовку сводного ответа на запрос информации (информационная справка).».

8. Пункт 6.10 признать утратившим силу.

9. Пункт 6.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении гражданину ответа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по почтовому адресу распечатанное на бумажном носителе письмо заверяется штампом «Копия электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» с указанием должности, фамилии, имени, отчества и даты заверения ответственным специалистом.».

10. Абзац первый пункта 6.15 изложить в новой редакции:

«6.15. Адресная часть бланков ответов должна соответствовать форме направляемого гражданину ответа в части указания почтового адреса при направлении ответа в письменной форме или адреса электронной почты при направлении ответа в форме электронного документа. В случае если гражданин в обращении, поступившем в форме электронного документа, указал почтовый адрес для направления ответа, в адресной части бланка ответа дополнительно указывается почтовый адрес. В случае если гражданин в письменном обращении указал адрес электронной почты для направления ответа, в адресной части бланка ответа дополнительно указывается адрес электронной почты.».

11. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Личный прием граждан осуществляется уполномоченными лицами Правительства автономного округа и исполнительных органов.».

12. Пункт 9.4 признать утратившим силу.

13. В пункте 9.6:

13.1. в абзаце первом слова «представителям Губернатора автономного округа,» исключить;

13.2. в абзаце четвертом слова «представителей Губернатора автономного округа,» исключить.

14. В абзаце втором пункта 9.7 слова «представителя Губернатора автономного округа,» исключить.

15. В пункте 9.16 слова «, представителем Губернатора автономного округа» исключить.

16. В пункте 9.25:

16.1. в абзаце первом слова «представители Губернатора автономного округа,» исключить;

16.2. в абзаце втором слова «представители Губернатора автономного округа,» исключить.

17. В абзаце первом пункта 9.27:

17.1. слова «представители Губернатора автономного округа,» исключить;

17.2. слова «с использованием специального программного обеспечения по проведению личного приема граждан в доступных режимах связи» исключить.

18. В пункте 9.29 слова «на постоянной основе» исключить.

19. Пункт 9.31 признать утратившим силу.

20. В абзаце втором пункта 10.5:

20.1. слово «депутатов» исключить;

20.2. после слов «Законодательного Собрания автономного округа» дополнить словами «и их должностных лиц».

21. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

дата проведения приема: «__» _____ 20__ года»».