



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2024 г. № 703-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

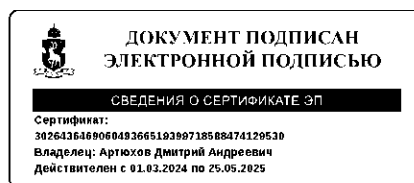
2. Установить, что:

принятие решений по заявлениям о предоставлении единовременной выплаты в связи с ранением (контузией, травмой, увечьем), поступившим до 31 декабря 2024 года включительно, осуществляется без учета изменений, предусмотренных настоящим постановлением;

подпункт 2.1, позиции 2.2.5, 2.2.7 подпункта 2.2 пункта 2, пункт 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2025 года;

пункт 6 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2024 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2024 г. № 703-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 года № 54-П «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках переданных отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в пункте 1 приложения № 1:

1.1.1. подпункт 1.15 после слов «уход за инвалидом I группы» дополнить словами «, а также лицам, осуществляющим трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени, в том числе на указанных условиях дистанционно или на дому, осуществляющим уход за инвалидами с детства I группы»;

1.1.2. в подпункте 1.20 слова «индивидуальных жилых домов» заменить словами «, газификации индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки»;

1.1.3. дополнить подпунктами 1.29, 1.30 следующего содержания:

«1.29. Выдача реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, и направление средств (части средств) реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции.

1.30. Установление опеки или попечительства.»;

1.2. в пункте 1 приложения № 2:

1.2.1. в подпункте 1.5 слова «многодетной семьи» заменить словами «, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

1.2.2. дополнить подпунктом 1.23 следующего содержания:

«1.23. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан (в части приема заявления о предоставлении информации, связанной с предоставлением государственной услуги).».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П «О единовременных выплатах отдельным категориям граждан и членам их семей»:

2.1. в абзаце третьем пункта 1 слова «в размере 1 000 000 (один миллион) рублей» заменить словами «в зависимости от степени тяжести ранения (контузии, травмы, увечья) в размерах, установленных согласно приложению к Порядку

предоставления единовременных выплат отдельным категориям граждан и членам их семей, утвержденному настоящим постановлением»;

2.2. в Порядке предоставления единовременных выплат отдельным категориям граждан и членам их семей:

2.2.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения единовременной выплаты члены семьи погибшего, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обращаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление члена семьи погибшего) и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, путем личного обращения или через уполномоченного представителя (далее – заявитель-член семьи погибшего).

Заявление члена семьи погибшего подается с предъявлением:

документов, удостоверяющих личность;

документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае обращения через уполномоченного представителя.

Заявление члена семьи погибшего и документы могут быть направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи.

Форма заявления члена семьи погибшего утверждается приказом департамента.»;

2.2.2. дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Заявление члена семьи погибшего и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов.

Заявление члена семьи погибшего и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

В случае направления в уполномоченный орган заявления члена семьи погибшего в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем – членом семьи погибшего посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для получения единовременной выплаты.

При подаче заявления члена семьи погибшего посредством Единого портала уполномоченный орган в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя – члена семьи погибшего, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления

направляет заявителю – члену семьи погибшего через Единый портал уведомление о необходимости представления указанных документов.

Заявитель – член семьи погибшего в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя – член семьи погибшего.

В случае если при личном обращении в уполномоченный орган через многофункциональный центр заявителем – членом семьи погибшего представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя – члена семьи погибшего, заявитель – член семьи погибшего обязан представить в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

В случае установления факта наличия в заявлении члена семьи погибшего и (или) документах, представленных заявителем – членом семьи погибшего, неполной информации уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления члена семьи погибшего уведомляет об этом заявителя – члена семьи погибшего.

Заявитель – член семьи погибшего в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы.

До реализации технической возможности использования Единого портала, заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом направление в уполномоченный орган заявления члена семьи погибшего и документов осуществляется посредством почтового отправления с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, в электронной форме через сайт департамента (<https://dszn.yanao.ru>) либо при личном посещении уполномоченного органа.

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем – членом семьи погибшего в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой указанный орган запрашивает и безвозмездно получает необходимые для получения единовременной выплаты сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления члена семьи погибшего и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя – члена семьи погибшего с обработкой его персональных данных в уполномоченный орган в целях и объеме, которые необходимы для получения единовременной выплаты.

В случае если для получения единовременной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем – членом семьи погибшего, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель – член

семьи погибшего дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

2.2.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения единовременной выплаты военнослужащих, лицо, проходившее службу в войсках Росгвардии и имеющее специальное звание полиции, гражданин, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании в составе отряда «Барс» в военном комиссариате автономного округа или военном комиссариате муниципального образования в автономном округе для участия в специальной военной операции, военнослужащий, заключивший контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, военнослужащий, заключивший контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Донецкой Народной Республики либо Луганской Народной Республики, получившие ранения (контузии, травмы, увечья) в ходе проведения специальной военной операции, сотрудник Следственного комитета, получивший ранение (контузию, травму, увечье) при выполнении задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, обращаются через многофункциональный центр в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, путем личного обращения или через уполномоченного представителя (далее – заявитель).

Заявление подается с предъявлением:

документов, удостоверяющих личность;

документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае обращения через уполномоченного представителя.

Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи.

Форма заявления утверждается приказом департамента.»;

2.2.4. дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

В случае направления в уполномоченный орган заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для получения единовременной выплаты.

При подаче заявления посредством Единого портала уполномоченный орган в случае необходимости представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления указанных документов.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае если при личном обращении в уполномоченный орган через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, заявитель – член семьи погибшего обязан представить в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления уведомляет об этом заявителя.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы.

До реализации технической возможности использования Единого портала, заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом направление в уполномоченные органы заявления и документов осуществляется посредством почтового отправления с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, в электронной форме через сайт департамента (<https://dszn.yanao.ru>) либо при личном посещении уполномоченного органа.

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой указанный орган запрашивает и безвозмездно получает необходимые для получения единовременной выплаты сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в уполномоченный орган в целях и объеме, которые необходимы для получения единовременной выплаты.

В случае если для получения единовременной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

2.2.5. в пункте 8:

2.2.5.1. подпункт г-1 признать утратившим силу;

2.2.5.2. подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) копия или оригинал справки о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), выданной в соответствии с порядком, утверждённым федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), на которых распространяется действие Федерального закона от 28 марта 1998 года № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации».»;

2.2.6. пункт 8-1 изложить в следующей редакции:

«8-1. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителем лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов для предоставления единовременной выплаты посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представляемых заявителем лично непосредственно в уполномоченный орган без предъявления оригинала, направляются уполномоченным органом в военный комиссариат муниципального образования в автономном округе, либо в управление федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу, либо в федеральный орган исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, либо федеральный государственный орган, в

котором федеральным законом предусмотрена военная служба, либо в органы внутренних дел Российской Федерации, либо в орган уголовно-исполнительной системы, либо в управление Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу для подтверждения факта полученного ранения (контузии, травмы, увечья) степени его тяжести.»;

2.2.7. дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Порядку предоставления единовременных выплат отдельным категориям граждан и членам их семей

РАЗМЕРЫ

единовременной выплаты при получении ранения (контузии, травмы, увечья), в зависимости от степени тяжести ранения (контузии, травмы, увечья)

(рублей)

№ п/п	Ранение (контузия, травма, увечье)	Размер единовременной выплаты
1	2	3
1.	Ранение (контузия, травма, увечье), предусмотренное разделом I перечня увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об	1000000

1	2	3
	обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (далее – перечень)	
2.	Ранение (контузия, травма, увечье), предусмотренное разделом II перечня	500000
3.	Ранение (контузия, травма, увечье), не предусмотренное перечнем	100000

».

3. В Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям гражданам, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2022 года № 543-П:

3.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления мер социальной поддержки граждан (за исключением граждан, указанных в подпункте 1.2, абзаце первом подпункта 1.4 пункта 1 настоящего Порядка), член семьи гражданина в случаях, предусмотренных абзацами первым, восьмым пункта 2-1 настоящего Порядка, обращаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) и сведениями (документами), указанными в пункте 5 настоящего Порядка, путем личного обращения или через уполномоченного представителя (далее – заявитель).

Заявление подается с предъявлением:

документов, удостоверяющих личность;

документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае обращения через уполномоченного представителя.

Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Форма заявления утверждается приказом департамента.»;

3.2. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

 посредством многофункционального центра;

 посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

В случае направления в уполномоченный орган заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

В случае если в электронной форме направлены не все документы, уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления направляет заявителю электронное сообщение о необходимости представить (направить по почте) недостающие документы.

До реализации технической возможности использования Единого портала, заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом направление в уполномоченные органы заявления и документов осуществляется посредством почтового отправления с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, в электронной форме через сайт департамента (<https://dszn.yanao.ru>) либо при личном посещении уполномоченного органа.

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой указанный орган запрашивает и безвозмездно получает необходимые для предоставления мер социальной поддержки сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в уполномоченный орган в целях и объеме, которые необходимы для получения единовременной выплаты.

В случае если для получения единовременной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель дополнительно представляет

документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

3.3. дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

При приеме документов через многофункциональный центр удостоверение и заверение заявления и документов производится в установленном в многофункциональном центре порядке. Копии документов, представляемых заявителем лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов для предоставления мер социальной поддержки посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 ноября 2022 года № 1128-П «Об утверждении Порядка выдачи реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции, и Правил направления средств (части средств) реабилитационного сертификата гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции»:

4.1. в приложении № 1:

4.1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), после возникновения права на реабилитационный сертификат вправе обратиться с заявлением о выдаче реабилитационного сертификата/дубликата реабилитационного сертификата (далее – заявление) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства (далее – орган социальной защиты населения) путем личного обращения или через уполномоченного представителя.

Заявление подается с предъявлением:

документов, удостоверяющих личность, место жительства лица, имеющего право на получение реабилитационного сертификата;

документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае обращения через уполномоченного представителя.

Форма заявления утверждается приказом департамента социальной защиты населения автономного округа.»;

4.1.2. в пункте 7:

4.1.2.1. в абзаце четвертом слова «сеть Интернет» заменить словами «сеть «Интернет»»;

4.1.2.2. в абзаце шестом слова «Единого портала» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)»;

4.1.2.3. абзац восьмой признать утратившим силу;

4.1.3. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При подаче заявления посредством Единого портала орган социальной защиты населения в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления указанных документов (сведений).

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от органа социальной защиты населения представляет документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем.

В случае если при личном обращении в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, заявитель обязан представить в орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации орган социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления уведомляет об этом заявителя.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет в орган социальной защиты населения (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).»;

4.1.4. в абзаце втором пункта 11 слова «, предусмотренном пунктами 5, 7» заменить словами «и в сроки, установленные пунктом 5, 7, 8»;

4.1.5. пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.»;

4.1.6. пункт 5 приложения № 2 после слов «этой организации» дополнить словами «(в случае реорганизации (ликвидации) – организациями, являющимися правопреемниками и/или учреждениями (организациями), подведомственными Министерству обороны Российской Федерации)»;

4.2. в приложении № 2:

4.2.1. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявитель указывает в заявлении в том числе объем средств реабилитационного сертификата, необходимый для оплаты услуг, но не свыше 150 000 рублей.

В случае, указанном в пункте 1-1 настоящих Правил, заявитель указывает

в заявлении объем средств реабилитационного сертификата, но не выше суммы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и объем средств реабилитационного сертификата, необходимый для оплаты санаторно-курортного лечения члена семьи, сопровождающего лица, получившее сертификат, но не свыше 150 000 рублей.

Заявление подается в письменном виде с предъявлением следующих документов:

- а) документов, удостоверяющих личность лица, получившего сертификат;
- б) документов, подтверждающих место жительства лица, получившего сертификат;
- в) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае обращения через уполномоченного представителя.

Форма заявления утверждается приказом департамента социальной защиты населения автономного округа.

Перечень документов (сведений), необходимых для направления средств реабилитационного сертификата, указан в приложении к настоящим Правилам.

Документы, представляемые заявителями, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемые лично заявителем с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью многофункционального центра с указанием даты их заверения.»;

4.2.2. в пункте 9:

4.2.2.1. в абзаце четвертом слова «сеть Интернет» заменить словами «сеть «Интернет»»;

4.2.2.2. в абзаце шестом слова «Единого портала» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

4.2.2.3. абзац восьмой признать утратившим силу;

4.2.3. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При подаче заявления посредством Единого портала орган социальной защиты населения в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления указанных документов (сведений).

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления от органа социальной защиты населения представляет документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем.

В случае если при личном обращении в орган социальной защиты населения через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, заявитель обязан представить в орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения).

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации орган социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления уведомляет об этом заявителя.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет в орган социальной защиты населения (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).»;

4.2.4. в абзаце втором пункта 17 слова «лица, получившие реабилитационный сертификат, снимаются с учета в органе социальной защиты населения» заменить словами «право лиц, получивших реабилитационный сертификат, прекращается».

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 июня 2023 года № 494-П «О возмещении расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации членам семей участников специальной военной операции»:

5.1. пункт 1 после слова «обратно» дополнить словами «(от места обучения к месту постоянного жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) обратно)»;

5.2. пункт 1-1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при возмещении расходов от места обучения к месту постоянного жительства на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) обратно.»;

5.3. в пункте 2:

5.3.1. в подпункте 2.4 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

5.3.2. в подпункте 2.5 цифры «2025» заменить цифрами «2026»;

5.4. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Мера социальной поддержки не учитывается в составе доходов при предоставлении иных социальных выплат, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и не относятся к доходам, на которые может быть обращено взыскание по исполнительным документам.»;

5.5. в пункте 5 цифры «2024» заменить цифрами «2025».

6. В пункте 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 сентября 2024 года № 499-П «О размере единовременной выплаты»:

6.1. в абзаце втором слова «30 ноября 2024» заменить словами «31 января 2025»;

6.2. в абзаце третьем слова «30 ноября 2024» заменить словами «31 января 2025».