



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2024 г. № 702-П

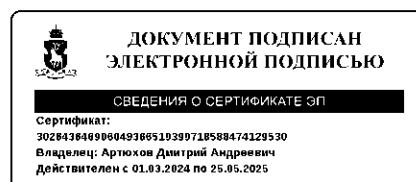
г. Салехард

Об утверждении Порядка отбора и предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях обеспечения развития государственных профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 1 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2024 г. № 702-П

ПОРЯДОК

отбора и предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета
государственным профессиональным образовательным организациям
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок отбора и предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, грант, автономный округ) разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), и определяет цели, условия и порядок предоставления гранта.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. участник отбора – государственные профессиональные образовательные организации автономного округа (далее – организация);

1.2.2. рейтинг – список участников отбора, сформированный по результатам рассмотрения заявок участников отбора (далее – заявка);

1.2.3. получатель гранта – организация, прошедшая отбор на получение гранта, включенная в рейтинг под порядковым номером 1;

1.2.4. система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое поощрение работников организации за высокие результаты, достигнутые в деятельности организации.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является департамент образования автономного округа (далее – департамент).

Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты департамента: 629007, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, дом 14, корпус 1, yamaledu@yanao.ru.

Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью окружного бюджета и доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке в соответствии с государственной программой автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат организации на финансовое поощрение работников организации.

Грант предоставляется по результатам отбора получателей гранта, проводимого в форме конкурса, исходя из наилучших показателей деятельности организаций, который проводится ежегодно.

II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие департамента, комиссии и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Департамент до 01 мая размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://do.yanao.ru/>) (далее – официальный сайт департамента), а также в системе «Электронный бюджет» на едином портале с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований, и даты начала подачи и окончания приема заявок.

В случае необходимости внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок включительно.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта:

2.2.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка;

2.2.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, подтверждается учредительными документами участника отбора.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.5 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем девятым настоящего пункта, соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.5 настоящего пункта, подтверждается участником отбора заявкой путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника отбора представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.3. Заявка по форме согласно приложению № 1 формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму), предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора (далее – документы).

2.4. Участником отбора представляются следующие документы:

2.4.1. значения показателей деятельности организации, достигнутые в году, предшествующему году проведения отбора, согласно приложению № 2;

2.4.2. согласие на обработку персональных данных руководителя организации или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку, согласно приложению № 3;

2.4.3. согласие учредителя организации на участие организации в отборе (для участников отбора, в отношении которых департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя);

2.4.4. устав организации, заверенный подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации;

2.4.6. согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте департамента информации об организации, которая подает заявку.

2.5. Заявка и документы должны соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. заявка подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.2. документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, не должны содержать исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.5.3. электронный образ документа, указанного в пункте 2.4 Порядка, должен полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа) и представляться в виде отдельного файла в формате PDF.

2.6. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, при этом дата окончания приема заявок участников отбора – не позднее 01 июня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок подачи заявок участниками отбора продлевается в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.1 Порядка.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных участниками отбора, и возврату участникам отбора не подлежат.

2.8. Участник отбора до окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, вправе посредством системы «Электронный бюджет» представить дополнительные документы (информацию), в том числе подтверждающие его соответствие требованиям,

указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2, пункте 2.2 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3

Изменения в ранее поданную участником отбора заявку оформляются как новая заявка, при этом ранее направленная заявка считается отозванной.

2.9. Датой поступления заявки в департамент считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Каждому участнику отбора на основании даты и времени подачи заявки присваивается порядковый номер, где первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее по дате и времени относительно других.

2.10. Оценка заявок участников отбора проводится комиссией, порядок формирования которой, в том числе положение о ее работе, утверждается департаментом в соответствии с законодательством автономного округа.

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, департаменту и комиссии открывается к ним доступ в системе «Электронный бюджет», автоматически производится формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Комиссией проводится проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2, пунктом 2.2 Порядка, рассмотрение заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, и их оценка в соответствии с критериями оценки и их величин значимости согласно приложению № 4 (далее – критерии оценки) в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Отбор проводится, если к участию допущены одна или более заявок участников отбора.

В случае, предусмотренном абзацем восьмым пункта 2.2 Порядка, проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2, пунктом 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет».

В случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 2.2 Порядка, проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2, пунктом 2.2 Порядка, осуществляется посредством получения комиссией сведений (информации) в государственных информационных системах, в том числе через электронный сервис Федеральной налоговой службы, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

2.13. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, комиссия отклоняет заявку участника отбора.

2.14. При отсутствии предусмотренных пунктом 2.15 Порядка оснований для отклонения заявки комиссия определяет заявку соответствующей требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1.2.2 пункта 1.2, пунктом 2.2 Порядка;

2.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

2.15.3. несоответствие представленных участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

2.15.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Заявке присваивается порядковый номер в рейтинге по итогам суммирования баллов в соответствии с критериями оценки, начиная от участника отбора, получившего максимальный итоговый балл, с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По итогам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 2.12 Порядка, подводит итоги отбора и определяет победителем участника отбора, заявке которого присвоен порядковый номер один и итоговый балл этой заявки больше или равен 40 баллам (далее – минимальный балл).

Протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется комиссией не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе «Электронный бюджет».

2.19. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» принимает решение об итогах отбора в форме приказа, включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

2.20. Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа в следующих случаях и следующие сроки:

2.20.1. если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок;

2.20.2. если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 Порядка, – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет»;

2.20.3. если ни одна заявка не набрала минимальный балл – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

2.21. Департамент размещает решения, предусмотренные пунктами 2.19, 2.20 Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте департамента в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер гранта получателю гранта определяется исходя из численности обучающихся в организации:

3.1.1. организации с численностью обучающихся до 500 человек – 5 000 000 (пять миллионов) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц);

3.1.2. организации с численностью обучающихся от 501 до 900 человек – 8 000 000 (восемь миллионов) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц);

3.1.3. организации с численностью обучающихся от 901 до 1 500 человек – 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц);

3.1.4. организации с численностью обучающихся свыше 1 500 человек – 35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

3.2. За счет средств гранта получатель гранта вправе осуществлять следующие расходы, источником финансового обеспечения которых является грант:

- поощрение педагогических работников организации (не более 85% от суммы гранта);

- поощрение административно-управленческого персонала (не более 15% от суммы гранта).

За счет средств гранта получателю гранта запрещается осуществлять иные расходы, не предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключенного между департаментом и получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма).

В соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, включаются следующие условия:

3.3.1. согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных капиталах, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.2. запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также иных операций, определенных Порядком;

3.3.3. о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (только для соглашения).

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.4. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об итогах отбора, предусмотренного пунктом 2.19 Порядка, департамент направляет получателю гранта проект соглашения посредством государственной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД).

3.5. Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в департамент проект соглашения в двух экземплярах, подписанных и скрепленных печатью получателя гранта, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, указанного в пункте 3.5 Порядка, подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю гранта способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.7. Средства гранта перечисляются получателю гранта департаментом в течение 25 рабочих дней с даты заключения соглашения, но не ранее 01 декабря на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого определяются в соглашении.

3.8. Получатель гранта обязан осуществить финансовое поощрение работников до 25 декабря года, в котором предоставляется грант.

3.9. Получатель гранта обязан вернуть в окружной бюджет не использованные на 01 января очередного финансового года средства не позднее 15 января очередного финансового года.

IV. Требование к отчетности

4.1. Получатель гранта не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, направляет в департамент посредством ГИС РСЭД в соответствии с

типовой формой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчетность).

4.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности проверяет её и принимает одно из следующих решений:

4.2.1. о принятии отчетности при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетности, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка;

4.2.2. об отказе в принятии отчетности при наличии оснований для отказа в принятии отчетности, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

4.3. Основаниями для отказа в принятии отчетности являются:

4.3.1. несоответствие отчетности требованиям, установленным соглашением, либо представление не в полном объеме отчетности и (или) прилагаемых к ней документов;

4.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации в отчетности.

4.4. Получатель гранта уведомляется о принятом решении, предусмотренном пунктом 4.2 Порядка, посредством ГИС РСЭД в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в принятии отчетности – с указанием причины, послужившей основанием для такого отказа).

4.5. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме отчетности представляет в департамент уточненную отчетность посредством ГИС РСЭД.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления уточненной отчетности проверяет её и принимает решение в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 4.2 Порядка.

4.6. Ответственность за достоверность информации в отчетности несет получатель гранта.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных капиталах), департаментом осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В ходе осуществления проверок департамент при необходимости запрашивает у получателя гранта финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

По требованию департамента получатель гранта обязан представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств гранта, произведенное получателем гранта.

5.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, нарушения получателем гранта установленных Порядком условий и (или) порядка предоставления гранта получатель гранта обязан вернуть в окружной бюджет средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и (или) порядка предоставления гранта, в объеме средств, израсходованных не по целевому назначению, с нарушением условий и (или) порядка предоставления гранта, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате гранта (части гранта) в окружной бюджет (далее – требование).

В требовании указываются размер денежных средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, и реквизиты, по которым они должны быть перечислены.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю гранта в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и (или) порядка предоставления гранта посредством ГИС РСЭД.

Приложение № 1

к Порядку отбора и предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в отборе по предоставлению гранта из окружного бюджета государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа

Прошу предоставить грант в форме субсидии из окружного бюджета в размере _____ (_____) рублей в соответствии с Порядком отбора и предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета государственным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **17 декабря 2024 г. № 702-П** (далее – Порядок, организация, грант).

Полное наименование организации (ИПП, КПП):

Почтовый адрес: _____

Телефон, электронная почта: _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Настоящим,

(наименование участника отбора)

подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в отборе на предоставление гранта из окружного бюджета.

С Порядком и условиями предоставления гранта ознакомлен(а).

Приложение № 2

к Порядку отбора и предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

деятельности государственной профессиональной образовательной организаций Ямало-Ненецкого автономного округа

Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Единица измерения показателя критерия оценки	Методика расчета показателя критерия оценки	Источник информации по показателю критерия оценки	Значение показателя*
1	2	3	4	5	6
1. Результативность участия в мероприятиях федерального значения	1.1. уровень средней заработной платы выпускников государственной профессиональной образовательной организаций Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – организация,	рубль	значение показателя определяется по формуле: $ЗП_{ср} = ЗП_1 / ЗП_2 \times 100\%$, где: ЗП _{срo} – уровень средней заработной платы выпускников организации за 2-й календарный год после выпуска, рублей, ЗП _{янао} – уровень средней заработной платы	подсистема «Анализ трудоустройства граждан» единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	

1	2	3	4	5	6
	автономный округ), завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования		выпускников организации в автономном округе за 2-й календарный год после выпуска, рублей		
	1.2. доля трудоустроенных выпускников организации	%	<p>значение показателя определяется по формуле:</p> $\text{Тр} = \frac{\text{T}_{\text{спо}}^t + \text{И}_{\text{спо}}^t + \text{Сз}_{\text{спо}}^t}{\text{В}_{\text{спо}}^{t-1} - \text{Впо}_{\text{спо}}^t - \text{Отп}_{\text{спо}}^t} \times 100\%,$ <p>где:</p> <p>$\text{T}_{\text{спо}}^t$ – численность выпускников организации, которые осуществляли трудовую деятельность по трудовому договору, договору гражданско-правового характера в течение календарного года t-1, соответствующего году выпуска, и (или) календарного года t, следующего за годом выпуска, чел.;</p> <p>$\text{И}_{\text{спо}}^t$ – численность выпускников организации, являвшихся действующими индивидуальными</p>	подсистема «Анализ трудоустройства граждан» единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	

1	2	3	4	5	6
			<p>предпринимателями в течение года t-1 и (или) года t, чел.;</p> <p>$Sz_{\text{спо}}^t$ – численность выпускников организации, являвшихся самозанятыми в году t-1 и (или) году t, чел.;</p> <p>$V_{\text{спо}}^{t-1}$ – общая численность выпускников организации, завершивших обучение в t-1 календарном году, чел.;</p> <p>$V_{\text{по спо}}^t$ – численность выпускников организации, завершивших обучение в t-1 году, продолживших обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в t-1 и (или) году t, чел.;</p> <p>t – календарный год, соответствующий отчетному году (или году, за который имеются наиболее полные данные о занятости выпускников), следующему за годом выпуска;</p> <p>$Отп_{\text{спо}}^t$ – численность выпускников организации, завершивших обучение в t-1 году, находящихся в</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>отпуске по уходу за ребенком, в отпуске по беременности и родам, в t-1 и (или) году t, чел.;</p> <p>t – календарный год, соответствующий отчетному году (или году, за который имеются наиболее полные данные о занятости выпускников), следующему за годом выпуска.</p> <p>При условии одновременного наличия у выпускника нескольких статусов («продолживший обучение», «трудоустроен», «самозанятый или индивидуальный предприниматель») в целях исключения дублирования данных учитывается только один из статусов выпускника в следующем порядке по приоритету (от наиболее приоритетного к наименее приоритетному):</p> <p>«трудоустроенный»;</p> <p>«индивидуальный предприниматель»;</p> <p>«самозанятый»;</p> <p>«продолживший обучение»;</p>		

1	2	3	4	5	6
	<p>1.3. наличие обучающихся организации, занявших первые, вторые и третьи места в финалах чемпионатов профессионального мастерства и отборочных (межрегиональных) чемпионатах, приравненных к финалу (чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»)</p>	<p>чел.</p>	<p>«находящийся в отпуске по уходу за ребенком»</p> <p>значение показателя определяется по формуле: $Ч_{\text{общ}} = Ч_{\text{п}} + Ч_{\text{вт}} + Ч_{\text{а}}$, где: $Ч_{\text{п}}$ – численность участников отборочных (межрегиональных) соревнований, в которых подводятся итоги чемпионата, финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», завоевавших первое, второе, третье места за отчетный период, человек; $Ч_{\text{вт}}$ – численность участников отборочных (межрегиональных) соревнований, в которых подводятся итоги чемпионата, финала чемпионата высоких технологий, завоевавших первое, второе, третье места за отчетный период, человек; $Ч_{\text{а}}$ – численность участников национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными</p>	<p>протоколы результатов чемпионатов профессионального мастерства (чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями «Абилимпикс»)</p>	

1	2	3	4	5	6
			возможностями «Абилимпикс», завоевавших первое, второе, третье места за отчетный период, человек		
	1.4. доля обучающихся организации, ставших участниками региональных этапов чемпионатов профессионального мастерства (чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»)	%	значение показателя определяется по формуле: $C_p = C_1/C_2 \times 100\%$, где: C_1 – количество обучающихся организации, ставших участниками региональных этапов чемпионатов профессионального мастерства (чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»), человек; C_2 – количество обучающихся, ставших участниками региональных этапов чемпионатов профессионального мастерства (чемпионат по профессиональному мастерству	статистические данные региональных операторов региональных этапов чемпионатов профессионального мастерства (чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»),	

1	2	3	4	5	6
			«Профессионалы», чемпионат высоких технологий, национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»), человек	форма № СПО-Мониторинг	
	1.5. средний балл выпускников организации, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в организации	ед.	значение показателя определяется по формуле: $Ч_{\text{ср}} = Ч_1 + Ч_2 + \dots / Ч_3$, где: $Ч_1$ – балл выпускника, прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в организации; $Ч_2$ – балл выпускника, прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в организации; $Ч_3$ – количество обучающихся, выпускников организации,	статистические данные организации, форма № СПО-Мониторинг	

1	2	3	4	5	6
			прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в организации		
2. Результативность участия в мероприятиях регионального значения	2.1. доля преподавателей и мастеров производственного обучения из числа действующих работников профильных организаций, работающих по совместительству в образовательной организации на не менее чем 25% ставки, ведущих обучение по специальным дисциплинам и профессиональным модулям	%	значение показателя определяется по формуле: $Ч_{пм} = Ч_1/Ч_2 \times 100\%$, где: $Ч_1$ – количество преподавателей и мастеров производственного обучения из числа действующих работников профильных организаций, работающих по совместительству в образовательной организации на не менее чем 25% ставки, ведущих обучение по специальным дисциплинам и профессиональным модулям, человек; $Ч_2$ – количество преподавателей и мастеров производственного обучения в организации, человек	статистические данные организации, форма № СПО-Мониторинг	
	2.2. доля внебюджетных средств организации	%	значение показателя определяется по формуле: $Ч_в = Ч_1/Ч_2 \times 100\%$, где:	статистические данные организации,	

1	2	3	4	5	6
	в общем объеме финансирования организации		Ч ₁ – объем внебюджетных средств организации, рублей; Ч ₂ – объем финансирования организации, рублей	ФСН № СПО-2	
	2.3. доля студентов, обучающихся по программам «Профессионалитет»	%	значение показателя определяется по формуле: $Ч_{пр} = Ч_1/Ч_2 \times 100\%$, где: Ч ₁ – количество студентов, обучающихся по программам «Профессионалитет» в организации, человек; Ч ₂ – количество студентов, обучающихся по программам «Профессионалитет» в автономном округе, человек	статистические данные организации, форма № СПО-Мониторинг	
	2.4. доля обучающихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций автономного округа, прошедших профессиональное обучение	%	значение показателя определяется по формуле: $Ч_0 = Ч_1/Ч_2 \times 100\%$, где: Ч ₁ – количество обучающихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций автономного округа, прошедших профессиональное обучение в организации, человек; Ч ₂ – количество обучающихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций автономного округа, человек	статистические данные организации, форма № ОО-1	

<*>Значения показателя формируются по значениям показателя, достигнутым организацией в году, предшествующему году проведения отбора.

Приложение № 3

к Порядку отбора и предоставления
гранта в форме субсидии из
окружного бюджета государственным
профессиональным
образовательным организациям
Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в отборе на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком отбора и предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **17 декабря 2024 г. № 702-П**, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, дом 14, корпус 1, на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничивается ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанными в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку отбора и предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета государственным профессиональным образовательным организациям Ямало-Ненецкого автономного округа

КРИТЕРИИ
оценки и их величина значимости

Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Единица измерения показателя критерия оценки	Оценка показателя	Величина значимости, %	
				показателя критерия оценки	критерия оценки
1	2	3	4	5	6
1. Результативность участия в мероприятиях федерального уровня	1.1. уровень средней заработной платы выпускников государственной профессиональной образовательной организаций Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – организация), завершивших обучение по образовательным	рубль	100 баллов – от 90000 рублей и более 90 баллов – от 80000 рублей до 90000 рублей 80 баллов – от 75000 рублей до 80000 рублей 70 баллов – от 70000 рублей до 75000 рублей 60 баллов – от 65000 рублей до 70000 рублей 50 баллов – от 60000 рублей до 65000 рублей	40	50

1	2	3	4	5	6
	программам среднего профессионального образования		40 баллов – от 55000 рублей до 60000 рублей 30 баллов – от 50000 рублей до 55000 рублей 20 баллов – от 45000 рублей до 50000 рублей 10 баллов – от 40000 рублей до 45000 рублей 0 баллов – менее 40000 рублей		
	1.2. доля трудоустроенных выпускников организации	%	100 баллов – от 80% и более 90 баллов – от 75% до 80% 80 баллов – от 70% до 75% 70 баллов – от 65% до 70% 60 баллов – от 60% до 65% 50 баллов – от 55% до 60% 40 баллов – от 50% до 55% 30 баллов – от 45% до 50% 20 баллов – от 40% до 45% 10 баллов – от 35% до 40% 0 баллов – менее 35%	15	
	1.3. наличие обучающихся организации, занявших первые, вторые и третьи места в финалах чемпионатов профессионального мастерства и отборочных (межрегиональных) чемпионатах, приравненных к	чел.	100 баллов – 1 место (три и более обучающихся) 90 баллов – 1 место (два обучающихся) 80 баллов – 1 место (один обучающийся) 70 баллов – 2 место (три обучающихся и более) 60 баллов – 2 место (два обучающихся) 50 баллов – 2 место (один обучающийся)	15	

1	2	3	4	5	6
	финалу (чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»)		40 баллов – 3 место (четыре и более обучающихся) 30 баллов – 3 место (три обучающихся) 20 баллов – 3 место (два обучающихся) 10 баллов – 3 место (один обучающийся) 0 баллов – без занятых мест в чемпионата		
	1.4. доля обучающихся организации, ставших участниками региональных этапов чемпионатов профессионального мастерства (чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с	%	100 баллов – от 11% и более 90 баллов – от 10% до 11% 80 баллов – от 9% до 10% 70 баллов – от 8% до 9% 60 баллов – от 7% до 8% 50 баллов – от 6% до 7% 40 баллов – от 5% до 6% 30 баллов – от 4% до 5% 20 баллов – от 3% до 4% 10 баллов – от 2% до 3% 0 баллов – менее 2%	15	

1	2	3	4	5	6
	ограниченными возможностями здоровья («Абилимпикс») 1.5. средний балл выпускников организации, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена в организации	ед.	100 баллов – от 4,4 и более 90 баллов – от 4,3 до 4,4 80 баллов – от 4,2 до 4,3 70 баллов – от 4,1 до 4,2 60 баллов – от 4 до 4,1 50 баллов – от 3,9 до 4 40 баллов – от 3,8 до 3,9 30 баллов – от 3,7 до 3,8 20 баллов – от 3,6 до 3,7 10 баллов – от 3,5 до 3,6 0 баллов – менее 3,5	15	
2. Результативность участия в мероприятиях регионального уровня	2.1. доля преподавателей и мастеров производственного обучения из числа действующих работников профильных организаций, работающих по совместительству в образовательной организации на не менее чем 25% ставки, ведущих обучение по	%	100 баллов – от 20% и более 90 баллов – от 18% до 20% 80 баллов – от 16% до 18% 70 баллов – от 14% до 16% 60 баллов – от 12% до 14% 50 баллов – от 10% до 12% 40 баллов – от 8% до 10% 30 баллов – от 6% до 8% 20 баллов – от 4% до 6% 10 баллов – от 2% до 4% 0 баллов – менее 2%	40	50

1	2	3	4	5	6
	специальным дисциплинам и профессиональным модулям				
	2.2. доля внебюджетных средств организации в общем объеме финансирования организации	%	100 баллов – от 11% и более 90 баллов – от 10% до 11% 80 баллов – от 9% до 10% 70 баллов – от 8% до 9% 60 баллов – от 7% до 8% 50 баллов – от 6% до 7% 40 баллов – от 5% до 6% 30 баллов – от 4% до 5% 20 баллов – от 3% до 4% 10 баллов – от 2% до 3% 0 баллов – менее 2%	20	
	2.3. доля студентов, обучающихся по программам «Профессионалитет»	%	100 баллов – от 50% и более 90 баллов – от 45% до 50% 80 баллов – от 35% до 45% 70 баллов – от 30% до 35% 60 баллов – от 25% до 30% 50 баллов – от 20% до 25% 40 баллов – от 15% до 20% 30 баллов – от 9% до 15% 20 баллов – от 3% до 9% 10 баллов – от 1 % до 3% 0 баллов – менее 1%	20	
	2.4. доля обучающихся 6 – 11 классов общеобразовательных организаций автономного округа, прошедших	%	100 баллов – от 11% и более 90 баллов – от 10% до 11% 80 баллов – от 9% до 10% 70 баллов – от 8% до 9% 60 баллов – от 7% до 8% 50 баллов – от 6% до 7%	20	

1	2	3	4	5	6
	профессиональное обучение		40 баллов – от 5% до 6% 30 баллов – от 4% до 5% 20 баллов – от 3% до 4% 10 баллов – от 2% до 3% 0 баллов – менее 2%		