



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2025 г. № 99-П

г. Салехард

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» в 2025 году и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2025 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» в 2025 году согласно приложению № 1.

2. В целях реализации настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 февраля 2025 г. № 99-П

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации  
«Арктический парк природы»  
в 2025 году

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» в 2025 году определяет объем, цели, условия, размер и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Восстановление нарушенных территорий и осуществление наблюдений в зонах с различной антропогенной нагрузкой на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» по разделу «Охрана окружающей среды», подразделу «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по очистке земельного участка, предоставленного под строительство Арктического парка природы от бетонных, железобетонных, керамзитобетонных изделий, конструкций и отходов.

Направление затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определено в абзаце первом настоящего пункта.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон автономного округа об окружном бюджете), на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае установления срока достижения результата предоставления субсидии на срок, превышающий срок лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка.

1.6. Документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов.

## **II. Условия, размер и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 20 марта 2025 года направляет в адрес департамента (далее – документы):

2.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению;

2.1.2. план-график работ по реализации мероприятия (далее – план мероприятия), утверждённый получателем субсидии и согласованный с департаментом до даты направления;

2.1.3. техническое задание на выполнение работ по реализации мероприятия, предварительно согласованное департаментом и утверждённое получателем субсидии.

Документы подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Регистрация поступивших документов осуществляется в день их представления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации документов в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение документов на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте документов;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии дополнительные документы (их надлежащим образом заверенные копии), обосновывающие план мероприятий, планируемые расходы (далее – дополнительные документы).

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается до дня представления дополнительных документов получателем субсидии, но не более чем на 30 рабочих дней. Указанный запрос оформляется в виде электронного письма. Датой приостановления срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, является дата регистрации в департаменте запроса. Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, возобновляется со дня представления получателем субсидии в департамент дополнительных документов.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

2.4.5. направление документов по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.1 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки получателя субсидии и рассмотрения документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного департаментом проекта соглашения подписывает его, скрепляет печатью и направляет один экземпляр соглашения в адрес департамента.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки получателя субсидии и рассмотрения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (далее – уведомление об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 2.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии составляет 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.11.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.11.3. условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.11.4. условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

Условия, предусмотренные подпунктами 2.11.1, 2.11.2 настоящего пункта, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.12. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии. При этом в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, указывается источник средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).

2.13. Результатом предоставления субсидии является очищенный от бетонных, железобетонных, керамзитобетонных изделий, конструкций и отходов земельный участок, предоставленный под строительство Арктического парка природы.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

2.14. Средства субсидии подлежат перечислению получателю субсидии под фактическую потребность последнего.

В указанных целях получатель субсидии направляет в адрес департамента заявку на перечисление субсидии, форма которой определяется соглашением с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность средств субсидии (договор (соглашение), накладная, акт приема-передачи, счет, счет-фактура, акт оказанных услуг, акт выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, универсальный передаточный документ, иной документ, подтверждающий фактическую потребность средств субсидии, акт осмотра (обследования) земельного участка (территории) с приложением фотоотчёта, выполненного в период отсутствия снежного покрова, в соответствии с требованиями, определёнными соглашением, акты об утилизации отходов, иные документы, предусмотренные соглашением и подтверждающие фактическую потребность).

Порядок перечисления субсидии, в том числе срок и периодичность ее перечисления, определяются соглашением, но не реже одного раза в квартал при наличии потребности.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня получения департаментом заявки. Реквизиты счета определяются в соглашении.

2.15. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели и направления, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, и вести обособленный учет средств субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, с приложением документов, подтверждающих факт понесённых расходов, перечень которых установлен соглашением.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов, о чем уведомляет получателя субсидии.

3.4. При наличии основания для отказа в принятии отчетов, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 Порядка, департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов путем

направления получателю субсидии уведомления в виде делового (служебного) письма с указанием предельного срока для устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов (далее – устранение замечаний).

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, или представление не в полном объеме отчетов и документов, указанных в пункте 3.2 Порядка;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетах .

3.6. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет доработанные отчеты в департамент.

Департамент повторно рассматривает доработанные отчеты в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 3.3, 3.4 Порядка, и принимает решение об отказе в принятии отчетов согласно пункту 3.4 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, либо при их отсутствии – решение о принятии отчетов в соответствии с абзацем третьим пункта 3.3 Порядка.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.4. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением порядка и условий предоставления субсидии.

4.5. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (В), рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - Pf / Пп) * 0,01,$$



где:

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Пп – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. При наступлении случаев, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5 Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма, которое направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, то указанный в настоящем пункте остаток получатель субсидии вправе использовать на те же цели в финансовом году, следующем за годом, на который выделены бюджетные ассигнования, при наличии решения департамента в соответствии с пунктом 5.2 Порядка.

В случае отсутствия решения о наличии потребности получателя субсидии указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января текущего финансового года.

4.8. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## **V. Порядок возврата остатков средств субсидии**

5.1. В случае если на конец текущего финансового года образовались остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии.

5.2. В случае потребности в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии использует указанные остатки субсидии на ту же цель после представления в департамент в сроки, установленные соглашением, подтверждения потребности в остатках субсидии и получения соответствующего письменного решения департамента о наличии потребности в остатках субсидии.

Порядок и сроки принятия департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии устанавливаются в соглашении.

5.3. Получатель субсидии в случае получения от департамента письменного решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 5.2 Порядка направляет в департамент заявку на возврат остатков субсидии, сложившихся на 01 января 2026 года, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность в остатках субсидии.

Заявки на возврат остатков субсидии направляются по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

## Приложение

к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» в 2025 году

### ФОРМА заявления на предоставление субсидии

В департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа  
от автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы»

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **26 февраля 2025 г. № 99-П** (далее – Порядок, автономный округ, Организация), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по очистке земельного участка, предоставленного под строительство Арктического парка природы от бетонных, железобетонных, керамзитобетонных изделий, конструкций и отходов, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1. Сведения об Организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес Организации:	
почтовый:	место нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____

к/с	БИК
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	Ф.И.О. (полностью)
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	
6.1.	
6.2.	

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Организация выражает согласие с условиями предоставления субсидии, определенными Порядком, и подтверждает соответствие следующим условиям предоставления субсидии:

1. Организация согласна на осуществление в отношении неё проверки департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Организация обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

3. Организация обязуется вести обособленный учет средств субсидии.

4. На дату регистрации настоящего заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка:

4.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. Организация не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

4.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.6. у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.7. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Организация согласна на согласование новых условий соглашения или на расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту природных ресурсов и экологии автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6. Достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 февраля 2025 г. № 99-П

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации						Наименование мероприятия	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи, наименование целевой статьи расходов	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	847	Департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа	06	03	1130262620 – Субсидия автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» на содержание и реализацию мероприятий по созданию (обустройству) природных парков	633	очистка земельного участка, предоставленного под строительство Арктического парка природы «Нохо», от ЖБИ и строительного мусора, включая демонтаж	- 30 000
2.			06	03	1130162620 – Субсидия	633	выполнение работ по	+ 30 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» на содержание и реализацию мероприятий по созданию (обустройству) природных парков		очистке территории проектируемого природно-рекреационного парка от бетонных, железобетонных, керамзитобетонных изделий, конструкций и отходов	