



**ДЕПАРТАМЕНТ
СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

09.08.2017 2017г.

№ 55-07

г.Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 11 октября 2017 г.
Регистрационный № 320

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», а так же постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного

округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу:

- приказ департамента специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2016 года № 56-ОД «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Директор департамента



К.К. Гринь

Утверждён

приказом департамента
специальных мероприятий
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 октября 2017 года № 55 - ОД

Перечень

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте специальных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор департамента
2. Первый заместитель директора департамента
3. Заместитель директора департамента

4. Управление мобилизационной работы

- начальник управления

4.1. Отдел по работе с органами государственной власти и органами местного самоуправления

- заместитель начальника управления - начальник отдела
- главный специалист

4.2. Сектор бронирования и отчётности

- заведующий сектором
- главный специалист

4.3. Сектор мобилизационной подготовки экономики

- заведующий сектором
- главный специалист

5. Управление защиты информации

- начальник управления

- заместитель начальника управления

5.1. Отдел технической защиты информации

- начальник отдела
- главный специалист

5.2. Отдел специальной документальной связи

- начальник отдела

6. Отдел режима и специального делопроизводства

- начальник отдела

7. Сектор кадрового и документационного обеспечения

- заведующий сектором
- главный специалист (ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

8. Сектор бухгалтерского учёта и отчётности

- заведующий сектором - главный бухгалтер
- главный специалист