



# ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

18 декабря 2017 г.

№ 192-ис

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 20 декабря 2017 года  
Регистрационный № 647

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 ноября 2011 года № 179-ПГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 августа 2016 года № 216-лс «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 сентября 2016 года № 240-лс «О внесении изменений в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 октября 2016 года № 270-лс «О внесении изменений в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 августа 2017 года № 183-лс «О внесении

изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента, осуществляющего общее руководство структурного подразделения в сфере кадрового обеспечения деятельности департамента.

Директор департамента



О.В. Швагер

Утвержден  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от 18.12. 2017 года № 192 -лс

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).
2. Первый заместитель директора департамента.
3. Управление государственного реестра и регистрации прав автономного округа на объекты недвижимого имущества:
  - начальник управления;
  - 3.1. Отдел государственного реестра автономного округа:
    - заместитель начальника управления – начальник отдела;
    - заместитель начальника отдела;
    - главный специалист;
    - главный специалист (рассмотрение отчёта государственного казённого учреждения «Дирекция по учёту и содержанию казённого имущества Ямало-Ненецкого автономного округа» об использовании закреплённого за ним государственного имущества);
      - ведущий специалист;
    - 3.2. Отдел государственной регистрации прав автономного округа на объекты недвижимого имущества:
      - начальник отдела;
      - заместитель начальника отдела;
      - главный специалист;
      - главный специалист (закрепление государственного имущества автономного округа на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за окружными государственными учреждениями, предприятиями);

- главный специалист (государственная регистрация прав и техническая инвентаризация объектов);

3.3. Отдел по осуществлению контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества автономного округа:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

4. Отдел нормативно-правового обеспечения:

- начальник отдела;
- главный специалист (экспертиза документов, разработка правовых актов);
- главный специалист (судебно-исковая работа).

5. Отдел документационного обеспечения, контроля и защиты информации:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- главный специалист (обеспечение деятельности директора департамента);
- специалист 1 категории (ведение архивного делопроизводства)
- специалист 1 категории.

6. Сектор государственной гражданской службы и кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений:

- заведующий сектором;
- главный специалист;
- главный специалист (кадровое обеспечение прохождения государственной гражданской службы);
- главный специалист (профилактика коррупционных и иных правонарушений).

7. Управление приватизации и разграничения государственной и муниципальной собственности:

- заместитель директора департамента – начальник управления;

7.1. Отдел договорных отношений:

- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист (заключение договоров аренды);
- главный специалист (администрирование неналоговых доходов);
- главный специалист (заключение договоров безвозмездного пользования и договоров доверительного управления);

7.2. Отдел приватизации:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;

7.3. Отдел разграничения государственной и муниципальной собственности:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- главный специалист (ведение работы по мобилизационной подготовке).

8. Управление государственной собственности автономного округа:

- начальник управления;

8.1. Отдел по работе с акционерными обществами с участием автономного округа:

- заместитель начальника управления - начальник отдела;
- главный специалист;

8.2. Отдел по работе с государственными унитарными предприятиями и учреждениями автономного округа:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист (экспертиза учредительных документов предприятий и учреждений и нормативных правовых актов и прочее);
- главный специалист (контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий).

9. Управление земельных отношений:

- начальник управления;

9.1. Отдел земельных отношений:

- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- главный специалист;

9.2. Отдел землепользования:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

10. Финансово-аналитическое управление:

- заместитель директора департамента - начальник управления;

10.1. Отдел планирования, финансирования и учета доходов:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист (администрирование доходов);
- главный специалист (учёт нефинансовых активов, договорная работа, администрирование доходов);
- главный специалист (учёт заработной платы, налогообложение, администрирование доходов);

10.2. Отдел государственной кадастровой оценки:

- заместитель начальника управления – начальник отдела;
- главный специалист;

10.2.1. Сектор по работе с имуществом топливно-энергетического комплекса:

- заведующий сектором;

10.3. Сектор информационно-аналитической работы и технического сопровождения:

- заведующий сектором;
- главный специалист (исполнение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд);
- главный специалист (контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг).