



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » 23 ЯНВ 2018 г.

№ 58

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 24 января 2018 г.  
Регистрационный № 16

### **Об аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» **п р и к а з ы в а ю,**

#### 1. Утвердить:

Форму заявления об аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Перечень видов экспертиз, для проведения которых департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа требуется привлечение экспертов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

## 2. Признать утратившими силу:

приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2014 года № 2071 «Об аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2014 года № 2079 «Об утверждении Порядка организации работы экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2014 года № 2080 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2014 года № 2081 «Об утверждении критериев аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2015 года № 137 «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2015 года № 138 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к мероприятиям по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента – начальника управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор департамента



М.В. Кравец

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Сообщаю о согласии с обработкой моих персональных данных, указанных мною в заявлении об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, и прилагаемых к нему документов (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа (почтовый адрес: 629007, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, ул. Совхозная, д.14, корп.1) путем сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях проведения аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, внесения моих персональных данных в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю, и публикации моих сведений на официальном сайте департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>2</sup>, организации отбора и привлечения экспертов для проведения мероприятий по контролю. Данное согласие действует со дня подписания мною согласия с обработкой моих персональных данных до дня его отзыва<sup>3</sup> в письменной форме.

Приложение: копии документов на \_\_\_\_\_ л., в том числе:

копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, на \_\_\_\_\_ л.;

копии документов, подтверждающих наличие стажа работы, на \_\_\_\_\_ л.;

Заявление составлено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

<sup>2</sup> Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки к проведению мероприятий по контролю, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 апреля 2015 г. № 635 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015 г., регистрационный № 37444).

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

23 ЯНВ 2018

58

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

видов экспертиз, для проведения которых департаменту образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа требуется привлечение экспертов

1. Экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования.
2. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.
3. Экспертиза при осуществлении лицензионного контроля.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

23 ЯНВ 2018

58

### КРИТЕРИИ АТТЕСТАЦИИ

экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю, а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - заявитель) должен соответствовать следующим требованиям:

1. Требования к образованию: наличие высшего образования.

2. Требования к стажу работы: наличие стажа работы в совокупности не менее двух лет на должностях руководителей (заместителей руководителей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность; руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений организаций, осуществляющих образовательную деятельность; педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; государственной гражданской службы федеральных государственных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Требования к наличию навыков и знаний:

3.1. Наличие общекультурных навыков:

3.1.1. Способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

3.1.2. Способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

3.1.3. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства,

современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

3.2. Наличие специальных профессиональных навыков:

3.2.1. Для проведения экспертизы при осуществлении государственного надзора в сфере образования - навыков оценки соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, требований законодательства об образовании.

3.2.2. Для проведения экспертизы при осуществлении государственного контроля качества образования - навыков оценки соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2.3. Для проведения экспертизы при осуществлении лицензионного контроля - навыков оценки соответствия образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионным требованиям.

3.3. Наличие знаний законодательства Российской Федерации:

3.3.1. для проведения экспертизы при осуществлении государственного надзора в сфере образования и при осуществлении федерального государственного контроля качества образования - знаний законодательства Российской Федерации об образовании, о государственном контроле (надзоре);

3.3.2. для проведения экспертизы при осуществлении лицензионного контроля - знаний законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, об образовании, о государственном контроле (надзоре).

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа23 ЯНВ 201858

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля

### I. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в целях в целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», и проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - претендент).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

### II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет в форме квалификационного экзамена проверку соответствия претендента критериям аттестации экспертов, привлекаемых



Департаментом к проведению мероприятий по контролю (далее - критерии аттестации), утвержденным Департаментом.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. в целях осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Положения проверки организует и проводит квалификационный экзамен;

2.2.2. на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

о соответствии претендента (эксперта) критериям аттестации;

о несоответствии претендента (эксперта) критериям аттестации.

### **III. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании Комиссии). Подготовку материалов и протоколов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

3.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решение Комиссии принимается в день проведения заседания, срок принятия решения Комиссии исчисляется с момента его принятия.

3.6. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

3.7. Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии, решение, принятое по результатам рассмотрения вопроса, относящегося к компетенции Комиссии.

## Приложение № 5

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

23 ЯНВ 2018

58

**ПОРЯДОК**

проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - мероприятия по контролю), а также для экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - квалификационный экзамен).

1.2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Департамента по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее - Комиссия), действующей на основании положения, утвержденного приказом Департамента.

**II. Процедура проведения квалификационного экзамена**

2.1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к проведению мероприятий по контролю, либо в отношении эксперта, ранее проходившего процедуру аттестации (далее - заявитель), подает в Департамент заявление в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2.1.2. Заявление и документы могут быть представлены в департамент лично (через представителя), почтовой связью на бумажном носителе либо в электронной форме (в сканированном виде) на адрес электронной почты [yamaledu@do.yanao.ru](mailto:yamaledu@do.yanao.ru).

2.1.3. Проверка представленных заявителем документов и сведений осуществляется Департаментом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.1.4. В срок, не превышающий 20 дней со дня поступления заявления, по результатам проверки представленных заявителем документов и сведений Департамент принимает одно из следующих решений в форме приказа Департамента:

а) об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 3 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636;

б) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

2.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена заявителю направляется уведомление посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.3. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается Департаментом не позднее 2 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Департамент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

2.4. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

2.5. Квалификационный экзамен может проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

2.6. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются.

2.7. При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

2.8. Квалификационный экзамен состоит из II этапов.

Экзаменационные материалы формируются Комиссией с учетом указанных заявителем видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по контролю.

Вопросы для подготовки к квалификационному экзамену размещаются на официальном сайте департамента образования в сети «Интернет» не позднее чем за месяц до дня проведения квалификационного экзамена.

2.9. I этап включает в себя тестирование, в ходе которого заявитель отвечает на вопросы теста (не более 20 минут). Положительное решение о сдаче теста принимается в случае, если заявитель правильно ответил не менее чем на 60 % вопросов.

Заявитель, не сдавший тестирование, не допускается ко II этапу.

2.10. II этап представляет собой собеседование по вопросам экзаменационного билета и заполнение бланка акта проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – типовой акт проверки).

Экзаменационный билет содержит 3 задания, а именно:

- 2 задания включают специальные вопросы, формируемые с учетом указанных заявителем видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по контролю, и обсуждение заполненного типового акта проверки;
- 1 задание по заполнению типового акта проверки.

После подготовки заявителя к экзаменационному билету (не более 40 минут) членами Комиссии проводится устное собеседование по заданиям, указанным в экзаменационном билете.

2.11. По итогам устного собеседования членами Комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя по критериям, определенным настоящим приказом («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»). Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.12. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией.

2.13. На основании протокола Комиссии Департамент принимает одно из следующих решений в форме приказа Департамента в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения:

- а) об аттестации (переаттестации) заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации (переаттестации) заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Копия приказа Департамента об аттестации (переаттестации) либо в отказе в аттестации (переаттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

2.14. Решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

## Приложение № 6

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа23 ЯНВ 201858**ПРАВИЛА**

формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и лицензионного контроля

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) к проведению мероприятий по контролю (далее - реестр), порядок осуществления доступа к сведениям из реестра.
2. Формирование и ведение реестра осуществляется Департаментом с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.
3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю (далее - эксперт).
4. Департамент обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.
5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.
6. Реестр содержит следующие сведения:
  - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
  - б) адрес места жительства эксперта;
  - в) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
  - г) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
  - д) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;
  - е) направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации (диплomu бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры или ассистентуры-стажировки);
  - ж) область экспертизы, заявляемая в соответствии с перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, утверждается приказом Департамента;

з) номер и дата распорядительного акта Департамента об аттестации эксперта;

и) номер и дата распорядительного акта Департамента об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;

к) номер и дата распорядительного акта Департамента о переаттестации эксперта;

л) номер и дата распорядительного акта Департамента о прекращении действия аттестации эксперта;

м) иные сведения, предоставленные экспертом и вносимые в реестр с его согласия.

7. Сведения в реестр вносятся на основании распорядительного акта Департамента, содержащего соответствующие сведения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

а) об аттестации (переаттестации) эксперта;

б) об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;

в) о прекращении действия аттестации эксперта.

Сведения в реестр вносит секретарь Комиссии.

8. Сведения, указанные в подпунктах «а», «ж» - «л» пункта 6 настоящих Правил и содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем его размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.