



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

19 февраля 2018 г.

№ 301-07/42

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 21 февраля 2018 года
Регистрационный № 47

**О внесении изменений в служебный распорядок департамента
информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого
автономного округа**

В целях приведения в соответствие законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и кадровыми изменениями в департаменте информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в служебный распорядок департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2015 года № 261.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Директор департамента

О.В. Ефремов

Утверждены
приказом департамента
информационных технологий и
связи Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «19» февраля 2018 года № 301.07/42

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в служебный распорядок департамента
информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. В пункте 1.3 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «автономного округа».

2. Приложение к указанному служебному распорядку изложить в следующей редакции:

«Приложение
к служебному распорядку департамента
информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа,
утвержденному приказом департамента
информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 ноября 2015 года № 261
(в редакции приказа департамента
информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «19» февраля 2018 года № 301.07/42

Перечень
должностей государственной гражданской службы в департаменте
информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого
автономного округа, для которых устанавливается
ненормированный служебный день и количество дополнительных
дней к ежегодному отпуску за ненормированный служебный день

№ п/п	Наименование должности гражданской службы	Количество дополнительных дней к ежегодному отпуску за ненормированный служебный день
1	2	3
1	Первый заместитель директора департамента	3
2	Заместитель директора департамента – начальник управления	3

1	2	3
3	Главный консультант	3
4	Главный специалист - эксперт	3
5	Начальник управления	3
6	Заместитель начальника управления - начальник отдела	3
7	Начальник отдела	3
8	Заместитель начальника отдела	3
9	Заведующий сектором	3
10	Главный специалист	3

».