



**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

16 апреля 2018

№ 64

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 18 апреля 20 18 г.
Регистрационный № 99

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённый приказом департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 декабря 2011 года № 34.

Директор департамента

В.А. Власов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента гражданской
защиты и пожарной безопасности
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от 16 апреля 2018 года № 64

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Административный регламент по исполнению
государственной функции «Осуществление регионального
государственного надзора в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и
муниципального характера на территории Ямало-Ненецкого автономного
округа»**

1. В абзаце первом пункта 5 слова «следующих граждан,» исключить.

2. Пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. В своем письменном обращении (жалобе) субъект надзора в
обязательном порядке указывает:

- наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо
фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность
соответствующего лица;

- свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное
наименование юридического лица (органа местного самоуправления);

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,
уведомление о переадресации обращения;

- суть обращения (жалобы);

- личную подпись и дату подачи обращения (жалобы).

Обращение (жалоба), поступившее в департамент или должностному лицу
в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном
действующим законодательством порядке. В обращении (жалобе) субъект
надзора в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество
(последнее - при наличии), полное наименование юридического лица (органа
местного самоуправления), адрес электронной почты, по которому должны быть
направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы). Субъект
надзора вправе приложить к такому обращению (жалобе) необходимые
документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение (жалобу) направляется в форме электронного
документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе),
поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по
почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в
письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает
интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение (жалобу), в
котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении
неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка

обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением законодательства на официальном сайте департамента (www.dgzp.yanao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых субъект надзора считает нарушенными свои права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требование (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

В случае поступления в департамент (должностному лицу) письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с законодательством на официальном сайте департамента (www.dgzp.yanao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», субъекту надзора, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта департамента (www.dgzp.yanao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»

3. Абзац первый пункта 112 изложить в следующей редакции:

«112. Если в письменном обращении не указаны фамилия, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается субъекту надзора, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается субъекту надзора, направившему обращение.»

4. В приложении 4 к Административному регламенту слово «граждан» заменить словами «органов местного самоуправления».