



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28 апреля 20 18 г.

№ 68-0

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 03 мая 2018 года
регистрационный № 116

О консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившим силу приказ службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 июня 2015 года № 97-О «О создании консультативного совета по предотвращению коррупции при службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя службы

Е.В. Грачева

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 октября 2018 года № 68-0

ПОЛОЖЕНИЕ

О консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при
службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», с целью реализации государственной политики в области противодействия коррупции, а также повышения гласности и открытости деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Консультативный совет, служба, автономный округ) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Консультативный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, нормативными правовыми актами службы, а также настоящим Положением.

ІІ. Основные задачи Консультативного совета

2.1. Основными задачами Консультативного совета являются:

а) развитие взаимодействия службы с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, в том числе представителей заинтересованных общественных организаций, и использование их потенциала в обсуждении и формировании предложений по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

б) участие в антикоррупционной пропаганде и антикоррупционном воспитании государственных гражданских служащих и граждан;

в) повышение эффективности применения мер в сфере противодействия коррупции;

г) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в службе;

- д) предупреждение коррупционных правонарушений;
- е) обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции в службе.

III. Полномочия Консультативного совета

3.1. Консультативный совет для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов в сфере противодействия коррупции и организация доведения данной информации до государственных служащих представительства;

2) поддержку гражданских инициатив при взаимодействии с представителями гражданского общества, общественными объединениями, иными организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

3) изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в службе;

4) информирование граждан о деятельности консультативного совета;

5) координирует мероприятия представительства в области противодействия коррупции;

6) готовит предложения к проектам правовых актов службы в части, касающейся предотвращения коррупции;

7) изучает, анализирует и обобщает поступающие в консультативный совет документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

8) осуществляет обсуждение проектов планов противодействия коррупции в службе;

9) разрабатывает рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по недопущению коррупционных правонарушений;

10) участвует в реализации мероприятий службы, направленных на противодействие коррупции;

11) рассматривает отчеты о выполнении планов противодействия коррупции в службе;

12) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам противодействия коррупции;

13) проводит исследование законодательства, рассматривает правовые акты представительства в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.2. Решения Консультативного совета носят рекомендательный характер.

IV. Порядок формирования Консультативного совета

4.1. В состав Консультативного совета входят:

а) председатель Консультативного совета, заместитель председателя Консультативного совета, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в службе (секретарь Консультативного совета), гражданские служащие подразделений службы, определяемые руководителем службы; представитель общественного совета, образованного при службе.

В период отсутствия председателя Консультативного совета или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Консультативного совета.

б) в состав Консультативного совета могут входить (по согласованию) лица, замещающие государственные должности автономного округа, государственные гражданские служащие автономного округа, представители коммерческих и некоммерческих организаций, представители правоохранительных органов, иные лица, имеющие необходимые познания в вопросах организации деятельности службы и (или) по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Состав Консультативного совета утверждается правовым актом службы.

V. Организация деятельности Консультативного совета

5.1. Консультативный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым его председателем.

5.2. Заседания Консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседание Консультативного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Консультативного совета.

5.4. Решения Консультативного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета.

5.5. При равенстве числа голосов голос председателя Консультативного совета является решающим.

5.6. Решения Консультативного совета оформляются в течении 3 рабочих дней протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Консультативного совета.

5.7. Подготовка материалов к заседанию Консультативного совета осуществляется секретарем и членами Консультативного совета, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Консультативного совета.

5.8. Члены Консультативного совета добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях Консультативного совета.

5.10. Информация, полученная Консультативным советом в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.11. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности Консультативного совета, а также координацию деятельности по реализации принимаемых им решений, осуществляет секретарь Консультативного совета.

VI. Полномочия членов Консультативного совета

6.1. Председатель Консультативного совета:

а) осуществляет руководство деятельностью Консультативного совета, организует его работу;

б) утверждает планы работы Консультативного совета;

в) утверждает повестку очередного заседания Консультативного совета;

г) созывает и проводит заседания Консультативного совета;

д) дает поручения членам Консультативного совета;

е) представляет Консультативный совет в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями;

ж) подписывает протоколы заседаний Консультативного совета и другие документы, подготовленные Консультативным советом.

6.2. Заместитель председателя Консультативного совета:

а) принимает участие в заседаниях Консультативного совета;

б) исполняет обязанности председателя Консультативного совета в периоды его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) или по его поручению;

в) содействуют выполнению решений Консультативного совета;

г) выполняет иные поручения председателя Консультативного совета, данные в пределах его полномочий.

6.2. Секретарь Консультативного совета:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Консультативного совета, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Консультативного совета, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Консультативного совета; ведет учет обращений и иных документов, поступивших в Консультативный совет;

б) информирует членов Консультативного совета, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания Консультативного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседания Консультативного совета и готовит их для подписания;

г) подписывает протоколы заседаний Консультативного совета;

д) осуществляет контроль за выполнением решений Консультативного совета;

е) организует переписку по вопросам, касающимся деятельности Консультативного совета;

ж) организует хранение материалов деятельности Консультативного совета;

з) выполняет иные поручения председателя Консультативного совета, данные в пределах его полномочий.

6.3. На период временного отсутствия секретаря Консультативного совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов Консультативного совета.

6.4. Члены Консультативного совета:

а) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Консультативного совета;

б) содействуют выполнению решений Консультативного совета;

в) выполняют принятые Консультативным советом решения, информируют председателя Консультативного совета о ходе их выполнения;

г) подготавливают предложения в планы работы Консультативного совета;

д) исполняют иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.