



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

09 июля 2018 г.

№ 10-09

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа «10» июль 2018 г.
Регистрационный № 169

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства, и порядка оформления должностными лицами службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа результатов мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства согласно приложению № 1;

1.2. Порядок оформления должностными лицами службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа результатов мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие

службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, начальника управления организации и обеспечения надзорных функций службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа.

И.о. руководителя службы



И.Н. Гейко

Утвержден
приказом службы государственного
строительного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа от 09 июля 2018 года
№ 10-ОД

**Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю
(надзору) при проведении которых не требуется взаимодействие службы
государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного
округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
в области строительства**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - служба) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства (далее – Порядок) при осуществлении:

- государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости;

- контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

- регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Служба проводит мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренные частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), в пределах своих полномочий.

3. Задание на проведение мероприятий по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями (далее - задание) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Задание в течение одного рабочего дня со дня выявления нарушений в области строительства, утверждается руководителем службы или заместителем руководителя службы и регистрируется в журнале регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется отдельно по каждому мероприятию регионального контроля (надзора), указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Задание содержит:

- а) номер задания;
- б) наименование мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- в) дату выдачи и место;
- г) даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

6. Должностные лица службы, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, знакомятся под роспись с заданием в течение одного рабочего дня со дня его утверждения руководителем службы или заместителем руководителя службы.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания заданий на
проведение мероприятий по контролю (надзору)
без взаимодействия службы государственного
строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного
округа с юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области строительства

УТВЕРЖДАЮ

руководитель (заместитель руководителя)
службы государственного строительного
надзора Ямало-Ненецкого автономного
округа

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятий по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 54 Градостроительного кодекса Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», статьей 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации провести мероприятие по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействия службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства:

п/п	Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	ИНН
-----	---	-----

	2	3

Вид мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями: _____

(наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации; наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом; другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами)

Предмет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями: _____

(обязательные требования, в отношении которых проводится мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями)

Административный регламент исполнения государственной функции: _____

(ссылка на административный регламент исполнения государственной функции)

Назначить лицами, уполномоченными на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должности уполномоченных должностных лиц службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа)

К проведению мероприятия по контролю приступить с _____ 20__ г.
 Мероприятие по контролю окончить не позднее _____ 20__ г.

Составил:

 (должность)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (подпись)

Ознакомлен:

 (должность)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (подпись)

 (должность)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (подпись)

Утвержден
приказом службы государственного
строительного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 09 июля 2018 года №10-ОД

**Порядок
оформления должностными лицами службы государственного
строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа результатов
мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется
взаимодействие службы государственного строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в области строительства**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению должностными лицами службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - служба) результатов мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие службы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства (далее – Порядок, мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями).
2. При оформлении результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должностные лица службы руководствуются положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляются уполномоченными должностными лицами службы в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при

осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства (далее – задание), утвержденных руководителем службы или заместителем руководителя службы.

4. Отчет о результатах мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие службы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии заданием.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица службы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю службы или заместителю руководителя службы мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ служба направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Мотивированное представление по результатам мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие службы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства с информацией о выявленных нарушениях обязательных требований, для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку оформления должностными лицами
службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа результатов мероприятия
по контролю, при проведении которого не требуется
взаимодействие службы государственного строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в области строительства

Отчет № _____

о результатах мероприятия по контролю, при проведении которого не требуется взаимодействие службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области строительства

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

На основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями _____ было проведено
(реквизиты задания)

мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении:

п/п	Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	ИНН
	2	3

Вид мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями: _____

Предмет мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями: _____

(обязательные требования, в отношении которых проводится мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями)

Административный регламент исполнения государственной функции:

(ссылка на административный регламент исполнения государственной функции)

Срок проведения: с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований:

Прилагаемые документы и материалы:

- 1) _____
- 2) _____

Должностные лица службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, проводившие мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

_____ (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)
_____ (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)

Ознакомлен:

_____ (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)
----------------------	---	--------------------

Приложение № 2
к Порядку оформления должностными лицами
службы государственного строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
результатов мероприятия по контролю, при
проведении которого не требуется
взаимодействие службы государственного
строительного надзора Ямало-Ненецкого
автономного округа с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в области строительства

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по результатам мероприятия по контролю, при проведении которого не
требуется взаимодействие службы государственного строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в области строительства

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

На основании задания на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями _____ было проведено мероприятие
(реквизиты задания)

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями в форме _____

(указываются мероприятия (часть 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ
"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального контроля")

Выявлены нарушения обязательных требований в отношении:

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	ИНН	Выявленные нарушения обязательных требований
1	2	3

Предложения по итогам проведения мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями: _____

(указываются предложения должностного(ых) лица(ц) Службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, проводившего(их) мероприятие по контролю, о необходимости назначения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Должностные лица службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, проводившие мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)