



ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ТОРГОВЛИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

30 июня 2018 г.

№ 169-ОД

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 августа 2018 года  
Регистрационный № 169

**О консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при  
департаменте агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в департаменте агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Создать консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при департаменте агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившим силу приказ департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2015 года №79-ОД «О создании консультативного совета по предотвращению коррупции при департаменте агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

В.К. Югай

Утверждено

приказом департамента агропромышленного  
комплекса, торговли и продовольствия  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 30 июля 2018 года № ~~188~~-ОД

**Положение**  
**о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции**  
**при департаменте агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», с целью реализации государственной политики в области противодействия коррупции, а также повышения гласности и открытости деятельности департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Совет, департамент, автономный округ) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, другими нормативными правовыми актами автономного округа и настоящим Положением.

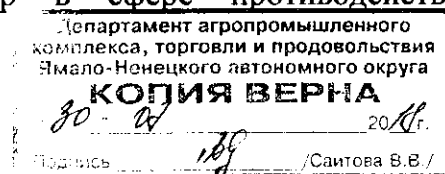
**II. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- развитие взаимодействия департамента с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, в том числе представителей заинтересованных общественных организаций, и использование их потенциала в обсуждении и формировании предложений по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- участие в антикоррупционной пропаганде и антикоррупционном воспитании государственных гражданских служащих и граждан в автономном округе;

- повышение эффективности применения мер в сфере противодействия коррупции;



- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в департаменте;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции в департаменте.

### III. Полномочия Совета

3.1. Совет для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в сфере противодействия коррупции и организация доведения данной информации до государственных служащих департамента;

- поддержку гражданских инициатив при взаимодействии с представителями гражданского общества, общественными объединениями, иными организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в департаменте;

- информирование граждан о деятельности Совета;

- координирует мероприятия департамента в области противодействия коррупции;

- готовит предложения к проектам правовых актов департамента в части, касающейся предотвращения коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Совет документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

- осуществляет обсуждение проектов планов противодействия коррупции в департаменте;

- разрабатывает рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по недопущению коррупционных правонарушений;

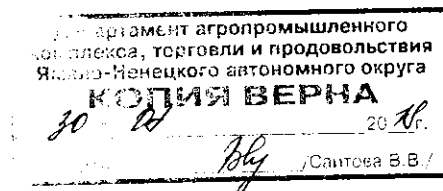
- участвует в реализации мероприятий департамента, направленных на противодействие коррупции;

- рассматривает отчеты о выполнении планов противодействия коррупции в департаменте;

- взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа и иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам противодействия коррупции;

- проводит исследование законодательства, рассматривает правовые акты департамента в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.2. Решения Совета носят рекомендательный характер.



#### IV. Порядок формирования Совета

4.1. Председателем Совета является первый заместитель директора департамента. В период отсутствия председателя Совета или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.2. В состав Совета входят:

- председатель Совета, заместитель председателя Совета, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте (секретарь Совета), гражданские служащие департамента, определяемые директором департамента;

- член Общественного совета при департаменте.

В состав Совета могут входить (по согласованию) лица, замещающие государственные должности автономного округа, представители коммерческих и некоммерческих организаций, представители правоохранительных органов, иные лица, имеющие необходимые познания в вопросах организации деятельности департамента и (или) по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Состав Совета утверждается правовым актом департамента.

#### V. Организация деятельности Совета

5.1. Консультативный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План работы утверждается ежегодно председателем не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.5. При равенстве числа голосов голос председателя Совета является решающим.

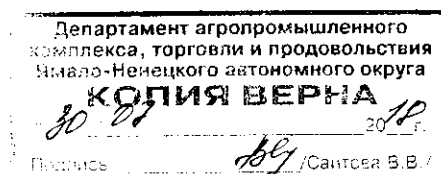
5.6. Решения Совета оформляются в течение 3 рабочих дней протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Совета.

5.7. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется секретарем и членами Совета, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Совета.

5.8. Члены Совета добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях Совета.

5.9. Информация, полученная Советом в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности Совета, а также координацию деятельности по реализации принимаемых им решений, осуществляет секретарь Совета.



## VI. Полномочия членов Совета

### 6.1. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета, организует его работу;
- утверждает планы работы;
- утверждает повестку очередного заседания Совета;
- созывает и проводит заседания Совета;
- дает поручения членам Совета;
- представляет Совет в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

### 6.2. Заместитель председателя Совета:

- принимает участие в заседаниях Совета;
- исполняет обязанности председателя Совета в периоды его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) или по его поручению;
- содействуют выполнению решений Совета;
- выполняет иные поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий.

### 6.3. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Совета; ведет учет обращений и иных документов, поступивших в Совет;
- информирует членов Совета, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета и готовит их для подписания;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- организует хранение материалов деятельности Совета;
- выполняет иные поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий.

6.4. На период временного отсутствия секретаря Совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов Совета.

### 6.5. Члены Совета:

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- содействуют выполнению решений Совета;
- выполняют принятые Советом решения, информируют Председателя Совета о ходе их выполнения;
- подготавливают предложения в планы работы Совета;
- исполняют иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

