



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

04 ноября 2018г.

№ 153-0

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 08 ноября 2018 г.
Регистрационный № 332

**О внесении изменений в приказ службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2013 года № 90**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2013 года № 90 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции».

И.о. руководителя службы

Е.В. Грачева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 июля 2018 года № 153 - 0

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2013 года № 90

1. В наименовании слова «по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции» заменить словами «организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В пункте 1 слова «по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции» заменить словами «организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. В Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции», утвержденном указанным приказом:

3.1. в наименовании слова «по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции» заменить словами «организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Административный регламент, государственный контроль, автономный округ) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении государственного контроля.»;

3.3. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. наименование государственной функции – «Организация и осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории автономного округа.»;

3.4. в наименовании подраздела «Наименование исполнительного органа, исполняющего государственную функцию» слова «исполняющего государственную функцию» заменить словами «осуществляющего государственный контроль»;

3.5. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственный контроль осуществляется службой по делам архивов автономного округа (далее - Служба)»;

3.6. в пункте 1.4 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.7. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля

1.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля, размещен в сети «Интернет» на официальном сайте Службы www.yamalarchives.ru (основной) или архивыамала.рф (дополнительный) (далее – официальный Интернет-сайт Службы), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» <http://www.pgu-yamal.ru> (далее - Региональный портал).»;

3.8. в наименовании подраздела «Предмет государственной функции» слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.9. в пункте 1.7 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.10. в наименовании подраздела «Права и обязанности должностных лиц Службы при осуществлении государственной функции» слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.11. в пункте 1.8:

3.11.1. в абзаце первом слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.11.2. в подпункте 1.8.2 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.11.3. в подпункте 1.8.4 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.11.4. в подпункте 1.8.6 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.11.5. в подпункте 1.8.7 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.11.6. в подпункте 1.8.8 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.12. в пункте 1.9:

3.12.1. в абзаце первом слова «государственной функции» заменить

словами «государственного контроля»;

3.12.2. в подпункте 1.9.4 слова «Федерального закона № 294-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ)»;

3.12.3. дополнить подпунктами 1.9.14 – 1.9.16 следующего содержания:

«1.9.14. истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

1.9.15. соблюдать запрет требовать от Объекта контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

1.9.16. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя Объекта контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3.13. наименование подраздела «Права и обязанности Объекта контроля, при осуществлении государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю»;

3.14. в наименовании подраздела «Результат исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.15. в абзаце первом пункта 1.12 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.16. дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимый для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимый для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки, запрашиваемый у Объекта контроля:

- 1.13.1. документы постоянного срока хранения;
- 1.13.2. документы временного хранения;
- 1.13.3. документы по личному составу;
- 1.13.4. положение об архиве;
- 1.13.5. паспорт архива;
- 1.13.6. карточка постеллажного топографического указателя;
- 1.13.7. инструкция по делопроизводству;
- 1.13.8. порядок сдачи под охрану и снятия с охраны помещения архивохранилища;
- 1.13.9. регистрационный журнал фиксации показаний контрольно-измерительных приборов;
- 1.13.10. акт проверки наличия и состояния документов на бумажных носителях;
- 1.13.11. акт об утрате документов, справка о проведении розыска (при утрате документов);
- 1.13.12. книга выдачи дел из архивохранилища;
- 1.13.13. заказ (служебная записка) на выдачу дел из архивохранилища (при выдаче);
- 1.13.14. акт о выдаче дел во временное пользование (при выдаче дел в сторонние организации);
- 1.13.15. планы конкретных мероприятий и другие нормативные документы, регламентирующие порядок работы в чрезвычайных ситуациях, при возникновении которых невозможно обеспечить сохранность архивных документов;
- 1.13.16. книга учета поступления и выбытия дел, документов;
- 1.13.17. список фондов;
- 1.13.18. итоговая запись к списку фондов о количестве архивных фондов, поступивших и выбывших в течение года, и общем количестве архивных фондов, находящихся на хранении в архиве;
- 1.13.19. лист фонда;
- 1.13.20. описи дел, документов;
- 1.13.21. описи электронных дел, документов;
- 1.13.22. реестр описей;
- 1.13.23. дело фонда;
- 1.13.24. положение об экспертной комиссии;
- 1.13.25. описи дел структурных подразделений: постоянного, временного (свыше 10 лет) сроков хранения, по личному составу;
- 1.13.26. акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- 1.13.27. документы, подтверждающие факт сдачи документов на уничтожение (утилизацию);
- 1.13.28. номенклатура дел;
- 1.13.29. график передачи дел в архив организации;
- 1.13.30. историческая справка к фонду;

- 1.13.31. архивные справки, архивные выписки или архивные копии;
 - 1.13.32. акт приема-передачи документов архива, учетного и научно-справочного аппарата к ним при смене руководителя архива организации (лица, ответственного за архив организации);
 - 1.13.33. протоколы заседаний экспертной комиссии;
 - 1.13.34. приказ о назначении ответственного за архив, хранителя фондов;
 - 1.13.35. порядок сдачи под охрану и снятия с охраны помещения архива;
 - 1.13.36. книга выдачи документов их архивохранилища;
 - 1.13.37. акты приема-передачи документов на постоянное хранение (в случае, если документы передавались на хранение);
 - 1.13.38. акты о неисправимых повреждениях документов (при наличии);
 - 1.13.39. акты об обнаружении документов (при наличии);
 - 1.13.40. акты о технических ошибках в учетных документах (при наличии);
 - 1.13.41. журнал регистрации выданных архивных справок, архивных копий, выписок, тематических материалов;
 - 1.13.42. информация о ежегодном проведении экспертизы ценности документов;
 - 1.13.43. информация о соблюдении температурно-влажностного режима;
 - 1.13.44. информация о наличии помещения под архивохранилище соответствующего установленным требованиям;
 - 1.13.45. информация о наличии противопожарной сигнализации и системы пожаротушения в архивохранилище;
 - 1.13.46. информация о наличии системы вентиляции в архивохранилище;
 - 1.13.47. информация о наличии первичных средств хранения документов (коробов / папок);
 - 1.13.48. информация о порядке размещения архивных документов в архивохранилище;
 - 1.13.49. информация о соблюдении законодательства об архивном деле при формировании и оформлении законченных делопроизводством дел;
 - 1.13.50. информация о наличии специализированного оборудования для хранения документов (стеллажи, шкафы);
 - 1.13.51. информация о соблюдении охранного режима в архивохранилище;
 - 1.13.52. информация о соблюдении светового режима в архивохранилище;
 - 1.13.53. информация о соблюдении санитарного режима в архивохранилище.
- 1.14. Помимо документов, указанных в пункте 1.13 настоящего Административного регламента дополнительно запрашиваются:
- 1.14.1. для унитарного предприятия – документы, предусмотренные статьей 28 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
 - 1.14.2. для общества с ограниченной ответственностью – документы, предусмотренные статьей 50 Федерального закона от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- 1.15. При осуществлении Службой государственного контроля,

документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем, не запрашивается.»;

3.17. в наименовании раздела II слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.18. в наименовании подраздела «Порядок информирования об исполнении государственной функции» слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля»;

3.19. пункты 2.1 – 2.5 признать утратившими силу;

3.20. в пункте 2.6:

3.20.1. в абзаце первом слова «исполнения государственной функции, процедуре ее исполнения» заменить словами «осуществления государственного контроля, процедуре его осуществления»;

3.20.2. абзац четвёртый подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

« - с момента реализации технической возможности на Региональном портале и/или Едином портале;»;

3.21. в пункте 2.6-1:

3.21.1. абзац первый и второй изложить в следующей редакции:

«2.6-1. На официальном Интернет сайте Службы, Едином портале и Региональном портале размещается следующая справочная информация:

- справочные телефоны структурного подразделения Службы, осуществляющего государственный контроль, и организаций, участвующих в осуществлении государственного контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), по которым можно получить информацию о порядке осуществления государственного контроля;»;

3.21.2. дополнить абзацами следующего содержания:

« - место нахождения и график работы Службы, ее структурных подразделений и территориальных органов (при наличии);

- адрес официального Интернет-сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Службы в сети «Интернет».»;

3.22. в пункте 2.7:

3.22.1. в абзаце первом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.22.2. в подпункте 2.7.1 слова «государственной функции» заменить словами «государственного контроля»;

3.23. в пункте 2.9 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля»;

3.24. в пункте 2.12 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.25. в пункте 2.13 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.26. в пункте 2.15 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля»;

3.27. в наименовании подраздела «Сведения о платности исполнения

государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.28. в наименовании подраздела «Срок исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.29. в наименовании раздела III слова «(действий) в электронной форме» заменить словами «в электронной форме»;

3.30. в наименовании подраздела «Описание последовательности действий при исполнении государственной функции» слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля»;

3.31. в пункте 3.1 слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление государственного контроля»;

3.32. пункт 3.2 признать утратившим силу;

3.33. в пункте 3.5-7 слова «Приказом Минэкономразвития России № 141» заменить словами «приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141)»;

3.34. в наименовании подраздела «Оформление результатов исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.35. в пункте 3.11:

3.35.1. в абзаце первом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля»;

3.35.2. в пункте 3.11.2 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.35.3. подпункт 3.11.3 изложить в следующей редакции:

«3.11.3. в случае непосредственного обнаружения должностными лицами Службы, проводящими Проверку, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьей 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) в сроки, установленные статьей 28.5 КоАП, по форме (примерной), установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, и в порядке, установленном статьей 28.2 КоАП, должностными лицами Службы, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, составляется Протокол в отношении лиц, совершивших соответствующее административное правонарушение, и направляется в порядке, установленном статьей 28.8 КоАП, для рассмотрения мировому судье. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьями 2.9 и(или) 24.5 КоАП, исключающих производство по делу об административном правонарушении, и(или) свидетельствующих о малозначительности административного правонарушения, Протокол по выявленным нарушениям не составляется, дело об административном

правонарушении не возбуждается.»;

3.36. в наименовании подраздела «Сведения о лицах, ответственных за выполнение административных процедур (действий), и порядке оформления документов при исполнении государственной функции» слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля»;

3.37. в абзаце первом пункта 3.13 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного контроля»;

3.38. в наименовании подраздела «Основания для приостановления исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.39. пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Основанием для приостановления осуществления государственного контроля является изменение условий осуществления государственного контроля в соответствии с действующим законодательством.»;

3.40. в наименовании раздела IV слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного контроля»;

3.41. в пункте 4.1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.42. в пункте 4.2 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.43. в пункте 4.3 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.44. в пункте 4.6 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного контроля»;

3.45. пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Объекты контроля вправе направить письменное обращение в адрес руководителя Службы с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, полноты, законности и качества осуществления государственного контроля в случае нарушения прав и законных интересов Объекта контроля при осуществлении государственного контроля.»;

3.46. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля

5.1. Объекты контроля имеют право на обжалование действий или бездействия Службы, ее должностных лиц в досудебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Службы, его должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления государственного контроля.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.3. Объект контроля имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Обращение (жалоба) заявителя для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в адрес Службы на имя руководителя.

5.5. Объекты контроля в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывают:

5.5.1. наименование органа, в который направляет письменное обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;

5.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица;

5.5.3. почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы);

5.5.4. суть обращения (жалобы);

5.5.5. личную подпись и дату подачи обращения (жалобы).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Службу обращения (жалобы) объекта контроля.

5.7. Обращение (жалоба), поступившее в Службу или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке. В обращении (жалобе) Объект контроля в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

5.8. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Службу или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе).

5.9. В обращении (жалобе) указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых Объект контроля считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения обращения (жалобы).

5.10. К обращению (жалобе) могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства и доводы.

Сроки рассмотрения жалобы

5.11. Письменное обращение (жалоба) Объекта контроля рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации такого обращения (жалобы).

5.12. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов руководитель Службы либо иное уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.13. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование Объекта контроля, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается Объекту контроля, направившему обращение (жалобу), если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Объекту контроля, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

5.15. Если в письменном обращении (жалобе) Объекта контроля содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки

с Объектом контроля по данному вопросу. О данном решении уведомляется Объект контроля, направивший обращение (жалобу).

5.16. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, Объекту контроля, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к
каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.17. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Службы, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля, руководитель Службы или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований Объекта контроля и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.18. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется Объекту контроля.

5.19. Объекты контроля могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственного контроля, в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.»;

3.47. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
организации и осуществления регионального
государственного контроля за соблюдением
законодательства об архивном деле
в Российской Федерации
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»
(в редакции приказа службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «__» _____ 2018 года № _____)

«Служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

Предписание № _____ об устранении нарушений обязательных требований

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

В соответствии с приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – служба) от _____ 20__ года № ____ в период с _____ по _____ 20__, уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) _____ службы

(фамилия, имя, отчество, должность)

была проведена (плановая/внеплановая документарная/выездная) проверка в отношении: _____ (далее – объект контроля)
(полное наименование объекта контроля)

В соответствии с актом проверки от _____ 20__ года № ____ в результате проверки выявлены нарушения обязательных требований законодательства российской Федерации в сфере архивного дела:

(указать нормативные правовые акты в сфере архивного дела, нормы которых нарушены).

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях устранения выявленных в ходе проверки нарушений обязательных требований объекту контроля предписывается:

п/п	Содержание предписания	Обязательное требование, подлежащее исполнению	Описание нарушения	Срок исполнения
.				
.				
...				

Указанные в предписании мероприятия являются обязательными.

Невыполнение в установленные сроки предписаний об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением и влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с настоящим предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект контроля, проверка

которого проводилась, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Настоящее предписание составлено к акту проверки
 _____ от _____ 20__ года № _____.
 (наименование объекта контроля)

Подписи лиц, проводивших проверку:

 (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись) _____ 20__ г.

 (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись) _____ 20__ г.

Об ответственности за неисполнение предписания и правах лица получившего предписание ознакомлен. Предписание для исполнения получил:

 (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя
 объекта контроля) _____ (подпись) _____ 20__ г.

»;

3.48. нумерационный заголовок приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
 к Административному регламенту
 организации и осуществления регионального государственного
 контроля за соблюдением законодательства
 об архивном деле в Российской Федерации
 на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.49. нумерационный заголовок приложения № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
 к Административному регламенту
 организации и осуществления регионального государственного
 контроля за соблюдением законодательства
 об архивном деле в Российской Федерации
 на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.50. нумерационный заголовок приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
 к Административному регламенту
 организации и осуществления регионального государственного
 контроля за соблюдением законодательства
 об архивном деле в Российской Федерации
 на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.51. нумерационный заголовок приложения № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Административному регламенту
организации и осуществления регионального государственного
контроля за соблюдением законодательства
об архивном деле в Российской Федерации
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».