



**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
(СЛУЖБА ТЕХНАДЗОРА ЯНАО)**

П Р И К А З

«08» ноября 2018 года

№ 153 -о

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 13 ноября 2018 г.
Регистрационный № 360

О внесении изменений в приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2012 года № 22-о

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2012 года № 22-о «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси».

Руководитель службы

А.А. Арапов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от «08» НОЯБРА 2018 года № 153 -о

Изменения, которые вносятся в приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2012 года № 22-о

1. В наименовании слова «по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси».

2. В пункте 1 слова «по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси».

3. В Административном регламенте по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», утвержденном указанным приказом:

3.1. в наименовании слова «по исполнению государственной функции «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»;

3.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о

приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - Административный регламент, региональный государственный контроль) разработан в целях повышения качества осуществления регионального государственного контроля и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при его осуществлении».

3.3. дополнить пунктом 1.1-1 следующего содержания:

«1.1-1. Наименование государственной функции: «Региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Ямало-Ненецком автономном округе, требований федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе принятие решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.»»;

3.4. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего региональный государственный контроль, - служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Служба, автономный округ).

Структурными подразделениями Службы, непосредственно осуществляющими региональный государственный контроль, являются городские (районные) инспекции.»;

3.5. абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Осуществление регионального государственного контроля регулируется следующими нормативными правовыми актами:»;

3.6. дополнить подпунктом 1.3-1 следующего содержания:

«1.3-1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля, размещен в государственной информационной системе «Региональный портал государственных (муниципальных) услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» в сети Интернет по адресу (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), и на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти (страница Службы) <http://правительство.янао.рф> (далее - Официальный сайт).»;

3.7. пункт 1.7 после слов «мероприятие по» дополнить словами «региональному государственному»;

3.8. в абзаце первом пункта 1.8 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля»;

3.9. дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- журнал регистрации путевых листов;
- путевые листы;
- трудовой договор (договор гражданско-правового характера) с водителем легкового такси;
- договор аренды, лизинга транспортного средства (в случае аренды, лизинга транспортного средства);
- договор со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонту транспортных средств, в случае отсутствия собственных;
- водительские удостоверения водителей легковых такси;
- квитанции в форме бланков строгой отчетности или кассовые чеки, подтверждающие оплату пользования такси при оказании услуг по перевозке пассажиров;
- документ, подтверждающий наличие должностного лица, ответственного за безопасность дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность (трудовой договор, договор гражданско-правового характера и др.);
- документ, подтверждающий наличие контролера технического состояния транспортных средств (трудовой договор, договор гражданско-правового характера и др.), соответствующего профессиональным и квалификационным требованиям к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 287;
- договор с медицинским учреждением о прохождении предрейсового медицинского осмотра или с иным лицом на предоставление медицинских услуг; либо трудовой договор, если лицо находится в штате;
- доверенность от юридического лица или индивидуального предпринимателя (для представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя));
- правила пользования легковым такси;
- журнал регистрации результатов предрейсового технического контроля;
- документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей).

1.9.2. Документы и (или) информация, запрашиваемая и получаемая в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, отсутствует.»;

3.10. наименование раздела II изложить в следующей редакции:

«II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля»;

3.11. наименование подраздела «Порядок информирования об исполнении государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля»;

3.12. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Справочная информация, к которой относится: место нахождения и графики работы Службы, городских (районных) инспекций, справочные телефоны городских (районных) инспекций, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи городских (районных) инспекций в сети «Интернет», размещена на Официальном сайте, на Региональном портале и/или Едином портале.»;

3.13. абзацы третий, четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- с использованием средств телефонной связи, телефона-автоинформатора (при наличии) и электронного информирования;

- посредством размещения на Региональном портале и (или) Едином портале, и на Официальном сайте;»;

3.14. пункт 2.2-1 признать утратившим силу;

3.15. в абзаце пятом пункта 2.3 слова «gtnadzor@sntm.yanao.ru» исключить;

3.16. наименование подраздела «Срок исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Срок осуществления регионального государственного контроля»;

3.17. в пункте 2.6:

3.17.1. подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Срок проведения плановой (внеплановой) документарной и (или) выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.»;

3.17.2. абзацы второй, третий подпункта 2.6.2 признать утратившими силу;

3.18. пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок составления и направления предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения руководителем, заместителем

руководителя Службы сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.8. Срок проведения планового (рейдового) осмотра транспортного средства один день (согласно графику плановых (рейдовых) осмотров, составленному городской (районной) инспекцией).»;

3.19. в наименовании подраздела «Описание последовательности действий при исполнении государственной функции» слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного контроля»;

3.20. в пункте 3.1:

3.20.1. в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление регионального государственного контроля»;

3.20.2. абзац первый подпункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Организация и проведение плановой проверки (подготовка ежегодного плана):»;

3.20.3. абзац первый подпункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Организация и проведение внеплановой проверки:»;

3.20.4. абзац первый подпункта 3.1.2-1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2-1. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров транспортных средств:»;

3.21. подпункт 3.2.7 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Основанием для приостановления осуществления регионального государственного контроля является изменение условий осуществления регионального государственного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3.22. в пункте 3.3 слова «приложение № 5» заменить словами «приложение № 1»;

3.23. в пункте 3.4 слова «приложение № 6» заменить словами «приложение № 2»;

3.24. в абзаце первом пункта 3.5 слова «исполнении государственной функции осуществляются» заменить словами «осуществлении регионального государственного контроля проводятся»;

3.25. в абзаце первом пункта 3.7 слова «приложение № 5» заменить словами «приложение № 1»;

3.26. в абзаце первом пункта 3.10 слова «приложение № 7» заменить словами «приложение № 3»;

3.27. в абзаце девятом подпункта 3.12.13 пункта 3.12 слова «о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа» заменить словами слова «, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление сумм административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.»;

3.28. разделы IV, V изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Порядок и форма контроля за осуществлением регионального государственного контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля, а также за принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля осуществляется вышестоящими должностными лицами Службы, ответственными за организацию и обеспечение исполнения государственной функции.

Начальники городских (районных) инспекций Службы несет персональную ответственность за организацию и обеспечение осуществления регионального государственного контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию и обеспечение осуществления регионального государственного контроля, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля

4.2. Проверки соблюдения и исполнения должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации могут быть плановыми на основании планов работы Службы либо внеплановыми, проводимыми, в том числе, по жалобе Объекта контроля на полноту, законность и качество осуществления регионального государственного контроля

Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель Службы или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается руководителем Службы или уполномоченным им должностным лицом.

4.4. Результаты проверки, проведенной должностным лицом Службы с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения Объектом контроля обязательных требований и подлежат отмене вышестоящим должностным лицом Службы или судом на основании заявления Объекта контроля.

Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля

4.5. Служба, ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Службы при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного контроля

5.1. Объекты контроля имеют право на обжалование действий или бездействия Службы и ее должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Объекты контроля имеют право обратиться в Службу (должностному лицу) лично или направить обращение (жалобу) в Службу (должностному лицу) в письменной форме или в форме электронного документа.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Службы при осуществлении регионального государственного контроля.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия лица (в случае, если заявитель - физическое лицо) или наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение пяти дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.6. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, она остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (в случае, если заявитель - физическое лицо) или наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (первый заместитель руководителя) Службы либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.10. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.12. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействие) Службы, должностного лица Службы и (или) принятые ими решения в ходе осуществления регионального государственного контроля, поступившая в Службу.

5.13. Жалоба может быть направлена по почте, через Официальный сайт, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.14. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.15. Объекты контроля в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывают:

5.15.1. наименование органа, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

5.15.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица;

5.15.3. почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

5.15.4. суть обращения (жалобы);

5.15.5. личную подпись и дату подачи обращения (жалобы).

5.16. Обращение (жалоба), поступившее в Службу или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении (жалобе) Объект контроля в обязательном порядке указывает полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Объект контроля вправе приложить к такому обращению (жалобе) необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.17. Ответ на обращение (жалобу) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), поступившем в Службу или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в Службу или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Службу или должностному лицу жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение (жалобу), в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте.

5.18. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.18.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.18.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.18.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.19. При рассмотрении жалобы заявителя имеют право:

5.19.1. представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

5.19.2. знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

5.19.3. получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

5.19.4. обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.19.5. обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы;

5.19.6. на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.20. Заявители могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой к:

5.20.1. руководителю Службы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Службы;

5.20.2. в случае если обжалуются решения руководителя Службы, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения членом Правительства автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере осуществления функций по контролю и надзору в сфере государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе – за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.

Сроки рассмотрения жалобы

5.21. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации в Службе.

В исключительных случаях руководитель Службы вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.22. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля, руководитель Службы:

5.22.1. признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе осуществления регионального государственного контроля;

5.22.2. признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.23. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, к должностным лицам применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о чем сообщается заявителю.

5.24. По итогам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, в том числе с указанием

мер дисциплинарного воздействия, принятых в отношении должностных лиц, допустивших нарушения Административного регламента (в случае, если они были приняты).

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

3.29. нумерационный заголовок приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления регионального государственного
контроля за соблюдением юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси в
Ямало-Ненецком автономном округе, требований
федерального законодательства и законодательства
Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе
принятие решения о приостановлении (возобновлении)
действия разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси,
и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании)
разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси»;

3.30. нумерационный заголовок приложения № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления регионального государственного
контроля за соблюдением юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси в
Ямало-Ненецком автономном округе, требований
федерального законодательства и законодательства
Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе
принятие решения о приостановлении (возобновлении)
действия разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси,
и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании)

разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»;

3.31. нумерационный заголовок приложения № 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления регионального государственного
контроля за соблюдением юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси в
Ямало-Ненецком автономном округе, требований
федерального законодательства и законодательства
Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе
принятие решения о приостановлении (возобновлении)
действия разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси,
и обращение в суд с заявлением об отзыве (аннулировании)
разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси».