



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22 ноября 2018 г.

№ 208-0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 26 ноября 2018 г.
Регистрационный № 389

Об утверждении Порядка получения разрешения работодателя на участие директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центра занятости населения на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года № 909-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения работодателя на участие директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центра занятости населения на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в

управлении политической партией), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



О.В. Акина

Утвержден
приказом департамента занятости
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «22» мая 2018 года №208 - О

Порядок

получения разрешения работодателя на участие директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центра занятости населения на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящим Порядок устанавливает процедуру получения разрешения работодателя – директора департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) на участие директора государственного казенного учреждения автономного округа Центра занятости населения (далее – центр занятости населения), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Директор центра занятости населения, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет на имя директора департамента письменное ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Ходатайство направляется в отдел кадровой и документационной работы департамента.

3. Ходатайство регистрируется отделом кадровой и документационной работы департамента в день его поступления в журнале регистрации ходатайств директоров центров занятости населения о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), который оформляется и ведется по форме предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел кадровой и документационной работы департамента в течении семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства осуществляет его предварительное рассмотрение.

5. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства отдел кадровой и документационной работы департамента подготавливает мотивированное заключение.

Ходатайство, мотивированное заключение представляются для рассмотрения директору департамента.

6. Директор департамента в течение трех рабочих дней осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить директору центра занятости населения участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить директору центра занятости населения участие в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае возникновения у директора центра занятости населения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, среди организаций, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка.

7. В случае принятия решения запретить директору центра занятости населения участие в управлении некоммерческой организацией, соответствующая резолюция накладывается на ходатайство с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка.

Копия ходатайства с указанием основания запрета направляется директору центра занятости населения в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте с уведомлением.

8. В случае принятия решения разрешить директору центра занятости населения участие в управлении некоммерческой организацией, в день принятия соответствующего решения издается приказ департамента.

9. По результатам рассмотрения ходатайства, в течении двух рабочих дней с даты принятия решения отделом кадровой и документационной работы департамента вносится соответствующее решение директора в журнал, а также направляется уведомление директору центра занятости населения о принятом решении. Ходатайство приобщает к личному делу директора центра занятости населения.

Копия приказа департамента о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией направляется директору центра занятости

населения в течение трех рабочих дней со дня издания приказа либо направляется по почте с уведомлением.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
работодателя на участие директора
государственного казенного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
Центра занятости населения на
безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией или в
управлении некоммерческой организацией
(за исключением участия в управлении
политической партией), в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, садоводческого,
огороднического, дачного потребительских
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в
состав их коллегиальных органов
управления

Форма ходатайства

Директору департамента занятости
населения Ямало-Ненецкого автономного
округа

(И.О. Фамилия)

от _____

(Фамилия Имя Отчество и замещаемая должность директора
центра занятости населения)

Ходатайство

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 1 постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года
№ 909-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений,
запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией :

 (наименование организации (ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2017 года № 909-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение: _____.

«___» _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ года.

 (фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения разрешения работодателя на участие директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центра занятости населения на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией), в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Форма журнала

Журнал

регистрации ходатайств директоров государственных казенных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа центров занятости населения о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

Рег. №	Ф.И.О., должность представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение директора департамента
1	2	3	4	5	6