



**СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
(СЛУЖБА ТЕХНАДЗОРА ЯНАО)**

**П Р И К А З**

«26» декабря 2018 года

№ 177-о

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 27 декабря 2018 г.  
Регистрационный № 429

**Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу приказ службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 519-о «Об утверждении Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы технадзора ЯНАО и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового, организационно-методического и правового обеспечения.

Руководитель службы



А.А. Арапов

**УТВЕРЖДЕН**

приказом службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «26» декабря 2018 года № 177 -о

**Порядок  
поступления информации, содержащей основания для проведения  
заседания комиссии службы по надзору за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники Ямало-Ненецкого  
автономного округа по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих  
и урегулированию конфликта интересов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов», Порядком работы комиссии службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2013 года № 197-о, (далее - Порядок работы комиссии, автономный округ, комиссия, Служба).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления должностному лицу Службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, следующей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) обращения гражданина, замещавшего в Службе должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные

(служебные) обязанности в течение двух лет после увольнения с гражданской службы;

б) заявления государственного гражданского служащего Службы (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## II. Процедура поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии

2.1. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, представляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Заявление, указанное в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, указанное в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, представляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, представляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, представляются должностному лицу Службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и регистрируются в день поступления.

2.3. Регистрация обращений, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, производится в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее - журнал регистрации) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью должностного лица Службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.4. На поступившем обращении, заявлении или уведомлении ставится отметка о поступлении, указывается дата поступления и входящий номер.

2.5. В случае, если гражданин (гражданский служащий) не имеет возможности передать обращение, заявление или уведомление, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, лично, данный документ может быть направлен в адрес Службы заказным письмом с уведомлением и описью вложения по почтовому адресу: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 21, либо в форме электронного документа в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на адрес электронной почты Службы: gtnadzor@sntm.yanao.ru.

2.6. Заявления, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 1.2 настоящего Порядка не позднее двух рабочих дней со дня их регистрации представляются для рассмотрения председателю Комиссии.

2.7. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, и уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, рассматриваются должностным лицом Службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое по результатам их рассмотрения осуществляет подготовку мотивированного заключения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, или уведомления, указанного в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, должностное лицо Службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим данное обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Службы может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 1.2

настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 18, 19-2 Порядка работы комиссии.

2.8. После представления председателю комиссии обращения, заявления или уведомления, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку поступления информации, содержащей  
основания для проведения заседания комиссии  
службы по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Ямало-Ненецкого автономного округа  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, занимаемая должность,  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон)

### ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, замещавшего в службе по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа должность гражданской службы,  
включенную в перечень должностей, утвержденный приказом службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа, о даче согласия на замещение на условиях  
трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной  
организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца  
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора  
(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного  
управления данной организацией входили в его должностные (служебные)  
обязанности в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
был(а) уволен(а) с государственной гражданской службы автономного округа  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы я  
замещал(а) в службе технадзора ЯНАО должность(и): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(наименование замещаемых должностей, место службы (работы), периоды замещения должностей)

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность (выполнять

работу) в коммерческой (некоммерческой) организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, местонахождение организации, характер ее деятельности)

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за

выполнение (оказание) по договору работ (услуг), наименование должности/вид работы)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) \_\_\_\_\_;  
(функции/предмет договора)

2) \_\_\_\_\_.

В связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_

(наименование должности, которую гражданин замещал в службе технадзора ЯНАО)

в мои обязанности входили следующие функции по государственному управлению в отношении указанной коммерческой (некоммерческой) организации:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_,

прошу Вас в соответствии с частью 3.1. статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности и организации)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой

способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)



Приложение № 2  
к Порядку поступления информации, содержащей  
основания для проведения заседания комиссии  
службы по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов  
техники Ямало-Ненецкого автономного округа  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, занимаемая должность,  
\_\_\_\_\_ )  
адрес места жительства, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
(или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)  
по причине \_\_\_\_\_  
(указать конкретную причину(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае  
наличия): \_\_\_\_\_  
(указать наименования документов)

Прошу признать причину(ы) непредставления мною сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей объективными и уважительными.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку поступления информации, содержащей  
основания для проведения заседания комиссии  
службы по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов  
техники Ямало-Ненецкого автономного округа  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, занимаемая должность,  
\_\_\_\_\_ )  
адрес места жительства, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданского служащего о невозможности выполнить требования  
Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным  
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные  
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами  
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,  
наложенными компетентными органами иностранного государства в  
соответствии с законодательством данного иностранного государства, на  
территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение  
наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются  
иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами,  
не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, адрес места жительства)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013  
года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета  
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных  
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине(ам) \_\_\_\_\_

(указывается причина (ы) непредставления сведений: арест, запрет распоряжения, наложенные

компетентными органами иностранного государства (указать какого) в соответствии с законодательством данного

иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных

денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты,

\_\_\_\_\_, не зависящей(ими) от моей воли или воли моей или в связи с иными обстоятельствами)

(моего) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга))

и несовершеннолетних детей, год рождения детей

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

1. \_\_\_\_\_;

(указать наименование документов)

2. \_\_\_\_\_.

Прошу признать причину(ы) невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от моей воли или воли моей (моего) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, объективными и уважительными.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 4  
к Порядку поступления информации, содержащей  
основания для проведения заседания комиссии  
службы по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов  
техники Ямало-Ненецкого автономного округа  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии службы по надзору  
за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Ямало-Ненецкого  
автономного округа и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, занимаемая должность,  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_,  
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_.  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

