



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНО-РЕСУРСНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ,
ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАЗВИТИЯ НЕФТЕГАЗОВОГО КОМПЛЕКСА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

11 января 2019 г.

№ 22

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 14 января 2019 г.
Регистрационный № 10

Об утверждении Административного регламента департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**


1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента признания утратившим силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2014 года № 218-П «Об утверждении Административного регламента департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения», за исключением абзаца пятого пункта 32 Административного регламента департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения»,

утвержденного настоящим приказом, который вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления недропользования департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

И.о. директора департамента

 А.Д. Гаврилюк

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
от «11» января 2019 года № 22

Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения»

I. Общие положения

1. Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения» (далее - Административный регламент, департамент, автономный округ, государственная услуга) разработан соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Участки недр местного значения предоставляются в пользование для целей:

1) геологического изучения общераспространенных полезных ископаемых;

2) разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для осуществления по совмещенной лицензии их геологического изучения, разведки и добычи;

3) геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

4) строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

Заявителями на переоформление лицензий на пользование недрами, выдачу дубликатов лицензий на пользование недрами являются пользователи недр, владеющие лицензиями на пользование недрами, указанными в заявках на получение государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На официальном сайте Правительства автономного округа (<https://www.yanao.ru/>) (далее – Официальный Интернет-сайт), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее - Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса Официального Интернет-сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет».

4. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- при личном приеме граждан;

- по телефону;

- при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты департамента.

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети «Интернет»), на Региональном портале, Едином портале;

- посредством размещения информационных материалов на стендах департамента;

- посредством публикаций в средствах массовой информации;

- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

1) Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги производится специалистами департамента.

Время ожидания в очереди для получения от специалистов департамента информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

2) Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

3) Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (уполномоченным им лицом) и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4) На информационных стендах департамента содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Официального Интернет-сайта, адрес электронной почты департамента;
- перечень заявителей;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- схема размещения специалистов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги.

5) В любое время с момента приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения департамента.

Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для получения государственной услуги;

- время приема и выдачи документов в департаменте;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

6) Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи, который ведется на бумажном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

7) С момента реализации технической возможности предварительная запись может быть осуществлена с использованием Единого портала. В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

Специалисты департамента обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. Рабочее место специалиста департамента оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Предоставление права пользования участками недр местного значения».

Наименование исполнителя государственной услуги

6. Наименование исполнительного органа государственной власти

автономного округа, предоставляющего государственную услугу, - департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Государственная услуга предоставляется непосредственно управлением недропользования департамента.

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление (переоформление) лицензии на пользование недрами;
- предоставление дубликата лицензии на пользование недрами.

Срок предоставления государственной услуги

8. Лицензия на пользование недрами предоставляется в течение 45 дней со дня регистрации заявки на получение права пользования участком недр местного значения, а в случае, если заявитель является победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения, - в течение 30 дней со дня проведения аукциона. Указанный срок не включает время нахождения проекта договора (лицензионного соглашения) у заявителя на подписании.

9. Лицензия на пользование недрами переоформляется в течение 45 дней со дня регистрации заявки на переоформление лицензии на пользование недрами. Указанный срок не включает время нахождения проекта договора (лицензионного соглашения) у заявителя на подписании.

10. Предоставление дубликата лицензии осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявки о предоставлении дубликата лицензии на пользование недрами.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);

2) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Российская газета, 05 мая 1992 года, № 102) (далее - Закон Российской Федерации № 2395-1);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета,

30 июля 2010 года, № 168; Собрание законодательства Российской Федерации, 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) Закон автономного округа от 26 июня 2012 года № 56-ЗАО «О недропользовании в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 27 июня 2012 года, спецвыпуск № 52; Ведомости Законодательного Собрания автономного округа, июнь 2012 года, № 5-2) (далее - Закон автономного округа № 56-ЗАО);

5) постановление Правительства автономного округа от 18 октября 2012 года № 837-П «Об утверждении Порядка переоформления лицензии на пользование недрами» (Красный Север, 25 октября 2012 года, спецвыпуск № 86);

6) постановление Правительства автономного округа от 29 апреля 2013 года № 297-П «О департаменте природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 08 мая 2013 года, спецвыпуск № 25).

7) постановление Правительства автономного округа от 16 мая 2013 года № 339-П «Об утверждении порядков пользования участками недр местного значения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения» (Красный Север, 23 мая 2013 года, спецвыпуск № 27/1).

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном Интернет-сайте, Едином портале и Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги

13. Для получения лицензии на пользование недрами с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых по результатам аукциона на право пользования участком недр местного значения заявитель представляет в департамент документы в соответствии с условиями аукциона на право пользования участком недр местного значения, определяемыми департаментом индивидуально по каждому участку недр, в соответствии с частью 2 статьи 14 Закона автономного округа № 56-ЗАО.

14. Для получения лицензии на пользование недрами с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, заявитель представляет в департамент заявку на получение права пользования участком недр местного значения по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Административному регламенту (далее -заявка на получение права пользования участком недр местного значения).

К заявке на получение права пользования участком недр местного значения прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия доверенности, выданной в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);
- карта-схема расположения участка недр, содержащая границы участка недр, предлагаемого к предоставлению в пользование (с указанием географических координат угловых точек и площади участка);
- документальные данные о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;
- сведения о наличии у заявителя (или других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков) технологического оборудования и квалифицированных специалистов для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;
- копия договора со сторонней организацией, привлекаемой в качестве подрядчика, с приложением доказательств наличия у нее лицензии на производство маркшейдерских работ;
- предложения заявителя по условиям пользования недрами, заверенные подписью и печатью заявителя (при наличии). Указанные предложения должны включать в себя сведения о планируемых сроках ввода месторождения общераспространенных полезных ископаемых в промышленное освоение, сведения о предполагаемых уровнях добычи полезного ископаемого, предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды.

15. Для получения лицензии на пользование недрами с целью осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено, заявитель представляет в департамент заявку на получение права пользования участком недр местного значения.

К заявке на получение права пользования участком недр местного значения прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия доверенности, выданной в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);
- документальные данные о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;
- сведения о наличии у заявителя (или других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков) технологического оборудования и квалифицированных специалистов для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;

- копия договора со сторонней организацией, привлекаемой в качестве подрядчика, с приложением доказательств наличия у нее лицензии на производство маркшейдерских работ;

- предложения заявителя по условиям пользования недрами, заверенные подписью и печатью заявителя (при наличии). Указанные предложения должны включать в себя сведения о планируемых сроках ввода месторождения общераспространенных полезных ископаемых в промышленное освоение, сведения о предполагаемых уровнях добычи полезного ископаемого, предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды.

16. Для получения лицензии на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых заявитель представляет в департамент следующие документы:

1) в случае осуществления геологического изучения за счет государственных средств (в соответствии с государственным контрактом):

- заявка на получение права пользования участком недр местного значения;

- копии учредительных документов;

- копия доверенности, выданной в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);

- карта-схема расположения участка недр, содержащая границы участка недр, предлагаемого к предоставлению в пользование (с указанием географических координат угловых точек и площади участка);

2) в случае осуществления геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств заявителя:

- заявка на получение права пользования участком недр местного значения;

- копии учредительных документов;

- копия доверенности, выданной в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);

- карта-схема расположения участка недр, содержащая границы участка недр, предлагаемого к предоставлению в пользование (с указанием географических координат угловых точек и площади участка);

- пояснительная записка, содержащая краткие сведения об участке недр (наименование, месторасположение, вид полезного ископаемого, характеристика геологической изученности, запасы и ресурсы);

- документальные данные о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;

- сведения о наличии у заявителя (или других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков) технологического оборудования и квалифицированных специалистов для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;

- предложения заявителя по условиям пользования недрами, заверенные подписью и печатью заявителя (при наличии), включая предложения по проведению геологического изучения участка недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых.

17. Для переоформления лицензии на пользование недрами заявитель-пользователь недр представляет в департамент заявку на переоформление лицензии на пользование недрами (требования к оформлению и содержанию данной заявки указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

К заявке на переоформление лицензии на пользование недрами прилагаются следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявки владелец лицензии сохраняет статус юридического лица), за исключением случаев, указанных в абзаце девятом части первой статьи 17.1 Закона Российской Федерации № 2395-1;

- копия доверенности, выданной в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);

- выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ).

18. В зависимости от основания перехода права пользования участком недр местного значения заявитель - пользователь недр представляет в департамент дополнительно к документам, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента, следующие документы и сведения:

1) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы:

- передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено правопреемство заявителя на соответствующий участок недр местного значения;

2) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации или при прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ:

- передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть определенным образом отражено

правопреемство заявителя на соответствующий участок недр местного значения;

- данные о наличии у заявителя необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, о наличии квалифицированных специалистов;

3) при реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование недрами, предоставленной прежнему пользователю недр:

- передаточный акт (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), в котором должно быть отражено правопреемство заявителя на соответствующий участок недр местного значения;

- данные о наличии у заявителя необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, о наличии квалифицированных специалистов;

4) в случае, если юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр местного значения в соответствии с лицензией на пользование недрами, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр местного значения составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица:

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих, что доля прежнего пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами;

- данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, в случае, если права на указанное имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- данные о наличии у заявителя необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;

5) при передаче права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передаче права

пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр местного значения, условиям лицензии на пользование данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, а также передаче права пользования участком недр местного значения юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий:

- в случае передачи права пользования участком недр местного значения пользователем недр, являющимся основным обществом, заявителю, являющемуся его дочерним обществом, а также передачи права пользования участком недр местного значения пользователем недр, являющимся дочерним обществом, заявителю, являющемуся его основным обществом, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества (копии учредительных документов основного и дочернего общества, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

В случае передачи права пользования участком недр местного значения пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, заявителю, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, заявитель представляет документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных документов основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии.

Также заявителем представляются данные о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, в случае, если права на

приобретенное имущество не подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

б) при приобретении субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации о недрах:

- документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии;

- документы (оригиналы или заверенная в установленном порядке копия), подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр местного значения, в случае, если права на приобретенное имущество не подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

- данные о наличии у заявителя необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, о наличии квалифицированных специалистов;

7) при заключении концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в части водозаборных сооружений) (далее - Федеральный закон № 416-ФЗ):

- копия концессионного соглашения, договора аренды или иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом № 416-ФЗ.

19. Для получения дубликата лицензии на пользование недрами заявитель-пользователь недр представляет в департамент заявку о предоставлении дубликата лицензии на пользование недрами по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Для получения лицензии на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи заявитель представляет в департамент заявку на получение права пользования участком недр местного значения.

К заявке на получение права пользования участком недр местного значения прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;

- копия доверенности, выданной в установленном порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);

- документальные данные о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр;

- сведения о наличии у заявителя (или других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков) технологического оборудования и квалифицированных специалистов для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр;

- сведения о целевом назначении использования подземных вод;

- дополнительные сведения, которые в зависимости от степени геологической изученности участка недр и наличия на нем водозаборного сооружения должны содержать:

паспорт и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

результаты определения химического состава и санитарно-бактериологического состояния подземных вод (протоколы лабораторных испытаний);

информацию о возможности питьевого водоснабжения и (или) технологического обеспечения водой объектов (гидрогеологическое заключение);

схему расположения водозабора с вынесением на нее географических координат скважин и границ зон санитарной охраны 1, 2 и 3-го поясов, установленных или рекомендованных гидрогеологическим заключением;

схему расположения участка недр, содержащую границы участка недр, предлагаемого к предоставлению в пользование для геологического изучения (с указанием географических координат угловых точек и площади участка);

обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений;

информацию о наличии утвержденных запасов подземных вод участка недр (с указанием реквизитов протокола уполномоченного экспертного органа).

21. Для получения лицензии на пользование недрами для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) заявитель

представляет в департамент заявку на получение права пользования участком недр местного значения.

К заявке на получение права пользования участком недр местного значения прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия доверенности, выданной в установленном порядке (в случае если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);
- карта-схема расположения участка недр, содержащая границы участка недр, предлагаемого к предоставлению в пользование (с указанием географических координат угловых точек и площади участка);
- документальные данные о наличии у заявителя финансовых средств, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;
- сведения о наличии у заявителя (или других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков) технологического оборудования и квалифицированных специалистов для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами;
- копия договора со сторонней организацией, привлекаемой в качестве подрядчика, с приложением доказательств наличия у нее лицензии на производство маркшейдерских работ;
- предложения заявителя по условиям пользования недрами, заверенные подписью и печатью заявителя (при наличии). Указанные предложения должны включать в себя сведения о планируемых сроках ввода месторождения общераспространенных полезных ископаемых в промышленное освоение, сведения о предполагаемых уровнях добычи полезного ископаемого, предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;
- копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ или Федеральным законом № 223-ФЗ, с приложениями.

22. Для получения лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, заявитель представляет в департамент заявку на получение права пользования участком недр местного значения.

К заявке на получение права пользования участком недр местного значения прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим права без доверенности представлять интересы юридического лица);

- дополнительные сведения, которые в зависимости от наличия на участке недр водозаборного сооружения должны содержать:

- паспорт и характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;

- результаты определения химического состава и санитарно-бактериологического состояния подземных вод (протоколы лабораторных испытаний);

- информацию о возможности хозяйственно-бытового водоснабжения объекта (гидрогеологическое заключение);

- схему расположения водозабора с вынесением на нее географических координат скважин и границ зон санитарной охраны 1, 2 и 3-го поясов, установленных или рекомендованных гидрогеологическим заключением;

- обоснованную потребность в подземных водах с учетом перспективы развития.

23. С момента реализации технической возможности заявки на получение права пользования участком недр местного значения, на переоформление лицензии на пользование недрами, о предоставлении дубликата лицензии на пользование недрами могут быть поданы заявителем в электронном виде посредством Единого портала.

Заявки на получение права пользования участком недр местного значения, на переоформление лицензии на пользование недрами, о предоставлении дубликата лицензии на пользование недрами и прилагаемые к ним документы представляются заявителем на бумажном и электронном носителях. Копии документов скрепляются печатью заявителя (при наличии) и заверяются подписью заявителя или лица, уполномоченного заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

24. Для получения лицензии на пользование недрами с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- копия лицензии заявителя на производство маркшейдерских работ,

которая предоставляется заявителю территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в рамках оказания государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ;

- копия свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

25. Для получения лицензии на пользование недрами с целью осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено, департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- копия лицензии заявителя на производство маркшейдерских работ, которая предоставляется заявителю территориальным органом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в рамках оказания государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ;

- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

26. Для получения лицензии на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

1) в случае осуществления геологического изучения за счет государственных средств (в соответствии с государственным контрактом):

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- копия заключенного в установленном порядке государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению для государственных нужд с приложениями;

- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

2) в случае осуществления геологического изучения за счет собственных (в том числе привлеченных) средств заявителя:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации

гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

27. Для переоформления лицензии на пользование недрами департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), которая выдается заявителю территориальным налоговым органом или подведомственной Федеральной налоговой службой организацией в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- копия документа, подтверждающего регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), которая выдается заявителю территориальным налоговым органом или подведомственной Федеральной налоговой службой организацией в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

28. В зависимости от основания перехода права пользования участком недр местного значения департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия дополнительно к документам, указанным в пункте 27 настоящего Административного регламента, запрашиваются следующие документы:

1) по подпунктам 2, 3 пункта 18 настоящего Административного регламента:

- данные о наличии у заявителя необходимых лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами;

2) по подпунктам 4, 5, 6 пункта 18 настоящего Административного регламента:

- данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр местного значения, в случае, если права на указанное имущество

зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- данные о наличии у заявителя необходимых лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недр.

29. Для получения дубликата лицензии на пользование недрами департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивается копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии.

30. Для получения лицензии на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (для добычи подземных вод, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения), которое предоставляется заявителю территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках оказания государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений;

- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

31. Для получения лицензии на пользование недрами для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- копия лицензии заявителя на производство маркшейдерских работ, которую заявитель вправе получить в территориальном органе Федеральной

службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, в рамках оказания государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ;

- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

32. Для получения лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, которое заявитель вправе получить в территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках оказания государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений;

- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

33. Заявитель вправе представить указанные в пунктах 24- 32 настоящего Административного регламента сведения и документы по собственной инициативе.

34. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявки

о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента либо уполномоченного им должностного лица, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основания для отказа в приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения являются:

- заявка о предоставлении государственной услуги оформлена с нарушением требований, установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

36. Основания для отказа в предоставлении лицензии на пользование недрами по результатам аукциона на право пользования участком недр местного значения устанавливаются в условиях аукциона на право пользования участком недр местного значения, определяемых департаментом индивидуально по каждому участку недр, в соответствии с частью 2 статьи 14 Закона автономного округа № 56-ЗАО.

37. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами являются:

- отсутствие оснований для переоформления лицензии на пользование недрами;
- заявка о предоставлении государственной услуги оформлена с нарушением требований, установленных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пунктах 17, 18 настоящего Административного регламента;
- заявитель представил о себе недостоверные сведения;
- если до наступления событий, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 18 настоящего Административного регламента, по участку недр местного значения, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, начата процедура досрочного прекращения права пользования недрами в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации № 2395-1;
- заявка о предоставлении государственной услуги подана по истечении 6 месяцев с даты наступления событий, указанных в части первой статьи 17.1 Закона Российской Федерации № 2395-1.

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги заявителю отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

39. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

40. При предоставлении государственной услуги с заявителя взимается плата в размере, определенном в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, за:

- предоставление лицензии на пользование недрами - 7500 рублей;
- переоформление лицензии на пользование недрами - 750 рублей;
- выдачу дубликата лицензии на пользование недрами - 750 рублей;

41. Плата за предоставление государственной услуги зачисляется в окружной бюджет. Льготные категории заявителей отсутствуют.

С заявителя не взимается плата в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента и (или) должностного лица департамента.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки
о предоставлении государственной услуги и при получении результата

государственной услуги

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя
о предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме

43. Заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их представления в департамент.

Регистрация заявки о предоставлении государственной услуги, поступившего в департамент в электронном виде в выходной (нерабочий, праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Процедура регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 56 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

44. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается департамент (далее - здание), и предоставляемой в нем государственной услуге.

Департамент обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

-условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такое здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки транспортных средств.

На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание собственник принимает (до его реконструкции или капитального ремонта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

- вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;
- 4) требования к местам для информирования заявителей:
 - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
 - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
 - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Региональном портале и/или Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
4.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного	да/нет	да

	транспорта		
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
8.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	разы/минуты	2/25
10.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг	да/нет	нет
11.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
12.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
13.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет

Иные требования к предоставлению государственной услуги

46. Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

47. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при предоставлении лицензии на пользование недрами по результатам аукциона на право пользования участком недр местного значения устанавливаются в условиях аукциона на право пользования участком недр местного значения, определяемых департаментом индивидуально по каждому участку недр, согласно части 2 статьи 14 Закона автономного округа № 56-ЗАО.

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявки о предоставлении государственной услуги и комплекта документов;

2) рассмотрение заявки о предоставлении государственной услуги, оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги (приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения);

3) выдача (направление) результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги (приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения);

4) осуществление административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

49. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

50. С момента реализации технической возможности административная процедура, указанная в подпункте 1 пункта 48 настоящего Административного регламента, может быть осуществлена в электронной форме посредством Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме».

Регистрация заявки о предоставлении государственной услуги и комплекта документов

51. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в департамент либо поступление заявки о предоставлении государственной услуги по почте или посредством Единого портала (с момента реализации технической возможности).

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

1) регистрирует поступление заявки о предоставлении государственной услуги и документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

2) передает зарегистрированную заявку о предоставлении государственной услуги специалисту департамента, ответственному за рассмотрение заявки о предоставлении государственной услуги и документов (далее - ответственный специалист).

Результатом административной процедуры является регистрация документов о предоставлении государственной услуги и передача их ответственному специалисту.

Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

Рассмотрение заявки о предоставлении государственной услуги, оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги (приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения)

52. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявки о предоставлении государственной услуги и документов ответственным специалистом.

53. При поступлении заявки на получение права пользования участком недр местного значения (предоставление лицензии на пользование недрами) или на переоформление лицензии на пользование недрами ответственный специалист:

- устанавливает предмет обращения заявителя;

- устанавливает наличие полномочий департамента по рассмотрению обращения заявителя;

- в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 24-32 настоящего Административного регламента направляет запрос в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы;

- проверяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме заявки о

предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 35 настоящего Административного регламента или оснований для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами, установленных пунктом 37 настоящего Административного регламента.

54. В случае если отсутствуют определенные пунктами 35 или 37 настоящего Административного регламента основания для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги либо переоформлении лицензии на пользование недрами, ответственный специалист подготавливает проект приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения (предоставлении лицензии на пользование недрами) или о переоформлении лицензии на пользование недрами (далее – приказ), а также в трех экземплярах лицензию на пользование недрами и проект договора (лицензионного соглашения) и передает их на подпись директору департамента либо уполномоченному им должностному лицу.

Подписанный директором департамента либо уполномоченным им должностным лицом приказ специалист департамента, ответственный за делопроизводство, регистрирует в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

В 3-дневный срок с даты подписания лицензии ответственный специалист направляет (вручает) заявителю для подписания три экземпляра проекта договора (лицензионного соглашения).

Заявитель в течение 10 календарных дней с даты получения проекта договора (лицензионного соглашения) рассматривает и подписывает его и направляет в департамент для проведения процедуры государственной регистрации лицензии или извещает департамент об отказе от подписания.

В течение 2 рабочих дней с даты получения департаментом подписанного проекта договора (лицензионного соглашения) от заявителя ответственный специалист осуществляет государственную регистрацию лицензии.

Регистрация лицензии проводится в реестре государственной регистрации лицензий на пользование недрами (по участкам недр местного значения). На бланке лицензии ставится штамп о государственной регистрации лицензии, в котором указывается присвоенный ей государственный регистрационный номер и дата регистрации.

В случае если в течение 30 календарных дней с даты получения проекта договора (лицензионного соглашения) заявитель уведомит департамент об отказе от подписания договора (лицензионного соглашения) или не возвратит в департамент подписанный со своей стороны проект договора (лицензионное соглашение) для проведения процедуры государственной регистрации лицензии, принятое решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения (предоставлении лицензии на пользование недрами) или о переоформлении лицензии на пользование недрами и экземпляры подписанной лицензии аннулируются, государственная регистрация лицензии не проводится.

55. В случае если имеются определенные пунктами 35 или 37 настоящего Административного регламента основания для отказа в приеме заявки о

предоставлении государственной услуги либо переоформлении лицензии на пользование недрами, ответственный специалист подготавливает заявителю мотивированный отказ в принятии заявки о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами и передает его на подпись директору департамента либо уполномоченному им должностному лицу.

Подписанные директором департамента либо уполномоченным им должностным лицом мотивированный отказ в принятии заявки о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами специалист департамента, ответственный за делопроизводство, регистрирует в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

56. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента либо уполномоченным им должностным лицом лицензии на пользование недрами (и ее государственная регистрация) и проекта договора (лицензионного соглашения) или отказа в принятии заявки о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Продолжительность административной процедуры при предоставлении (переоформлении) лицензии - не более 42 календарных дней с момента регистрации заявки о предоставлении государственной услуги. Указанный срок не включает время нахождения проекта договора (лицензионного соглашения) у заявителя на подписании.

57. При поступлении заявки о предоставлении дубликата лицензии на пользование недрами ответственный специалист:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- устанавливает наличие полномочий департамента по рассмотрению обращения заявителя;
- оформляет дубликат лицензии на пользование недрами с пометкой «дубликат».

58. Результатом административной процедуры является оформление дубликата лицензии на пользование недрами.

Продолжительность административной процедуры - не более 7 календарных дней с момента регистрации заявки о предоставлении государственной услуги.

Выдача (направление) результата предоставления
либо отказа в предоставлении государственной услуги (приеме заявки на
получение права пользования участком недр местного значения)

59. Основанием для начала исполнения административной процедуры является государственная регистрация лицензии на пользование недрами, оформление дубликата лицензии на пользование недрами или регистрации уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, ответа об отказе в приеме заявки на получение права пользования участком недр

местного значения и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

Лицензию на пользование недрами, дубликат лицензии на пользование недрами, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, ответ об отказе в приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявки.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю лицензии на пользование недрами, дубликата лицензии на пользование недрами или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, ответа об отказе в приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения.

Продолжительность административной процедуры - не более 3 календарных дней с момента государственной регистрации лицензии на пользование недрами, оформления дубликата лицензии на пользование недрами или регистрации уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, ответа об отказе в приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения.

60. Заявка и прилагаемые документы заявителю не возвращаются.

Осуществление административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

61. С момента реализации технической возможности предварительная запись на прием для подачи заявки на предоставление государственной услуги осуществляется через Единый портал.

62. С момента реализации технической возможности подача заявки на предоставление государственной услуги осуществляется через Единый портал.

63. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

64. С момента реализации технической возможности получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется с использованием Единого портала.

65. Оценка доступности и качества государственной услуги посредством Единого портала не осуществляется.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

66. Административная процедура осуществляется на основании административного регламента департамента по предоставлению государственной услуги «Исправление технических ошибок в лицензии на

пользование недрами местного значения по заявлению владельца лицензии», утвержденным приказом департамента от 17 декабря 2018 года № 5022.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

67. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляют директор департамента или его заместитель, курирующий вопросы недропользования, начальник управления недропользования департамента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы исполнительного органа государственной власти автономного округа либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает директор департамента или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

69. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

70. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

71. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, государственного гражданского служащего автономного округа в досудебном (внесудебном) порядке.

72. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

73. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, должностного лица департамента либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 77 настоящего Административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

74. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

75. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также

представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

76. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

77. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

1) Официального Интернет-сайта (с момента реализации технической возможности);

2) Единого портала;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги департаментом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

78. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 75 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

79. Жалоба рассматривается департаментом, предоставляющим

государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

В случае если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

80. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 79 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

81. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

82. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации;

7) отказ департамента, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 34 настоящего Административного регламента.

83. В департаменте определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 80 настоящего Административного регламента.

84. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

85. Департамент обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на Региональном портале и/или Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

86. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного

либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

87. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

88. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ департамент принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта департамента.

При удовлетворении жалобы департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

89. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 77 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

90. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 89 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

91. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 89 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

92. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица,

принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом департамента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

94. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

95. Департамент при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

96. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

97. Заявитель имеет право:

1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
департамента природно-ресурсного
регулирующего, лесных отношений и
развития нефтегазового комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление права
пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента
природно-ресурсного
регулирующего, лесных отношений и
развития нефтегазового комплекса
Ямало-Ненецкого автономного
округа

ЗАЯВКА

на получение права пользования участком недр местного значения

1. _____
(полное и сокращенное наименование заявителя, его организационно-
_____ правовая форма, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, номер свидетельства
_____ о регистрации, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица, наименование документа, на основании
_____ которого действует уполномоченное лицо)
2. _____
(содержание заявки (наименование и расположение участка недр, на который
_____ подается заявка, вид предполагаемого пользования недрами, вид полезного ископаемого,
_____ предполагаемый срок пользования недрами, объем добычи полезного ископаемого или площадь проведения
_____ работ по геологическому изучению))
3. _____
(перечень прилагаемых материалов)

Ф.И.О., должность и подпись
уполномоченного лица заявителя _____

печать (при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения»

Требования

к оформлению и содержанию заявки на переоформление лицензии на пользование недрами

Заявка на переоформление лицензии оформляется в произвольной форме, адресуется директору департамента, подписывается уполномоченным лицом заявителя, заверяется печатью (при наличии) и должна содержать:

- полное официальное наименование заявителя;
- его юридический и почтовый адрес;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;
- ИНН заявителя;
- просьбу о переоформлении лицензии на пользование недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр местного значения, целевого назначения работ на участке недр местного значения;
- основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
- согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией;
- перечень прилагаемых материалов.

Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента природно-ресурсного
регулирующего, лесных отношений и
развития нефтегазового комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление права
пользования участками недр местного
значения»

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору _____ департамента
природно-ресурсного
регулирующего, лесных отношений и
развития нефтегазового комплекса
Ямало-Ненецкого автономного
округа

ЗАЯВКА

о предоставлении дубликата лицензии на пользование недрами

_____ (полное и сокращенное наименование заявителя, его организационно-правовая форма,

_____ юридический и почтовый адрес, ОГРН, ИНН)

просит предоставить дубликат лицензии на пользование недрами _____
(серия, номер,

_____ вид лицензии, дата государственной регистрации лицензии, наименование участка недр,

_____ целевое назначение и вид работ на участке недр)

В СВЯЗИ С _____
(причина необходимости получения дубликата лицензии)

Ф.И.О., должность и подпись
уполномоченного лица заявителя _____

печать (при наличии)