



# ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

08 февраля 2019 года  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ 11-О  
\_\_\_\_\_

г.Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 08 февраля 2019 г.  
Регистрационный № 92

**О внесении изменений в методику проведения конкурсов на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы Ямало-  
Ненецкого автономного округа в государственно-правовом департаменте  
Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв  
государственно-правового департамента  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, пунктом 8 единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, пунктом 14 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2018 года № 36-ПГ, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в государственно-правовом департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденную приказом Департамента от 16 августа 2018 года № 65-О.

Директор департамента



Д.В. Погорелый



Утверждены приказом государственно-  
правового департамента Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
от 08 февраля 2019 года № 11-О

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в государственно-правовом департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа и на включение в кадровый резерв государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Подпункт 5.3.2 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:  
«5.3.2. шрифт размера 14, через одинарный интервал;»;
2. Пункты 3.19 – 3.27 заменить пунктами 3.18 – 3.26 следующего содержания:
  - «3.18. В случае проведения тестирования в письменном виде на бумажных носителях индивидуальные тесты нумеруются.
  - 3.19. Перед началом проведения тестирования в письменном виде на бумажных носителях раздаются индивидуальные тесты, фиксируется информация о кандидатах, которым выданы конкретные индивидуальные тесты по номерам.
  - 3.20. Принимая тесты на бумажных носителях, ответственное лицо проверяет соответствие номера индивидуального теста, который сдается, с номером теста, выданного кандидату.
  - 3.21. В случае если тестирование кандидатов проведено в письменном виде на бумажном носителе, ответственное лицо анализирует результаты тестирования кандидатов, оформляет и заверяет их в виде справки.
  - 3.22. После завершения кандидатом тестирования система тестирования автоматически формирует протокол (отчет), который содержит информацию о результатах тестирования.  
Протокол (отчет) выводится на печать и заверяется ответственным лицом.
  - 3.23. Ответственное лицо обобщает информацию по результатам тестирования по каждому кандидату с учетом результатов тестирования, проведенного ГКУ ДПО "КРЦГМС ЯНАО".
  - 3.24. Подведение результатов тестирования кандидатов основывается на количестве правильных ответов и оценивается следующим образом:
    - 5 баллов - если количество правильных ответов, данных кандидатом, составило от 90 до 100 процентов включительно;
    - 4 балла - если количество правильных ответов, данных кандидатом, составило от 80 до 89 процентов включительно;

3 балла - если количество правильных ответов, данных кандидатом, составило от 70 до 79 процентов включительно;

2 балла - если количество правильных ответов, данных кандидатом, составило от 50 до 69 процентов включительно;

1 балл - если количество правильных ответов, данных кандидатом, составило от 30 до 49 процентов включительно;

0 баллов - если количество правильных ответов, данных кандидатом, составило менее 30 процентов.

При подсчете правильных ответов их количество исчисляется, исходя из количества вопросов.

3.25. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

3.26. Тестирование считается пройденным, если кандидат набрал не менее 3 баллов включительно по результатам тестирования.».