



# ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

12 февраля 20 19 г.

№ 37

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 13 февраля 2019 года  
Регистрационный № 104

### **О консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившими силу:

приказ департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 191 «О создании консультативного совета при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по предотвращению коррупции»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 сентября 2017 года № 284.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

С.А. Чернавских

## УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 12 февраля 2019 года № 37

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о консультативном совете по вопросам противодействия коррупции при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа**

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», с целью реализации государственной политики в области противодействия коррупции, а также соблюдения принципов гласности и открытости деятельности департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Консультативный совет по вопросам противодействия коррупции при департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – консультативный совет, департамент, автономный округ) является постоянно действующим совещательным органом при департаменте.

3. В своей деятельности консультативный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа и иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также настоящим Положением.

#### II. Основные задачи и функции консультативного совета

4. Основными задачами консультативного совета являются:

4.1. обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции в департаменте;

4.2. повышение эффективности противодействия коррупции в департаменте;

4.3. обеспечение взаимодействия департамента с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.4. обеспечение взаимодействия департамента с федеральными государственными органами, органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа, органами

местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по вопросам противодействия коррупции.

5. Консультативный совет в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие функции:

5.1. рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в сфере противодействия коррупции и организация доведения данной информации до государственных гражданских служащих департамента;

5.2. поддержка гражданских инициатив при взаимодействии с представителями гражданского общества, общественными объединениями, иными организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

5.3. изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в департаменте;

5.4. информирование о деятельности консультативного совета;

5.5. подготовка предложений к проектам правовых актов департамента, регламентирующих вопросы реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

5.6. изучение, анализ и обобщение поступающих в консультативный совет документы и иные материалы о противодействии коррупции;

5.7. обсуждение проектов планов противодействия коррупции в департаменте;

5.8. разработка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по недопущению коррупционных правонарушений;

5.9. участие в реализации мероприятий департамента, направленных на противодействие коррупции;

5.10. рассмотрение отчетов о выполнении планов противодействия коррупции в департаменте;

5.11. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, общественными объединениями и другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам противодействия коррупции;

5.12. анализ законодательства, правовых актов департамента в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции.

### III. Порядок формирования консультативного совета

6. Консультативный совет формируется в составе председателя консультативного совета, заместителя председателя консультативного совета, секретаря консультативного совета и членов консультативного совета.

7. Председателем консультативного совета является директор департамента.

8. Персональный состав консультативного совета утверждается правовым актом департамента.

9. На период временного отсутствия председателя консультативного совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, иные уважительные причины) или по его поручению полномочия председателя консультативного совета осуществляет заместитель председателя консультативного совета.

10. На период временного отсутствия секретаря консультативного совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, иные уважительные причины) полномочия секретаря консультативного совета по решению председателя консультативного совета осуществляет один из членов консультативного совета.

11. Члены консультативного совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

12. На заседания консультативного совета могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, организаций и средств массовой информации.

#### IV. Организация деятельности консультативного совета

13. Консультативный совет осуществляет свою деятельность на плановой основе. План работы консультативного совета утверждается членами консультативного совета на заседании консультативного совета.

14. Заседания консультативного совета проводятся не реже одного раза в год согласно плану работы консультативного совета.

15. По результатам заседания консультативного совета принимается решение. Решение консультативного совета носит рекомендательный характер.

16. Решение консультативного совета оформляется протоколом, который подписывают председатель консультативного совета, либо лицо его замещающее, и секретарь консультативного совета, либо лицо его замещающее. Срок оформления протокола не превышает двух рабочих дней со дня заседания.

17. Заседание консультативного совета правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов консультативного совета.

18. Решения консультативного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов консультативного совета открытым голосованием.

19. Члены консультативного совета при принятии решений обладают равными правами, при равенстве голосов решающим является голос председателя консультативного совета.

20. Член консультативного совета, не согласный с решением

консультативного совета, вправе в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня заседания изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания консультативного совета.

21. Информация, полученная консультативным советом в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### V. Полномочия руководства, секретаря и членов консультативного совета

22. Председатель консультативного совета:

22.1. осуществляет общее руководство деятельностью консультативного совета, организует его работу;

22.2. созывает и проводит заседания консультативного совета;

22.3. утверждает повестку дня очередного (внеочередного) заседания консультативного совета;

22.4. председательствует на заседании консультативного совета;

22.5. дает поручения в рамках своих полномочий заместителю председателя консультативного совета, секретарю консультативного совета и членам консультативного совета;

22.6. представляет консультативный совет в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции консультативного совета;

22.7. подписывает документы, подготовленные консультативным советом.

23. Заместитель председателя консультативного совета и члены консультативного совета:

23.1. участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях консультативного совета;

23.2. содействуют выполнению решений консультативного совета;

23.3. вносят предложения в план работы консультативного совета;

23.4. участвуют в подготовке материалов к заседанию консультативного совета, а также проектов его решений.

24. Секретарь консультативного совета:

24.1. формирует повестку дня заседания консультативного совета;

24.2. координирует деятельность по подготовке необходимых материалов к заседанию консультативного совета, проектов соответствующих решений;

24.3. ведет протокол заседания консультативного совета;

24.4. обеспечивает подготовку проекта плана работы консультативного совета (ежегодного плана);

24.5. информирует членов консультативного совета, иных лиц, участвующих в работе консультативного совета, о месте, дате и времени проведения заседания консультативного совета, о повестке заседания

консультативного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

24.6. в течение 20 дней после проведения заседания консультативного совета доводит решения консультативного совета до заинтересованных исполнителей в виде соответствующих выписок из протокола заседания;

24.7. выполняет иные поручения председателя консультативного совета, данные в пределах его полномочий.