



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2019 года

№ 95/909-6

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации финансового обеспечения подготовки и проведения выборов

С целью актуализации и приведения нормативных правовых актов Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь подпунктом «м» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации финансового обеспечения подготовки и проведения выборов.

2. Направить настоящее постановление Главам муниципальных образований автономного округа, в территориальные избирательные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа».

Председатель
Избирательной комиссии Ямало-
Ненецкого автономного округа

Секретарь
Избирательной комиссии Ямало-
Ненецкого автономного округа

А.Н. Гиберт

О.А. Тарасова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Избирательной комиссии

Ямало-Ненецкого автономного округа

от «13» февраля 2019 года № 95/909-6

Изменение, которое вносятся в некоторые постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации финансового обеспечения подготовки и проведения выборов

1. В порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательной комиссии с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в этих комиссиях в период подготовки и проведения муниципальных выборов в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2014 года № 81/666-5:

1.1. Дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Выплата компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также оплата по гражданско-правовым договорам за выполнение работ, оказания услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов, производится путем перечисления средств избирательной комиссией, организующей выборы, на расчетные счета конечных получателей.»

2. Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, утвержденную постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2018 года № 91/884-6, изложить в следующей редакции:

«

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Избирательной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 декабря 2018 года № 91/884-6
(в редакции постановления Избирательной
комиссии Ямало-Ненецкого автономного
округа от 13 февраля 2019 года № 95/909-6)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования _____ на реализацию мероприятий на финансовое обеспечение подготовки и проведения _____

(наименование муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования)

на _____ год

Г. _____

« ____ » _____ года

Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «муниципальное образование», в лице _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2018 года № 1193-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной бюджету муниципального

образования на _____ год из окружного бюджета на финансовое обеспечение подготовки и проведения _____ (далее - Субсидия).

(наименование муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования)

Общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия составляет _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств местного бюджета муниципального образования составляет _____ (_____) рублей;

Размер предоставляемой субсидии за счет средств окружного бюджета составляет _____ (_____) рублей;

1.2. Значения показателей результативности использования субсидии:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

II. Порядок предоставления и расходования субсидии

2.1. Предоставление Субсидии получателю Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании представленных получателем Субсидии банковских реквизитов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета не позднее чем в семидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении

(наименование муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования)

2.2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.2.1. невыполнение муниципальным образованием условий предоставления Субсидии указанных в пунктах 6.1., 6.2., 6.5. Порядка.

2.3. Решение об отказе в предоставлении Субсидии направляется в адрес муниципального образования в письменном виде с указанием причин отказа.

2.4. Главный распорядитель средств окружного бюджета на основании заявки на предоставление Субсидии согласно приложению № 1 к Порядку, при отсутствии замечаний к представленным документам осуществляет перечисление Субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа.

2.5. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

2.6. Неисполнение условий, определенных Порядком, влечет приостановку главным распорядителем бюджетных средств перечисления Субсидии с момента их выявления. Возобновление перечисления Субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления муниципальным образованием документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

III. Порядок и сроки представления отчетности. Достижения значений показателей результативности использования субсидии

3.1 Муниципальное образование представляет Главному распорядителю средств окружного бюджета отчетность об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии согласно разделу VIII. Порядка.

IV. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением

4.1. В целях осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки, в том числе с выездом на место.

4.2. По требованию главного распорядителя бюджетных средств муниципальное образование обязано предоставлять документы:

4.2.1. содержащие недостающую информацию и (или) уточняющие имеющуюся информацию, связанную с предоставлением Субсидии муниципальному образованию;

4.2.2. подтверждающие сведения и факты, указанные в требовании главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

4.4. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается участниками, непосредственно проводившими проверку.

4.5. Срок для ознакомления муниципальным образованием с актом проверки и его подписания устанавливается не более 30 рабочих дней со дня его получения.

4.6. При наличии у муниципального образования разногласий по акту проверки делается об этом отметка перед подписью.

4.7. Разногласия предоставляются в письменном виде с обязательной ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.8. Главный распорядитель бюджетных средств, в срок до 30 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту проверки, рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется муниципальному образованию, второй приобщается к материалам проверки с отметкой о получении и является неотъемлемой частью

составленного акта проверки.

4.9. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за устранением муниципальным образованием выявленных нарушений в установленные сроки.

V. Последствия не достижения установленных значений показателей результативности использования субсидии. Порядок возврата Субсидии

5.1. Оценка результативности использования Субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования Субсидии, установленных Соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению установленных Соглашением плановых значений показателей результативности использования Субсидии главным распорядителем бюджетных средств рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет.

5.2. В случае установления факта нецелевого использования Субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока, установленного в требовании Главного распорядителя средств окружного бюджета.

5.3. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет не позднее чем через 60 дней после опубликования результатов выборов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с разделом IX. Порядка.

VII. Прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.2. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

VIII. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств:

Муниципальное образование:

Полное наименование: _____

Полное наименование: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Платежные реквизиты _____

Платежные реквизиты _____

Подпись

Подпись

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий на финансовое обеспечение подготовки и проведения

(наименование муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования)

на _____ год от _____ года № _____

Реквизиты для перечисления субсидии

Получатель: _____

ИНН/КПП получателя: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Расчетный счет: _____

ОКТМО: _____

КБК доходов: _____

Руководитель уполномоченного
структурного подразделения
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

»