



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

24 марта 2019г.

№ 43-02

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа 28 марта 2019 года  
Регистрационный № 159

**О внесении изменений в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2014 года № 102-ОД**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,  
**п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2014 года № 102-ОД «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора».

Исполняющий обязанности  
директора департамента

А.Т. Мурзакаев

Утверждены

приказом департамента  
государственного жилищного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 27 марта 2019 года № 43-ОД

**Изменения,  
которые вносятся в приказ департамента государственного жилищного надзора  
Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2014 года № 102-ОД**

1. В наименовании слова «по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» заменить словами «осуществления регионального государственного жилищного надзора».
2. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».
3. В пункте 1 слова «по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» заменить словами «осуществления регионального государственного жилищного надзора».
4. В Административном регламенте по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора», утверждённом указанным приказом:
  - 4.1. в наименовании слова «по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного жилищного надзора» заменить словами «осуществления регионального государственного жилищного надзора»;
  - 4.2. в пункте 1.1 слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении регионального государственного жилищного надзора»;
  - 4.3. в пункте 1.2 слова «государственная функция» исключить;
  - 4.4. наименование подраздела «Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, исполняющего государственную функцию» изложить в следующей редакции:

«Наименование исполнительного органа государственной власти  
Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего  
государственный жилищный надзор»;
  - 4.5. в пункте 1.3 слова «Государственная функция исполняется» заменить словами «Государственный жилищный надзор осуществляется»;
  - 4.6. наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты,  
регулирующие осуществление государственного жилищного надзора»;
  - 4.7. в пункте 1.5:

4.7.1. в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Государственный жилищный надзор»;

4.7.2. дополнить подпунктом 19-2 следующего содержания:

«19-2) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.11.2016, Собрание законодательства Российской Федерации, 21.11.2016, № 47, ст. 6640);»;

4.8. дополнить пунктом 1.5-1 следующего содержания:

«1.5-1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного жилищного надзора, размещен на Официальном Интернет-сайте Департамента [dgjn.yanao.ru](http://dgjn.yanao.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее-Единый портал) и государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» <http://www.pgu-yamal.ru> (далее-Региональный портал);»;

4.9. в пункте 1.6:

4.9.1. абзац седьмой подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;»;

4.9.2. дополнить подпунктом «а-1» следующего содержания:

«а-1) требований Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354;»;

4.10. пункт 1.7 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее -

межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

4.11. в пункте 1.8:

4.11.1. в подпункте 2 слова «с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования» заменить словами «с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования»;

4.11.2. позицию «г» подпункта 6 после слов «прав и законных интересов собственников» дополнить словами «помещений в многоквартирном доме»;

4.12. в подпункте 10 пункта 1.8-1 слова «определенный Правительством Российской Федерации перечень» заменить словами «межведомственный перечень»;

4.13. подпункт 2-1 пункта 1.12 дополнить словами «, включенные в межведомственный перечень»;

4.14. наименование подраздела «Результат исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«Результат осуществления государственного жилищного надзора»;

4.15. в абзаце первом пункта 1.13 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного жилищного надзора»;

4.16. дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого субъекта государственного жилищного надзора.

1.14.1. При осуществлении государственного жилищного надзора должностные лица Департамента в ходе проверки вправе истребовать лично у проверяемого субъекта государственного жилищного надзора документы и (или) информацию, подтверждающие соблюдение:

1) обязательных требований;

2) требований Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13

августа 2006 года № 491, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354;

3) других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

1.15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

4) кадастровый план территории;

5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

4.17. в наименовании раздела II слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного жилищного надзора»;

4.18. в наименовании подраздела «Порядок информирования об исполнении государственной функции» слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении государственного жилищного надзора»;

4.19. пункты 2.1 -2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. На Официальном Интернет-сайте Департамента [dgjn.yanao.ru](http://dgjn.yanao.ru), Региональном портале, Едином портале размещена следующая справочная информация:

1) место нахождения и графики работы Департамента, его структурных подразделений;

2) справочные телефоны структурных подразделений Департамента, осуществляющих государственный жилищный надзор, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3) адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети «Интернет».

2.2. Информирование о государственном жилищном надзоре и порядке его осуществления осуществляется:

- непосредственно специалистами Департамента;
- с использованием средств телефонной связи и электронной почты Департамента;
- посредством размещения на Едином портале и Региональном портале, на Официальном Интернет-сайте Департамента [dgin.yanao.ru](http://dgin.yanao.ru).

2.3. Для получения информации о государственной функции, порядке и ходе ее исполнения заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону, телефону-автоинформатору (при наличии);
- в письменной форме на адрес Департамента;
- в письменной форме по адресу электронной почты Департамента.

Информирование заинтересованного лица проводится в двух формах: устная и письменная.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованного лица лично в приемные часы специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам осуществления государственного жилищного надзора либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам осуществления государственного жилищного надзора осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором Департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

4.20. пункт 2.5 признать утратившим силу;

4.21. в наименовании подраздела «Срок исполнения государственной функции» слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного жилищного надзора»;

4.22. в пункте 2.7 слово «директором» заменить словом «приказом»;

4.23. в пункте 3.1:

4.23.1. в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление государственного жилищного надзора»;

4.23.2. абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

4.24. в пункте 3.2:

4.24.1. в абзаце первом слово «директором» заменить словом «приказом»;

4.24.2. подпункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, наймодателей жилых помещений в наемных домах социального использования и индивидуальных предпринимателей формируется с применением риск-ориентированного подхода.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от категории риска, присвоенной осуществляемой ими деятельности в соответствии с Порядком осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 30 января 2014 года №61-П, осуществляется со следующей периодичностью:

для категории чрезвычайно высокого риска, высокого риска, значимого риска плановая проверка проводится один раз в 3 года;

для категории среднего риска, умеренного риска плановая проверка проводится не чаще одного раза в 5 лет.

В отношении юридических лиц, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»;

4.24.3. в подпункте 3.2.9 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного жилищного надзора»;

4.25. в абзаце шестом подпункта 3.4.2 пункта 3.4 слова «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить;

4.26. в абзаце одиннадцатом пункта 3.5 после слов «общего имущества в данном доме,» дополнить словами «о фактах нарушения требований порядка

осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме,»;

4.27. в наименовании раздела IV слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением государственного жилищного надзора»;

4.28. в пункте 4.1 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного жилищного надзора»;

4.29. в пункте 4.2 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного жилищного надзора»;

4.30. в пункте 4.3 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного жилищного надзора»;

4.31. в пункте 4.5 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления государственного жилищного надзора»;

4.32. абзац первый пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Субъекты государственного жилищного надзора вправе направить письменное обращение в адрес директора Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного жилищного надзора, полноты, законности и качества осуществления государственного жилищного надзора в случае нарушения прав и законных интересов субъекта государственного жилищного надзора при осуществлении государственного жилищного надзора.»;

4.33. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного жилищного надзора

5.1. Субъекты государственного жилищного надзора имеют право на обжалование действий или бездействия Департамента, его должностных лиц в досудебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе осуществления государственного жилищного надзора.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается



5.3. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается субъекту государственного жилищного надзора, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить субъекту государственного жилищного надзора, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается субъекту государственного жилищного надзора, направившему жалобу.

5.6. Если в письменной жалобе субъекта государственного жилищного надзора содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с объектом контроля по данному вопросу. О данном решении уведомляется субъект государственного жилищного надзора, направивший жалобу.

5.7. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, субъекту государственного жилищного надзора, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

#### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействия) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе осуществления государственного жилищного надзора.

5.9. Субъект государственного жилищного надзора в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляет письменную жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица;

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

4) суть жалобы;

5) личную подпись (подпись уполномоченного лица) и дату подачи жалобы.

5.10. Жалоба, поступившая в Департамент или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке. В жалобе субъект государственного жилищного надзора в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы.

Ответ на жалобу, поступившую в Департамент или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Департамент или должностному лицу в письменной форме.

На поступившую в Департамент или должностному лицу жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на Официальном Интернет-сайте Департамента [dgjn.yanao.ru](http://dgjn.yanao.ru). В этом случае субъекту государственного жилищного надзора, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес Официального Интернет-сайта Департамента, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых субъект государственного жилищного надзора считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

Права заинтересованных лиц на получение информации  
и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения  
жалобы

5.11. Субъект государственного жилищного надзора имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.12. Субъекты государственного жилищного надзора могут обжаловать действия или бездействие специалистов Департамента, а также имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа.

#### Сроки рассмотрения жалобы

5.13. Письменная жалоба субъекта государственного жилищного надзора рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов директор Департамента либо иное уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения субъект государственного жилищного надзор.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.14. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента, принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного жилищного надзора, директор Департамента или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований субъекта государственного жилищного надзора и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется субъекту государственного жилищного надзора.

5.15. Субъекты государственного жилищного надзора могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственного жилищного надзора, в том числе при досудебном обжаловании, в судебном порядке.»;

4.34. нумерационный заголовок приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
осуществления регионального  
государственного жилищного надзора»;

4.35. нумерационный заголовок приложения № 2-1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2-1  
к Административному регламенту  
осуществления регионального  
государственного жилищного надзора»;

4.36. нумерационный заголовок приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
осуществления регионального  
государственного жилищного надзора»;

4.37. нумерационный заголовок приложения № 3-1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3-1  
к Административному регламенту  
осуществления регионального  
государственного жилищного надзора»;

4.38. нумерационный заголовок приложения № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
осуществления регионального  
государственного жилищного надзора»;

4.39. нумерационный заголовок приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к Административному регламенту  
осуществления регионального  
государственного жилищного надзора»;

4.40. нумерационный заголовок приложения № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к Административному регламенту  
осуществления регионального  
государственного жилищного надзора»;

4.41. нумерационный заголовок приложения № 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7  
к Административному регламенту  
осуществления регионального  
государственного жилищного надзора».