



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*30 мая 2019 года*

г. Салехард

№ 100/974-6

### **О Методических рекомендациях для избирательных комиссий по оформлению первичных финансовых документов в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» Избирательная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить Методические рекомендации для избирательных комиссий по оформлению первичных финансовых документов в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Рекомендации).

2. Направить настоящие Рекомендации в территориальные избирательные комиссии в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Поручить территориальным избирательным комиссиям в Ямало-Ненецком автономном округе довести настоящее постановление до сведения избирательных комиссий муниципальных образований, окружных, участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 апреля 2014 года

№ 82/684-5 «О Методических рекомендациях для избирательных комиссий по оформлению первичных финансовых документов в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа И.М.Горелика.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.Н. Гиберт

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа



О.А. Тарасова

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Избирательной комиссии  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 30 мая 2019 года № 100/974-6

Методические рекомендации  
для избирательных комиссий по оформлению первичных финансовых  
документов в период подготовки и проведения муниципальных выборов на  
территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Введение

Настоящие Методические рекомендации для избирательных комиссий по оформлению первичных финансовых документов в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Рекомендации) подготовлены в целях оказания помощи членам избирательных комиссий в оформлении финансовых документов, укрепления финансовой дисциплины и недопущения нарушений по использованию бюджетных средств в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Общие положения

Финансирование и расходование средств, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, производятся в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ; Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - Закон ЯНАО № 30-ЗАО); постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2018 года № 1193-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования» (далее – Постановление №1193-П); выписка от 26 февраля 2015 года № 273-1-6 из протокола заседания Центральной избирательной комиссией Российской Федерации «Рекомендации по организации избирательными комиссиями транспортного обеспечения проведения

досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях; постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 мая 2018 года № 74/698-6 «О примерном порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг территориальными избирательными комиссиями и участковыми избирательными комиссиями в Ямало-Ненецком автономном округе при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Порядок осуществления закупок); Инструкцией «О порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местных бюджетов избирательным комиссиям муниципальных образований, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение муниципальных выборов в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2007 года № 4/20 и согласованной с Отделением по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации (далее – Инструкция); постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2019 года № 100/973-6 «Об утверждении примерных размеров и примерного порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения муниципальных выборов в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Постановление № 100/973-6).

В соответствии с частью 2 статьи 40 Закона ЯНАО № 30-ЗАО средства на подготовку и проведение муниципальных выборов поступают на счет соответствующей избирательной комиссии, организующей выборы, в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. Согласно постановлению 1193-П финансовое обеспечение выборов осуществляется за счет средств местного бюджета, а также направляемых на их софинансирование субсидий из окружного бюджета.

Согласно статьи 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации Главным распорядителем средств, предусмотренных в окружном бюджете на проведение выборов, является Избирательная комиссия автономного округа Ямало-Ненецкого автономного округа. Главными распорядителями средств, предусмотренных в соответствующем местном бюджете, являются избирательные комиссии муниципальных образований.

### 3. Порядок формирования сметы расходов

На основании части 5 статьи 40 Закона ЯНАО № 30-ЗАО распределение выделенных денежных средств избирательными комиссиями организующими выборы нижестоящим избирательным комиссиям происходит в следующие сроки: окружным избирательным комиссиям - не позднее чем за 60 дней до дня голосования; участковым избирательным

комиссиям - не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

Председатели избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и представление финансовых отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные законодательством.

На основании пункта 2.1 Постановления № 100/973-6 избирательные комиссии муниципальных образований должны разработать и утвердить инструкцию о порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения муниципальных выборов в соответствующем муниципальном образовании Ямало-Ненецкого автономного округа. Необходимо ознакомить членов избирательных комиссий под роспись с данным порядком (приложение № 37).

На основании пункта 2.2. Инструкции избирательная комиссия муниципального образования распределяет средства на подготовку и проведение муниципальных выборов в пределах, выделенных ей из бюджета муниципального образования средств в соответствии с утвержденными лимитами и сметой расходов, согласованной Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа. Сметы расходов окружных и участковых избирательных комиссий утверждает избирательная комиссия муниципального образования.

В соответствии с частью 1 и частью 2 статьи 47 Закона ЯНАО № 30-ЗАО за счет средств местного бюджета финансируются следующие расходы избирательных комиссий:

1) дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, выплата компенсаций членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период подготовки и проведения выборов, а также на выплаты гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, и специалистам, направленным для работы в составе контрольно-ревизионных служб (рабочих групп) при избирательных комиссиях;

2) изготовление печатной продукции;

3) приобретение, доставка и установка оборудования (в том числе технологического), других материальных ценностей, необходимых для подготовки и проведения выборов;

4) транспортные расходы, в том числе при проведении досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях;

5) доставка, хранение избирательной документации, подготовка ее к передаче в архив и ее уничтожение;

6) командировки;

7) другие цели, связанные с подготовкой и проведением выборов, а

также с обеспечением деятельности избирательных комиссий.

В соответствии с Постановлением №100/973-6 избирательная комиссия муниципального образования осуществляет распределение выделенных денежных средств, утверждает сметы расходов и на основании пункта 2.2 Инструкции направляет на согласование в ИК ЯНАО:

1. смету расходов избирательной комиссии муниципального образования на подготовку и проведение выборов органов местного самоуправления согласно приложению № 1 к настоящим Рекомендациям;

2. сметы расходов окружных избирательных комиссий на подготовку и проведение выборов органов местного самоуправления (в случае их формирования) согласно приложению № 2 к настоящим Рекомендациям;

3. сметы расходов каждой участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов органов местного самоуправления согласно приложению № 3 к настоящим Рекомендациям.

Вышестоящие избирательные комиссии могут оплачивать расходы на подготовку и проведение выборов нижестоящих избирательных комиссий в централизованном порядке. Эти расходы отражаются в графе 7 сметы расходов избирательной комиссии муниципального образования в случае оплаты расходов централизованно за окружные избирательные комиссии, в графе 8 – в случае оплаты расходов избирательными комиссиями муниципальных образований централизованно за участковые избирательные комиссии, в графе 11 – в случае оплаты расходов окружной избирательной комиссией централизованно за участковые избирательные комиссии.

Участковая избирательная комиссия расходует денежные средства, выделенные из окружного бюджета, бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов, в пределах средств, выделенных ей избирательной комиссией муниципального образования, и в соответствии с утвержденной избирательной комиссией муниципального образования сметой.

В соответствии с Порядком осуществления закупок в перечень закупок, осуществляемых участковыми избирательными комиссиями самостоятельно, могут включаться закупки:

канцелярских товаров, других материальных запасов;

работ, услуг, оказываемых по договорам: транспортных услуг, в том числе по доставке оборудования, услуг по погрузке-разгрузке, услуг по сборке-разборке и ремонту технологического оборудования, услуг по изготовлению стендов, вывесок, указателей, услуг по содержанию помещений.

Закупки иных товаров, работ, услуг при проведении выборов, необходимых для обеспечения деятельности участковой избирательной комиссии, производятся вышестоящими избирательными комиссиями.

В случае необходимости внесения изменений в смету расходов соответствующая участковая избирательная комиссия должна рассмотреть

данные поправки на заседании участковой избирательной комиссии и затем направить в избирательную комиссию муниципального образования для рассмотрения и утверждения.

Ведение сметы расходов избирательных комиссий на подготовку и проведение выборов (внесение изменений в смету расходов) осуществляется путем утверждения ее в новой редакции постановлением (решением) соответствующей избирательной комиссии.

При формировании сметы расходов избирательной комиссии:

1. В строку «Компенсация, дополнительная оплата труда» включаются расходы на выплату компенсаций членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период подготовки и проведения выборов, на дополнительную оплату труда и вознаграждения членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппарата избирательной комиссии.

2. В строку «Начисления на оплату труда» включаются только расходы для оплаты начислений на оплату труда членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, работников аппарата избирательной комиссии, работающих в комиссии на постоянной основе.

3. В строку «Оплата труда привлекаемых работников в комиссии на договорной основе» включаются все расходы на оплату по гражданско-правовым договорам (изготовление печатной продукции, предоставление транспортных услуг, приобретения оборудования и содержание помещений и избирательных участков и т.д.).

4. В строку «Расходы, связанные с изготовлением печатной продукции» включаются расходы на изготовление бюллетеней, протокола об итогах голосования, увеличенной формы протокола об итогах голосования, увеличенная форма сводной таблицы об итогах голосования, рабочего блокнота УИК, памяток (памятка наблюдателя на выборах, памятка сотруднику полиции, находящемуся в помещении для голосования, по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка и оказанию содействия УИК, памятки членам УИК по взаимодействию с наблюдателями и представителями средств массовой информации, памятки представителю средств массовой информации, памятки о порядке голосования избирателей, являющихся инвалидами, памятки по действиям должностных лиц избирательной комиссии при поступлении информации о заложенном взрывном устройстве, прочие памятки), плаката «Подсчет голосов избирателей УИК», плаката «Процедура передачи протокола УИК в ТИК», плаката «Календарь выборов», удостоверений всех наименований, заявления для голосования вне помещения и т. п.

При формировании сметы расходов расчет количества изготавливаемых бюллетеней осуществляется путем умножения количества избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования по состоянию на 1 января (1 июля) текущего года, на коэффициент 1,015.

5. В строку «Транспортные расходы» включаются расходы на

оказание транспортных услуг юридическими лицами.

6. В строку «Расходы на связь» включаются расходы по оплате услуг связи по договору с организацией, оказывающей услуги связи, и почтовые расходы по отправке писем кандидатам.

7. В строку «Канцелярские расходы» включаются расходы по оплате за приобретение канцелярских товаров. В перечень канцелярских товаров не допускается включать наименования, не относящиеся к указанной группе товаров (например, фонарики, калькуляторы, листы фанеры и т.п.). В перечень канцелярских товаров не должны включаться дорогостоящие товары, учитывая незначительный срок их использования избирательными комиссиями. Перечень канцелярских товаров для территориальной избирательной комиссии должен быть ограничен и учитывать потребность, непосредственно связанную с расходами в рамках мероприятий по подготовке и проведению выборов, а также с учетом наличия канцелярии по обеспечению деятельности комиссий. Необходимо учитывать возможность эффективного использования бюджетных средств при закупке канцелярских товаров в централизованном порядке.

8. В строку «Командировочные расходы» включаются расходы по оплате командировочных расходов по авансовым отчетам.

9. В строку «Расходы по оборудованию и содержанию помещений» включаются расходы на приобретение, изготовление, ремонт, сборку - разборку технологического оборудования, расходы на оплату по приобретению материальных ценностей, необходимых для содержания и оборудования помещений, а также расходы на приобретение и изготовление печатей и штампов, картриджей, тонеров.

10. В строку «Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов» включаются расходы, не вошедшие в выше перечисленные расходы, в том числе расходы по использованию КОИБ; имиджевая продукция (флажки, шарики); завоз/вывоз избирательной документации и оборудования, оплата перевозки груза согласно квитанций грузоперевозок; расходы, связанные с организацией видеонаблюдения и трансляцией в сеть «Интернет»; для проведения информационно-разъяснительной деятельности включаются расходы на изготовление приглашений, информационных листовок, плакатов «Ответственность за нарушение законодательства РФ о выборах (извлечения из уголовного законодательства, законодательства об административных правонарушениях)», «Порядок заполнения избирательного бюллетеня», «Порядок голосования на выборах», «Кандидаты на должность», «Сведения о доходах и об имуществе кандидатов и их супругов и информация о фактах недостоверности представленных сведений», «Правила голосования с использованием КОИБ», «Плакат о предстоящих выборах», брошюр, буклетов, лифлетов, дорхендеров, нагрудных знаков для членов избирательных комиссий, дипломов для избирателей, которые впервые голосуют на выборах, баннеров, билбордов, перетяжек, теле-радио и видео-



аудиопродукции. Расходы по данной строке подробно отражаются в пояснительной записке (приложение № 37).

В соответствии с утвержденными сметами расходов избирательная комиссия муниципального образования выдает денежные средства в подотчет председателям соответствующих участковых избирательных комиссий при наличии следующих документов:

- договор о полной материальной ответственности с каждым из них согласно приложению № 7 к настоящим Рекомендациям;

- заявление на выдачу наличных средств с указанием назначения и основания расходов согласно приложению № 4 к настоящим Рекомендациям.

На таком заявлении председатель избирательной комиссии муниципального образования ставит собственноручную надпись о сумме выдаваемых наличных денег и о сроке, на который они выдаются, ставит свою подпись и дату.

Участковая избирательная комиссия расходует полученные средства бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на подготовку и проведение выборов в строгом соответствии со сметой, утвержденной вышестоящей избирательной комиссией, которую она получает под роспись.

#### 4. Порядок оформления документов при начислении и выплате компенсации, дополнительной оплаты труда и вознаграждения

В целях оказания методической помощи избирательным комиссиям муниципальных образований при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления на территории Ямало-Ненецкого автономного округа постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2019 года № 100/973-6 утверждены примерные размеры и примерный порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения муниципальных выборов в Ямало-Ненецком автономном округе, которые рекомендованы для использования в практической деятельности избирательным комиссиям муниципальных образований по разработке и утверждению размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий при проведении муниципальных выборов (далее – Порядок выплаты компенсации и оплаты труда).

Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются избирательной комиссией, организующей выборы, за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на проведение выборов. На основании пункта 6 Постановления № 100/973-6 копия решения избирательной комиссии муниципального образования об утверждении размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения муниципальных выборов в Ямало-

Ненецком автономном округе направляется в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа в течение пяти дней после утверждения.

В соответствии с пунктом 17 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ, пунктами 2 и 3 статьи 47 Закона ЯНАО № 30-ЗАО членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, освобожденным на основании представления (приложение № 8) соответствующей избирательной комиссии от основной работы для подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления выплачивается компенсация за период, в течение которого они были освобождены от основной работы (далее - компенсация).

Компенсация, выплачиваемая члену избирательной комиссии с правом решающего голоса с учетом фактического количества дней его работы в комиссии с освобождением от основной работы для подготовки и проведения выборов ( $K_1$ ), определяется по формуле:

$$K_1 = \frac{K}{T} \times Q ,$$

где  $K$  – размер компенсации члену комиссии, указанный в справке о размере средней заработной платы;

размер компенсации ( $K$ ) не должен превышать предельный размер компенсации, установленный в приложении № 1 к Постановлению № 100/973-6;

$T$  – количество рабочих дней в соответствующем календарном месяце по производственному календарю на текущий год;

$Q$  – количество будних дней (любые 8 рабочих часов в день в период с 6.00 до 22.00), отработанных членом комиссии в соответствующем календарном месяце по производственному календарю на текущий год.

Член избирательной комиссии, освобожденный от основной работы для подготовки и проведения выборов на основании представления соответствующей избирательной комиссии, составленного по форме согласно приложению № 8 к настоящим Рекомендациям, представляет в комиссию заверенную копию приказа с основного места работы об освобождении от работы по форме согласно приложению № 9 к настоящим Рекомендациям и справку о размере его средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 календарных месяцев, предшествующих освобождению от основной работы, по форме согласно приложению № 10 к настоящим Рекомендациям.

Выплата компенсации членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы для подготовки и проведения выборов, производится не реже одного раза в месяц при условии представления ими в соответствующую избирательную комиссию документов по формам согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящим Рекомендациям и на основании сведений о фактически отработанном времени по форме согласно приложению № 13 к настоящим Рекомендациям.

Начисление компенсации членам избирательных комиссий с правом

решающего голоса, освобожденным от основной работы для подготовки и проведения выборов, производится только за рабочее время в период, в течение которого они были освобождены от основной работы.

В случае работы в избирательной комиссии при проведении досрочного голосования за время, превышающее 8 часов в день, члену комиссии начисляется дополнительная оплата труда в соответствии с пунктом 3 Порядка выплаты компенсации и оплаты труда.

Для организации работы в период подготовки и проведения выборов избирательная комиссия своим решением утверждает график работы членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, по форме согласно приложению № 12 к настоящим Рекомендациям.

График работы членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, рекомендуется утверждать на срок не более чем на один календарный месяц. В случае работы членов участковых избирательных комиссий не более одного месяца за всю избирательную кампанию, но в разные месяцы (например, часть августа и часть сентября), то комиссии разрешается утверждать одним решением комиссии график работы на весь период кампании (график работы на август и график работы на сентябрь).

Членам избирательных комиссий с правом решающего голоса производится дополнительная оплата (вознаграждение) за работу в избирательной комиссии в период подготовки и проведения выборов.

Размер дополнительной оплаты труда председателю избирательной комиссии муниципального образования, окружной, участковой избирательной комиссии устанавливается решением избирательной комиссии муниципального образования в пределах выделенных избирательной комиссии муниципального образования средств на подготовку и проведение выборов в соответствии с утвержденным Порядком выплаты компенсации и оплаты труда.

Размер дополнительной оплаты труда члену избирательной комиссии устанавливается за один час работы в избирательной комиссии в будние дни с 6.00 до 22.00 при условии, что за период, за который начисляется дополнительная оплата труда, оплата труда по основному месту работы не производится.

Оплата труда за работу в избирательной комиссии в ночное время (с 22.00 до 6.00), субботние, воскресные (в том числе в день голосования), нерабочие, праздничные дни производится в двойном размере за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных соответствующей избирательной комиссии на компенсацию, дополнительную оплату труда (вознаграждение).

В случае установления законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа к заработной плате работников учреждений бюджетной сферы районного коэффициента размер

дополнительной оплаты труда повышается на установленный районный коэффициент.

В случае совмещения с днем голосования в органы местного самоуправления дня голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа выплата компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работающим в комиссии не на постоянной (штатной) основе, может производиться в процентах или в твердой денежной сумме размере не более 80 процентов от начисленной компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за фактически отработанное время и активную работу на основных выборах (выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа).

Дополнительная оплата труда членам избирательных комиссий с правом решающего голоса выплачивается на основании сведений о фактически отработанном в комиссии времени по форме согласно приложению № 13 к настоящим Рекомендациям, а также сметы расходов соответствующей избирательной комиссии. Сроки выплат дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий устанавливаются решением соответствующей избирательной комиссии с учетом транспортной инфраструктуры и географических особенностей территории.

Выплата компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения), производится путем перечисления средств избирательной комиссией, организующей выборы, на счета конечных получателей, открытые в банках или иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

Избирательные комиссии ведут ежемесячно учет сведений о фактически отработанном времени, за которое выплачивается компенсация, дополнительная оплата труда, по форме согласно приложению № 13 к настоящим Рекомендациям.

Каждый член избирательной комиссии должен быть ознакомлен под роспись с данными, содержащимися в графике работы членов избирательной комиссии, в сведениях о фактически отработанном времени.

В случае совмещения дня голосования в органы местного самоуправления с днем голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа при оплате в процентах либо твердой суммой от компенсации, дополнительной оплаты (вознаграждения), начисленным по основным выборам, к документам прикладываются заверенные копии сведений о фактически отработанном времени, ведомости начисления компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) по основным выборам, а затем на основании указанных документов начисляется оплата труда по муниципальным выборам.

Выплата компенсации и дополнительной оплаты труда за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, после сдачи избирательной комиссией отчета о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, не

производится.

Членам избирательных комиссий с правом решающего голоса может выплачиваться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за активную работу в комиссии в период подготовки и проведения выборов в пределах средств, выделенных на компенсацию и дополнительную оплату труда.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) за активную работу председателю окружной, участковой избирательной комиссии выплачивается после сдачи им в вышестоящую избирательную комиссию отчета о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов. Выплата дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу председателям окружных, участковых избирательных комиссий осуществляется на основании решения избирательной комиссии муниципального образования за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату расходов за нижестоящие комиссии избирательной комиссии муниципального образования в пределах средств, предусмотренных сметой централизованных расходов избирательной комиссии муниципального образования.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) за активную работу иным членам участковой избирательной комиссии выплачивается по решению соответствующей избирательной комиссии в пределах средств, выделенных ей на компенсацию и дополнительную оплату труда (приложение № 16). В решении окружной, участковой избирательной комиссии о выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждение) за активную работу также указываются фамилии, имена, отчества, занимаемая должность, размер ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу, размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за фактически отработанное членом комиссии время.

Размер ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу не должен превышать 4 знаков после запятой (1,1234).

Общая сумма дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу председателю окружной, участковой избирательной комиссии, иному члену окружной, участковой избирательной комиссии выплачивается в размере не более 150 процентов от суммы дополнительной оплаты труда, выплаченной ему за фактически отработанное в комиссии время.

При проведении дополнительных выборов, в которых задействованы менее 50 % избирателей от общего числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования, размер ведомственного коэффициента (С) для членов избирательной комиссии работающих на постоянной (штатной) основе, и для работников аппарата не должен превышать 1 ( $0 \leq C \leq 1$ ).

Дополнительная оплата труда и вознаграждение членам избирательных

комиссий с правом решающего голоса, работающем в ней на постоянной штатной основе, работникам аппарата осуществляется в соответствии с Порядком выплаты компенсации и оплаты труда.

В случае привлечения штатных сотрудников ТИК в выходные и праздничные дни готовится следующий пакет документов:

- согласие сотрудника на работу в выходной день. Согласие пишется максимум на 2 дня (каждую пятницу дается согласие работать в субботу и воскресенье с указанием конкретного временного периода);

- распоряжение председателя ТИК о выходе на работу такого-то сотрудника в такой-то день (тоже на 2 дня, если праздники и предполагается работа в праздники, то на все подряд идущие выходные дни);

- табель учета рабочего времени, в котором отмечены дни и кол-во отработанных часов.

Средства на выплату питания в день голосования членам избирательных комиссий и работникам аппаратов избирательных комиссий не предусматриваются.

Средства, выделенные участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, не могут быть направлены на оплату питания, труда или на вознаграждение в любой форме граждан, не являющихся членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также не состоящих с избирательной комиссией в трудовых либо гражданско-правовых отношениях.

#### 5. Работы и услуги, выполняемые по заданию избирательной комиссии

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 мая 2018 года № 74/698-6 «О примерном порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг территориальными избирательными комиссиями и участковыми избирательными комиссиями в Ямало-Ненецком автономном округе при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе» территориальная избирательная комиссия, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, не позднее чем за 10 дней до назначения выборов принимает решение о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг территориальными и участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе (распространяется только на территориальную избирательную комиссию, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования; не распространяется на участковую избирательную комиссию, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования и на избирательную комиссию муниципального образования с членами комиссии

работающими, на не постоянной (штатной) основе).

Последовательность действий по организации работы территориальной избирательной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ услуг при организации проведения выборов в органы местного самоуправления следующая:

1. Утвердить порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг территориальной избирательной комиссией (далее – ТИК) и участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов в органы местного самоуправления.

2. Принять решение ТИК о назначении ответственного лица (лиц) из числа членов ТИК, обеспечивающего (-щих) организацию работы при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг при проведении выборов (приложение № 33).

3. Принять решение ТИК об организации закупки товаров, работ, услуг при проведении выборов в органы местного самоуправления (приложение № 34).

4. Принять решение ТИК о распределении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

5. Принять решение ТИК (либо распоряжение председателя ТИК) об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг ТИК при проведении выборов в органы местного самоуправления (в том числе в новой редакции при внесении изменений в него) (приложение № 35).

6. Принять решения ТИК (распоряжение председателя ТИК) об утверждении отчета комиссии об осуществлении закупок, товаров, работ, услуг при проведении выборов в органы местного самоуправления (приложение № 36).

Для обоснования стоимости закупки товаров, работ, услуг при проведении выборов в органы местного самоуправления необходимо использовать не менее трех вариантов цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (коммерческие предложения). На коммерческих предложениях должны быть указаны входящие дата и номер.

Коммерческие предложения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать информацию о сумме налога на добавленную стоимость (далее – НДС) либо об освобождении поставщика (подрядчика, исполнителя) от уплаты НДС.

Избирательные комиссии могут привлекать на основании гражданско-правовых договоров граждан к выполнению в комиссиях работ, связанных с подготовкой и проведением выборов (далее - работы), с оплатой их труда за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных комиссиям на подготовку и проведение выборов.

Гражданско-правовые договоры на выполнение работ в избирательных комиссиях заключаются между гражданином и председателем соответствующей избирательной комиссии.

В условиях гражданско-правового договора должны быть определены вид и объем поручаемой работы, сроки ее выполнения, размер, сроки и порядок оплаты (поэтапно либо после выполнения всего объема работы). Выплаты по указанному договору производятся на основании подписанного гражданином и председателем соответствующей избирательной комиссии акта выполненных работ (после проведения экспертизы на соответствие выполненных работ, оказанных услуг условиям договора), в котором указывается вид и объем фактически выполненных работ, срок и качество их исполнения.

Не рекомендуется заключение гражданско-правовых договоров между председателем избирательной комиссии и членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящими в состав данной избирательной комиссии, а также с родственниками председателя избирательной комиссии.

В целях контроля рекомендуется принимать решение избирательной комиссии о заключении гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг.

Недопустимо заключение договоров гражданско-правового характера с должностными лицами, исполняющими свои обязанности в части оказания содействия избирательным комиссиям согласно пункту 16 статьи 20 Федерального закона № 67-ФЗ.

При оформлении договора возмездного оказания услуг (приложение № 21А), выполнения работ (приложение № 21Б) заполняются все реквизиты.

При оформлении с гражданами договоров возмездного оказания услуг к договору прикладывается перечень оказываемых услуг и копия паспорта исполнителя. Примеры перечня услуг приведены в приложениях №№ 21 - 24 к настоящим Рекомендациям. По факту оказания услуг сторонами договора в двух экземплярах подписывается акт сдачи-приемки выполненных услуг (приложение № 26).

Дата в акте сдачи-приемки выполненных услуг не может быть ранее даты подписания договора и не позднее даты сдачи финансового отчета избирательной комиссией.

В актах приемки выполненных работ необходимо указывать весь перечень, вид и фактический объем выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных по договору, срок и качество их исполнения, а также сумму, подлежащую оплате.

Выплаты по договору производятся на основании подписанного гражданином и председателем соответствующей избирательной комиссии акта выполненных работ (приложение № 26) (после проведения экспертизы на соответствие выполненных работ, оказанных услуг условиям договора), в котором указывается вид и объем фактически выполненных работ, срок и качество их исполнения.

Образцы заполнения гражданско-правового договора приведены в приложениях №№ 21 - 25 к настоящим Рекомендациям. Запрещается выплата



денежных средств по гражданско-правовому договору до оказания работ (услуг) и подписания акта выполненных работ.

В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона № 67-ФЗ государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности представлять на безвозмездной основе помещения, их уборку, в том числе помещения для хранения избирательной документации и документации референдума до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

В соответствии с пунктом 17 статьи 20 Федерального закона № 67-ФЗ организации, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, официального опубликования решения о назначении референдума, их должностные лица обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование, помещения.

В соответствии с пунктом 18 статьи 20 Федерального закона № 67-ФЗ государственные и муниципальные организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание, и редакции государственных и муниципальных периодических печатных изданий обязаны безвозмездно предоставлять комиссиям эфирное время для информирования избирателей, участников референдума в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ, иными законами, и печатную площадь для опубликования решений комиссий и размещения иной информации. При этом расходы организаций телерадиовещания и редакций периодических печатных изданий осуществляются в порядке, установленном пунктом 10 статьи 50 Федерального закона № 67-ФЗ, и относятся на результаты деятельности этих организаций и редакций.

В связи с этим с целью соблюдения норм статьи 34 Бюджетного кодекса РФ при организации подготовки и проведения выборов избирательные комиссии должны эффективно выстраивать взаимодействие с органами власти и организациями.

В случае необходимости доставки избирательной документации участковым комиссиям, организации досрочного голосования избирателей, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, заказ на транспортные услуги производится избирательной комиссией, организующей выборы, а в исключительных случаях - участковой комиссией, на основании контракта (договора), заключенного в соответствии с требованиями

Гражданского кодекса Российской Федерации. При подготовке и проведении выборов депутатов Законодательного Собрания договоры заключаются в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа «О перечне избирательных комиссий, проводящих закупку транспортных услуг с использованием наземного, водного и гужевого транспорта для проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях на выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», на муниципальных выборах - в соответствии с одобренными Центральной избирательной комиссией Российской Федерации 26 февраля 2015 года рекомендациями по организации избирательными комиссиями транспортного обеспечения проведения досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях (выписка от 26 февраля 2015 года № 273-1-6 из протокола заседания ЦИК), а при совмещенных муниципальных выборах с выборами депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа «Рекомендации по организации голосования граждан Российской Федерации, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа».

Привлечение физических лиц для обеспечения транспортом возможно при наличии письменного подтверждения руководителя государственного, муниципального или иного учреждения (организации) о невозможности предоставления транспортного средства избирательной комиссии на безвозмездной основе, которое прикладывается к договору. Также к финансовым документам прикладывается ответ на запрос избирательной комиссии о стоимости транспортных услуг имеющегося на территории населенного пункта транспортного предприятия.

При обеспечении транспортом избирательной комиссии с физическим лицом должен заключаться договор аренды транспортного средства (с экипажем) (приложение № 24). К нему прикладывается график работы транспортного средства (приложение № 25А), акт об осуществленных перевозках по маршрутам следования (приложение № 25Б) (после проведения экспертизы на соответствие выполненным работ, оказанным услуг условиям договора), согласие на обработку персональных данных (приложение № 24В). Передача и возврат транспортного средства с экипажем производится по акту приема-передачи № 1 и № 2 соответственно (приложение № 24А и 24Б). Арендная плата может рассчитываться рыночным методом, путем анализа и сравнения не менее трех коммерческих предложений, количества необходимых услуг и денежных средств, предусмотренных в смете расходов соответствующей избирательной комиссии.

Поступившие от участковых избирательных комиссий сведения и

предложения по организации специальных транспортных маршрутов анализируются и обобщаются избирательной комиссией муниципального образования, которая разрабатывает рациональные транспортные маршруты, определяет объемы транспортных услуг, заключает государственные контракты (иные гражданско-правовые договоры) на оказание транспортных услуг.

В договоре между избирательными комиссиями, осуществляющими закупку транспортных услуг (Заказчик), и исполнителем договора (Исполнитель) в зависимости от вида договора предусматриваются:

предмет договора;

конкретные сроки действия договора;

вид используемого транспорта;

права и обязанности сторон;

сроки оказания транспортных услуг;

номера и адреса избирательных участков, на которых проводится досрочное голосование избирателей или отдельных групп избирателей;

объем услуг (часы, километры и др.) по каждому маршруту и в целом по всем маршрутам;

указание на то, что тарифы за один час работы транспортного средства не подлежат пересмотру в течение всего срока действия контракта (договора) и включают все необходимые налоги, сборы и платежи;

описание объекта закупки (при описании объекта закупки рекомендуется предусмотреть (с учетом вида транспорта): описание подробного транспортного маршрута с указанием наименований населенных пунктов либо объектов (например, полярная станция, вахтовый поселок, стойбище, гидрометеорологическая станция и т.п.); протяженность в километрах, а в случае если на маршруте планируется несколько мест остановки для проведения досрочного голосования, то расстояние между ними с указанием начального, промежуточных и конечного пунктов маршрута в километрах; планируемое количество избирателей в каждом пункте маршрута; наименование и предельные максимальные габариты и вес багажа и груза; вид транспорта; требование о запрете размещения на транспортном средстве, используемом при проведении досрочного голосования избирателей в труднодоступных или отдаленных местностях, агитационных материалов кандидатов; вместимость транспортного средства (необходимое минимальное количество мест в транспортном средстве); требование по предоставлению документов, подтверждающих техническое состояние транспорта (кроме гужевого); требование по наличию средств безопасности (для членов комиссии и наблюдателей) (кроме гужевого); документы, подтверждающие квалификацию лиц, осуществляющих управление транспортным средством (в случае необходимости); наличие устойчивых средств связи и средств отслеживания маршрутов передвижения (навигационно-информационной системы) (если имеются соответствующие технические средства связи); возможность осуществления остановки на

маршрутах передвижения; максимальное расстояние, которое должно преодолеть транспортное средство без дозаправки на данном маршруте (в случае необходимости); наличие лицензионных и разрешительных документов на определенные транспортные маршруты (в случае необходимости); указание на то, что перевозка (при использовании воздушного транспорта) должна выполняться в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом требований Воздушного кодекса Российской Федерации, Федеральными авиационными правилами и другими нормативными актами Российской Федерации, а также на то, что авиакомпания должна предоставлять для исполнения договора летный экипаж, имеющий необходимую специальную подготовку и допуски, технически исправное воздушное судно, соответствующее всем нормам летной годности и имеющее ресурс, обеспечивающий выполнение всего запланированного объема услуг по договору, в полной комплектации и оснащении необходимым оборудованием и документацией;

сроки и порядок подачи заявок Исполнителю от имени Заказчика после заключения договора на транспортные услуги по конкретным маршрутам, в том числе перечень должностных лиц, имеющих право подавать заявки от имени Заказчика;

организация и порядок сдачи-приемки услуг;

сроки и порядок оформления актов оказанных услуг по конкретным маршрутам (в случае, если это предусмотрено условиями договора) и в целом по договору, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать и утверждать акты от имени Заказчика и Исполнителя;

цена договора, форма, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги, в том числе порядок и условия расчетов за услуги в случае, если Исполнитель одновременно использовал данное транспортное средство для перевозки иных пассажиров или груза;

основания для расторжения договора (договор, в том числе, может быть расторгнут по соглашению сторон (Заказчика и Исполнителя), в котором указываются: информация о Заказчике и Исполнителе; дата заключения договора и его номер; дата, с которой договор считается расторгнутым; основания для его расторжения; срок вступления в силу Соглашения о расторжении договора; указание на отсутствие у сторон претензий друг к другу. Соглашение о расторжении договора составляется в двух экземплярах, в которых указываются юридические адреса и банковские реквизиты, ставятся подписи и печати сторон;

возможность внесения изменений (уточнений) в транспортные маршруты вследствие обстоятельств непреодолимой силы, неблагоприятных погодных условий, изменения мест нахождения избирателей, ведущих кочевой образ жизни, прекращения работы избирателей на объекте и т.п.;

порядок расчетов в случае невыполнения, либо изменения, либо отмены транспортного маршрута;

ответственность Заказчика и Исполнителя за неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и другие положения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

порядок разрешения споров;

другие (заключительные) условия.

При этом транспортные услуги оказываются с использованием транспортного средства исполнителя, находящегося на правах собственности.

Договор должен содержать следующие приложения, которые являются неотъемлемой частью договора:

тарифы за час работы на предоставляемые услуги по видам (маркам) транспортных средств; договором должно быть установлено, что тарифы не подлежат пересмотру в течение всего срока действия договора и включают все необходимые налоги, сборы и платежи;

графики доставки избирательной документации участковым комиссиям, проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей по каждому специальному маршруту с указанием начальных, промежуточных и конечных пунктов, вида (марки) транспортного средства, протяженности и общего планируемого времени на выполнение соответствующего маршрута (включая время стоянки в промежуточных пунктах), планируемых дат оказания транспортных услуг;

акт об осуществленных перевозках по маршрутам следования;

акты приема-передачи транспортного средства.

Кроме того, договором должен быть предусмотрен порядок расчетов в случае невыполнения, изменения маршрута вследствие непреодолимой силы (например, неблагоприятные погодные условия) в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 44-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

Договор обязательно должен содержать данные о транспортном средстве, к договору прикладывают копии водительского удостоверения, свидетельство о регистрации технического средства, страховку ОСАГО, графики работы с указанием предполагаемой даты, цели и продолжительности поездки, ее протяженности, маршрута, а также прилагаются путевые (юридические лица) или маршрутные (физические лица) листы, подтверждающие предоставление транспортных услуг. Копии

документов должны быть заверены надписью «Копия верна», подписью председателя либо секретаря участковой избирательной комиссии и печатью.

При оплате услуг связи к счетам за междугородние переговоры прилагаются машинограммы с расшифровкой. Оплата междугородних разговоров за пределы территории муниципального образования, в котором проводятся выборы, запрещается.

К счетам за телеграфные, почтовые услуги прилагается реестр отправленной корреспонденции, подписанный председателем, с перечнем телеграмм, указанием их количества, даты и стоимости, списка получателей.

Расходы по оплате услуг связи производятся вышестоящей избирательной комиссией централизованно в соответствии с договором на предоставление услуг электросвязи в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ. В счетах за услуги связи указываются номера телефонов, по которым производится оплата.

К финансовым документам подшиваются: договор на предоставление услуг связи, счет, акт выполненных работ и расшифровка всех выполненных переговоров по каждому телефону.

В соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ заказчиком должны быть установлены требования к участникам закупки, в том числе: отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

К договорам на изготовление баннеров, обязательно прикладываются фотографии (допускается черно-белая печать на принтере) размещенных баннеров с указанием адресов размещения (можно сделать фототаблицу с двумя колонками: первая колонка с адресом размещения, вторая – фотография). Фотографирование баннера необходимо проводить с привязкой к местности (чтобы была видна часть здания, местности).

В случае совмещения избирательных кампаний допускается печать баннеров (пригласительных, плакатов) с обязательным совмещением

информации. Например при совмещении выборов Зак.Собрания, Главы района и Главы муниципалитета, депутатов муниципалитета допускается печать баннера за счет любой кампании (либо главы района либо главы муниципалитета либо депутатов муниципалитета), но с соблюдением обязательного условия: чтоб присутствовала информация о кампании за счет которой производится печать. т.е. при изготовления за счет главы района обязательно должна быть информация о главе района, при изготовлении за счет депутатов муниципалитета обязательно должна быть информация о выборах депутатов муниципалитета. Но не должно быть так, что печать производится за счет главы муниципалитета, а информация о выборах главы муниципалитета отсутствует – это является нецелевым расходованием средств.

В контрактах на поставку канцелярских принадлежностей необходимо указывать качественные характеристика товара, торговые марки. Аналогично при заключении контрактов на изготовление плакатов, брошюр, листовок. Необходимо обязательно указывать формат изготовления, краткое наименование по каждому пункту (Плакат А2 «Выборы депутатов Законодательного Собрания ЯНАО и Главы поселка Энск», брошюры А2 «Выборы депутатов п.Энск»). Макеты необходимо прикладывать к договорам.

#### 6. Командировочные расходы

При оплате командировочных расходов к авансовому отчету прикладывается копия решения избирательной комиссии о направлении члена соответствующей избирательной комиссии в командировку (согласованное с избирательной комиссией муниципального образования), в котором указываются основание командировочной поездки, даты командировки, заполняется цель командировки в служебном задании (приложение № 31), а также отчет о выполнении задания, и документы, подтверждающие оплату проезда и проживания в период командировки.

#### 7. Приобретение материальных ценностей

Избирательная комиссия муниципального образования может осуществлять закупку канцелярских товаров централизованно для окружных и участковых избирательных комиссий оплатой расходов по договору в безналичном порядке в соответствии с запланированной сметой расходов. После чего выдать материальные ценности председателям избирательных комиссий по ведомости (приложение № 27).

Выдача приобретенных материальных запасов на нужды комиссии оформляется ведомостью выдачи материальных запасов (приложение № 27), где каждый член комиссии расписывается за полученные материальные ценности. Затем выданные материальные ценности списываются актом

списания материальных запасов, утвержденным председателем соответствующей избирательной комиссии (приложение № 28).

Приобретение подарков для впервые голосующих избирателей избирательным законодательством не предусмотрено.

Все изготовленные и приобретенные материальные ценности (в том числе печатная продукция, баннеры, вывески, хозяйственные материалы и др.), которые невозможно использовать повторно, необходимо списать по актам о списании материальных запасов (приложение № 28).

Материальные ценности сроком службы более одного года передаются на хранение лицам, установленным ТИК.

В случае приобретения основных средств участковыми избирательными комиссиями, на которые возложены полномочия избирательных комиссий муниципального образования, избирательные комиссии муниципальных образований не являющихся юридическими лицами, необходимо производить их постановку на учет в администрации соответствующего муниципального образования с последующей передачей по акту передачи.

Получение технологического оборудования председателем участковой избирательной комиссии на выборы и передача его обратно на хранение оформляется актом о приеме – передачи материальных ценностей (приложение № 29).

## 8. Отчетность избирательных комиссий

Участковая избирательная комиссия представляет вышестоящей избирательной комиссии отчет о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных данной участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, не позднее 7 дней после опубликования результатов выборов организующей выборы избирательной комиссией с приложением авансового отчета согласно приложению № 6 к настоящим Рекомендациям на общую сумму полученных от вышестоящей избирательной комиссии средств и первичных финансовых документов. Документы, оформленные участковыми избирательными комиссиями, принимаются при наличии подписей председателя и печати участковой избирательной комиссии. Вместе с первичными финансовыми документами в вышестоящую избирательную комиссию сдаче подлежат копии решений участковой избирательной комиссии по финансовым вопросам.

Окружная избирательная комиссия (в случае формирования) представляет вышестоящей избирательной комиссии отчет о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных данной окружной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, не позднее 20 дней после опубликования результатов выборов организующей выборы избирательной комиссией с приложением авансового отчета согласно приложению № 6 к настоящим Рекомендациям на общую сумму полученных от вышестоящей избирательной комиссии средств и первичных финансовых



документов. Документы, оформленные окружными избирательными комиссиями, принимаются при наличии подписей председателя и печати окружной избирательной комиссии. Вместе с первичными финансовыми документами в вышестоящую избирательную комиссию сдаче подлежат копии решений окружной избирательной комиссии по финансовым вопросам.

К финансовым отчетам прикладываются следующие документы для оформления финансового отчета избирательной комиссии:

№ п/п	Наименование документа	Образец
1.	Сметы расходов избирательной комиссии муниципального образования, окружной, участковой избирательной комиссии	приложения №№ 1-3
2.	Заявление от председателя участковой избирательной комиссии на выдачу денежных средств в подотчет	приложение № 4
3.	Финансовый отчет участковой избирательной комиссии	приложение № 5
4.	Авансовый отчет	приложение № 6
5.	Договор о полной индивидуальной материальной ответственности	приложение № 7
6.	Представление участковой избирательной комиссии для освобождения членов участковой избирательной комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов (заверенная копия)	приложение № 8
7.	Приказ об освобождении членов участковой избирательной комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов (заверенная копия)	приложение № 9
8.	Справка о средней заработной плате	приложение № 10
9.	Решения участковой избирательной комиссии об утверждении графиков работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	приложение № 11
10.	Графики работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	приложение № 12
11.	Сведения о фактически отработанном времени членами избирательной комиссии	приложение № 13
12.	Расчетная ведомость	приложение № 14
13.	Расчетно-платежная ведомость	приложение № 15
14.	Решение участковой избирательной комиссии о выплате вознаграждения членам участковой избирательной комиссии за активную работу при подготовке и проведении выборов	приложение № 16
15.	Расходный кассовый ордер	приложение № 19
16.	Ведомость выдачи денег из кассы подотчетным лицам	приложение № 20
17.	Договоры возмездного оказания услуг (с гражданами) с перечнем оказанных услуг	приложения №№ 21-23
18.	Договор аренды транспортного средства (с экипажем)	приложение № 24

19.	Приложение № 1 к договору аренды транспортного средства (с экипажем). График работы транспортного средства.	приложение № 25А
20.	Акт об осуществленных перевозках по маршрутам следования	приложение № 25Б
21.	Акт приемки оказанных услуг	приложение № 26
22.	Согласие на обработку данных	приложение № 25В
23.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	приложение № 27
24.	Акт о списании материальных запасов	приложение № 28
25.	Акт о приеме - передачи материальных ценностей на хранение	приложение № 29
26.	Командировочное удостоверение	приложение № 30
27.	Служебное задание	приложение № 31
28.	Путевой лист	приложение № 32
29.	Решение о назначении ответственного лица, обеспечивающего организацию работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов (только для ТИК).	приложение № 33
30.	Решение об организации закупки, товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссией при проведении выборов (только для ТИК).	приложение № 34
31.	План закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов (только для ТИК).	приложение № 35
32.	Отчет о выполнении плана закупок товаров, работ, услуг при проведении (только для ТИК).	приложение № 36

Срок представления авансового отчета председателем окружной, участковой избирательной комиссии указывается председателем вышестоящей избирательной комиссии на заявлении председателя участковой избирательной комиссии на выдачу денежных средств из кассы.

Неизрасходованные денежные средства возвращаются председателем окружной, участковой избирательной комиссии в кассу вышестоящей избирательной комиссии.

Финансовый отчет заполняется председателем окружной, участковой избирательной комиссии на основании авансового отчета по форме приложения № 5 к настоящим Рекомендациям. К отчету прилагается пояснительная записка (приложение № 37).

Расходы по финансовому отчету не должны быть больше сметных назначений по соответствующим строкам расходов. В пояснительной записке расшифровываются расходы по оплате труда работников, привлекаемых в период выборов к работе в комиссиях на договорной основе, изготовления печатной продукции, за транспортные услуги, командировочные расходы и другие расходы. В обязательном порядке расписывается экономия в разбивке по расходам с описанием причин.

Избирательная комиссия муниципального образования представляет отчет о поступлении и расходовании выделенных ей средств местного бюджета в соответствующий представительный орган муниципального образования не позднее 45 дней после официального опубликования результатов выборов.

Избирательная комиссия муниципального образования одновременно со сдачей отчета о поступлении и расходовании средств бюджета муниципального образования, выделенных на подготовку и проведение выборов, представляет подтверждение банка о закрытии лицевого счета на балансовом счете 40206 «Средства местных бюджетов, выделенные негосударственным предприятиям, организациям и учреждениям» или об остатках средств (в случае назначения даты повторных выборов).

Для передачи документов в архив к финансовому отчету избирательной комиссии муниципального образования подшиваются все первичные документы, подтверждающие поступление денежных средств избирательной комиссии и их расходование. При этом первичные документы должны быть подобраны в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций. Также к финансовым документам должны быть подшиты копии документов о назначении выборов, количестве избирателей на 1 января текущего года, возложении полномочий, назначении всех членов комиссий, участвующих в выборах, выделении денежных средств на выборы муниципальным образованием, копии решений, касающихся всех расходов избирательных комиссий: об утверждении смет расходов, утверждении финансового отчета, установлении размера оплаты труда, о выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу со списками членов комиссии. Также к финансовым документам необходимо подшивать копию решения о создании комиссии на списание материальных ценностей, акты списания материальных ценностей и акты приема-передачи технологического оборудования на выборы председателю каждой участковой избирательной комиссии и обратно на место хранения.

Хранение финансовых документов осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2011 года № 130/821 «О порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Ямало-Ненецком автономном округе».

#### 9. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности на выборах

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению (статья 15.14 «Нецелевое использование бюджетных средств»);

2. Не перечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей (статья 5.21 «Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума»).

3. Мелкое хищение чужого имущества путем кражи, мошенничества, присвоения или растраты при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных частями второй, третьей и четвертой статьи 158, частями второй, третьей и четвертой статьи 159, частями второй, третьей и четвертой статьи 159.1, частями второй, третьей и четвертой статьи 159.2, частями второй, третьей и четвертой статьи 159.3, частями второй, третьей и четвертой статьи 159.4, частями второй, третьей и четвертой статьи 159.5, частями второй, третьей и четвертой статьи 159.6 и частями второй и третьей статьи 160 Уголовного кодекса Российской Федерации, влечет наложение административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток (статья 7.27 «Мелкое хищение»). Примечание. *Хищение чужого имущества признается мелким, если стоимость похищенного имущества не превышает одну тысячу рублей.*

В соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации:

1. Присвоение и растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, наказываются штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до шести месяцев, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок;

те же деяния, совершенные группой лиц по предварительному сговору, а равно с причинением значительного ущерба гражданину, наказываются штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до одного года или без такового.

Те же деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, а равно в крупном размере, наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до полутора лет или без такового, либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до десяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного месяца либо без такового и с ограничением свободы на срок до полутора лет либо без такового (статья 160 «Присвоение или растрата»);

деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей вышеуказанной статьи 160, совершенные организованной группой либо в особо крупном размере, наказываются лишением свободы на срок до десяти лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

Примечания.

*1. Хищение чужого имущества признается мелким, если стоимость похищенного имущества не превышает одну тысячу рублей.*

*2. Под хищением в статьях Уголовного кодекса РФ понимаются совершенные с корыстной целью противоправные безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившие ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества.*

*3. Значительный ущерб гражданину в статьях настоящей главы определяется с учетом его имущественного положения, но не может*

*составлять менее двух тысяч пятисот рублей.*

*4. Крупным размером в статьях настоящей главы признается стоимость имущества, превышающая двести пятьдесят тысяч рублей, а особо крупным - один миллион рублей.*

2. Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет;

то же деяние, совершенное лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового;

деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, повлекшие тяжкие последствия, наказываются лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (статья 285 «Злоупотребление должностными полномочиями»).

*Примечания. 1. Должностными лицами в статьях настоящей главы признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти, либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.*

*2. Под лицами, занимающими государственные должности Российской Федерации, в статьях настоящей главы и других статьях настоящего Кодекса понимаются лица, занимающие должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными*

законами и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов (часть 2 статьи 285. «Злоупотребление должностными полномочиями»).

3. Под лицами, занимающими государственные должности субъектов Российской Федерации, в статьях настоящей главы и других статьях настоящего Кодекса понимаются лица, занимающие должности, устанавливаемые конституциями или уставами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов (часть 3 статьи 285. «Злоупотребление должностными полномочиями»).

4. Государственные служащие и служащие органов местного самоуправления, не относящиеся к числу должностных лиц, несут уголовную ответственность по статьям настоящей главы в случаях, специально предусмотренных соответствующими статьями (часть 4 статьи 285. «Злоупотребление должностными полномочиями»).

5. Расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере, наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового;

то же деяние, совершенное:

а) группой лиц по предварительному сговору;

б) в особо крупном размере, наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового (статья 285.1. «Нецелевое расходование бюджетных средств»).

Примечание. Крупным размером в настоящей статье, а также в статье 285.2 Уголовного кодекса РФ признается сумма бюджетных средств, превышающая один миллион пятьсот тысяч рублей, а особо

*крупным размером - семь миллионов пятьсот тысяч рублей.*





10	Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	10									
11	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	11									
12	<b>Всего расходы на подготовку и проведение выборов</b>	12									

Председатель избирательной комиссии  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**УТВЕРЖДЕНА**решением \_\_\_\_\_  
(полное название вышестоящей избирательной комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Смета расходов**

(полное наименование окружной избирательной комиссии)

на подготовку и проведение выборов органов местного самоуправления

(наименование выборов, дата выборов)

№ п/п	Виды расходов	Код строки	Всего тыс. руб.	В том числе	
				непосредственные расходы ОИК	Расходы для УИК
1.	Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение)	1			
2.	Начисления на оплату труда	2			
3.	Оплата труда привлекаемых работников в комиссии на договорной основе	3			
4.	Выплаты на питание в день голосования	4			
5.	Расходы, связанные с изготовлением печатной продукции	5			
6.	Транспортные расходы	6			
7.	Расходы на связь	7			
8.	Канцелярские расходы	8			
9.	Командировочные расходы	9			
10.	Расходы по оборудованию и содержанию помещений и избирательных участков	10			
11.	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	11			
12.	<b>Всего расходы на подготовку и проведение выборов</b>	<b>12</b>			

Председатель окружной  
избирательной комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## УТВЕРЖДЕНА

решением \_\_\_\_\_  
(полное название вышестоящей избирательной комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Смета расходов

(полное наименование участковой избирательной комиссии)  
на подготовку и проведение выборов органов местного самоуправления

(наименование выборов, дата выборов)

№ п/п	Виды расходов	Код строки	Всего тыс. руб.
1.	Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение)	1	
2.	Оплата труда привлекаемых работников в комиссии на договорной основе	2	
3.	Выплаты на питание в день голосования	3	
4.	Расходы, связанные с изготовлением печатной продукции	4	
5.	Транспортные расходы	5	
6.	Расходы на связь	6	
7.	Канцелярские расходы	7	
8.	Командировочные расходы	8	
9.	Расходы по оборудованию и содержанию помещений и избирательных участков	9	
10.	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	10	
11.	<b>Всего расходы на подготовку и проведение выборов</b>	<b>11</b>	

Председатель участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председателю  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ИКМО)

\_\_\_\_\_

председателя участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас выдать под отчет наличные и (или) безналичные денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

на оплату следующих расходов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Обязуюсь представить авансовый отчет по данным расходам в течение 10 дней со дня проведения выборов.

Председатель участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.













2.9.6	изготовление печатей											
2.10.	Другие расходы											
<b>3.</b>	<b>Всего фактические расходы на подготовку и проведение выборов</b>											

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (наименование избирательной комиссии)      (подпись)      (Ф.И.О. председателя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (наименование избирательной комиссии)      (подпись)      (Ф.И.О. бухгалтера)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме \_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«    » \_\_\_\_\_ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

от «    » \_\_\_\_\_ г.

Дата

по ОКПО

КОДЫ
0504505

Вышестоящая избирательная комиссия \_\_\_\_\_

Участковая избирательная комиссия \_\_\_\_\_

Подотчетное лицо \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Должность Председатель УИК №        Назначение аванса подготовка и проведение  
выборов

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс:					
остаток			1	2	3
перерасход					
Получен аванс					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					
Итого					

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Отчет проверен.

К утверждению в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Председатель \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода**

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Линия отреза

Расписка Принят к проверке от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

Авансовый отчет: номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

На сумму, руб. \_\_\_\_\_ Количество документов \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Израсходовано, всего					
				Остаток					
				Перерасход					

**Председатель участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка №**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
о полной индивидуальной материальной ответственности

МО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

(наименование избирательной комиссии муниципального образования)

в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество председателя избирательной комиссии муниципального образования)

действующего на основании Закона ЯНАО от 01.07.2010 № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», с одной стороны, и председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество председателя участковой избирательной комиссии)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Председатель участковой избирательной комиссии принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенных ему муниципальной избирательной комиссией материальных ценностей, а также за ущерб, возникший у избирательной комиссии муниципального образования в результате возмещения ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу избирательной комиссии муниципального образования и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать председателю избирательной комиссии муниципального образования о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенных ему материальных ценностей.

2. Избирательная комиссия муниципального образованияверяет, а председатель участковой избирательной комиссии принимает ответственность за недостачу материальных ценностей, находящихся в фактическом наличии, переданных по ведомости выдачи материальных ценностей. Кроме того, в связи со спецификой работы председателя участковой избирательной комиссии ему вверяются все товарно-материальные ценности, полученные им от избирательной комиссии муниципального образования и/или сторонних поставщиков на основании накладных.

3. Избирательная комиссия муниципального образования обязуется создавать председателю участковой избирательной комиссии условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей.

4. Определение размера ущерба, причиненного председателем участковой избирательной комиссии избирательной комиссии муниципального образования, а также ущерба, возникшего у избирательной комиссии муниципального образования в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

5. Председатель участковой избирательной комиссии не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

6. С перечнем вверенных товарно-материальных ценностей\* председатель участковой избирательной комиссии ознакомлен и согласен.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными председателю участковой избирательной комиссии материальными ценностями избирательной комиссии муниципального образования.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый находится у председателя избирательной комиссии муниципального образования, а второй - у председателя участковой избирательной комиссии.

9. Изменение условий настоящего договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Примечание: В соответствии с главой 39 Трудового кодекса РФ письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены предприятием, учреждением и организацией с работниками (достигшими 18-летнего возраста), занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, если должности, занимаемые работниками, или выполняемые ими работы предусмотрены в специальном перечне, утвержденном в установленном порядке.

Адреса сторон:

Председатель избирательной комиссии  
муниципального образования  
М.П.

Подписи сторон договора:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Председатель участковой  
избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата заключения договора

Экземпляр договора о полной индивидуальной материальной ответственности  
получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\* Перечень вверенных товарно-материальных ценностей составляется в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации),  
юридический или фактический адрес)

В соответствии с пунктом 17 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу Вас освободить \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ основной \_\_\_\_\_ работы

(фамилия, имя, отчество члена избирательной комиссии)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для выполнения обязанностей члена

\_\_\_\_\_ с правом решающего

(наименование избирательной комиссии)

голоса в \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ проведения \_\_\_\_\_ выборов

(наименование избирательной кампании)

и выдать ему (ей) для представления в избирательную комиссию заверенную копию приказа об освобождении от основной работы (форма прилагается) и справку о размере средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 календарных месяцев, предшествующих освобождению от основной работы (форма прилагается).

Председатель

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Представление на освобождение от основной работы председателя окружной, участковой избирательной комиссии подписывает заместитель председателя соответствующей комиссии.



**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

отчество должность члена избирательной комиссии,

подразделение по месту основной работы)

освободить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

от основной работы для выполнения обязанностей члена \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

с правом решающего голоса в период подготовки и проведения выборов

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной кампании)

Основания:

1. Представление \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество освобождаемого работника)Руководитель предприятия  
(организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия верна:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи лица,  
уполномоченного заверять  
копии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество освобожденного работника)

в том, что размер его (ее) средней заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время за 12 календарных месяцев, предшествующих освобождению от основной работы для выполнения обязанностей члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в период подготовки и проведения выборов

\_\_\_\_\_ (приказ об освобождении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_), составил \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.  
в месяц.

(сумма прописью)

Справка дана для представления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование избирательной комиссии)

Руководитель  
предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия (организации))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ

Выборы \_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

### Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2019 № 100/973-6 «Об утверждении примерных размеров и примерного порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения муниципальных выборов в Ямало-Ненецком автономном округе» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_ **решила:**

1. Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(период)

Председатель  
участковой избирательной  
комиссии избирательного участка  
№ \_\_\_\_

И.И. Семенов

Секретарь  
участковой избирательной  
комиссии избирательного участка  
№ \_\_\_\_

С.А. Петрова





Число месяца	Количество часов работы члена избирательной комиссии, работающего в комиссии не на постоянной (штатной) основе														
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
26															
27															
28															
29															
30															
31															
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>															
<b>Подпись члена комиссии об ознаком- лении</b>															

Секретарь избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.











Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
в выход- ные и нерабочие празд- ничные дни															
Подпись члена комиссии об ознаком- лении															

Заместитель председателя избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

Секретарь избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:**

- В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:
  - общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);
  - начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18.00 до 20.00);
  - отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда (вознаграждения).
 В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается: С – суббота, В – воскресенье, П – нерабочий праздничный день.





Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Иванов Петр Петрович	Петров Константин Кириллович	Сидорова Анна Михайловна	Муромов Илья Иванович	...										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
.....															
в том числе в ночное время	5	5	5	5											
в выходные и нерабочие праздничные дни	29	33	28	26											
Подпись члена комиссии об ознаком- лении															

Заместитель председателя избирательной комиссии

Петров К.К.

(расшифровка подписи)

МП

Секретарь избирательной комиссии

Сидорова А.М.

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечания:**

1. В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:

- общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);
- начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18.00 до 20.00);
- отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

2. В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается: С – суббота, В – воскресенье, П – нерабочий праздничный день.

Приложение № 14  
к Рекомендациям

Форма по ОКУД	КОД
	0301010
по ОКПО	

Участковая избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ \_\_\_\_\_

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

2-я страница формы № Т-51

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Размер компенсации члену УИК за полный календарный месяц работы, руб., коп.	Кол-во рабочих дней в месяце при пятидневной рабочей неделе	Размер компенсации члену УИК за один день работы, руб., коп. (гр. 4 : гр.5)	Фактически отработано, дней	Начислено компенсации члену УИК, освобожденному от основной работы, руб., коп. (гр. 6 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
Итого:							

Составил \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 15  
к Рекомендациям

РАСЧЕТНО-ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ \_\_\_\_\_

В кассу для оплаты в срок  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.  
в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
Председатель УИК избирательного  
участка № \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

за \_\_\_\_\_ г.  
Учреждение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение Участковая избирательная  
комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Главный  
бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Дебет счета \_\_\_\_\_

Кредит счета \_\_\_\_\_

Расходный кассовый ордер № \_\_\_\_\_

от Дата \_\_\_\_\_

КОДЫ

№ п/п	Занимаемая должность	Начислено дополнительной оплаты труда						Сумма к выдаче	Расписка в получении	Фамилия, имя, отчество	
		За фактически отработанное время (без учета работы в ночные часы, выходные и праздничные дни)		За фактически отработанное время в ночные часы, праздничные, выходные дни		Итого дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за отработанное время	Дополнительная оплата труда (вознаграждение) за активную работу				Всего начислено дополнительной оплаты труда
		Кол-во часов	сумма	Кол-во часов	сумма						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											

По настоящей ведомости выдано \_\_\_\_\_ не выдано \_\_\_\_\_ депонировано \_\_\_\_\_ 0

Составил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Кассир \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



ОБРАЗЕЦ

Выборы \_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)**Об установлении размера ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов****членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса**

В соответствии с решением \_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии, организующей выборы) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов (наименование избирательной кампании)», участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_ **решила:**

1. Произвести выплату дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам участковой избирательной комиссии № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в зависимости от суммы дополнительной оплаты труда, начисленной за фактически отработанное время в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году согласно приложению.

2. Выплату дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу произвести за счет денежных средств, утвержденных в смете расходов для выплаты компенсации и дополнительной оплаты участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ на подготовку и проведение

\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

Председатель  
участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № 1

И.И. Семенов

Секретарь  
участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № 1

С.А. Петрова

Страница 2  
к приложению № 16  
Рекомендаций (продолжение)

Приложение  
к решению  
участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Размер ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда  
(вознаграждения) за активную работу

Должность	Ф.И.О.	Размер ведомственного коэффициента	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за фактически отработанное время, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу в руб. (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Заместитель председателя	Клейменов С.В.			
Секретарь	Петрова С.А.			
Член комиссии	Алексеева С.Ю.			
Член комиссии	Бортников М.П.			
Член комиссии	Голодяев Л.А.			

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

Платежная ведомость № \_\_\_\_\_  
на выплату \_\_\_\_\_  
(указать вид выплат)  
членам УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сумма в рублях	Расписка в получении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
		<b>ИТОГО</b>		

\_\_\_\_\_ (сумма прописью, итого выплачено)

Деньги по ведомости выдал \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель УИК \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 18а  
к Рекомендациям

	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0301011
_____		
(наименование организации)		
_____		
(структурное подразделение)	Корреспондирующий счет	

**В кассу для оплаты в срок**  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма \_\_\_\_\_  
(прописью)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(цифрами)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАТЕЖНАЯ  
ВЕДОМОСТЬ**

Номер документа	Дата составления

Расчетный период	
с	по

**В кассу для оплаты в срок**  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**в сумме**  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель УИК избирательного участка №

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Сумма, руб.	Подпись в получении денег (запись о депонировании суммы)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Количество листов \_\_\_\_\_

По настоящей платежной ведомости

выплачена сумма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (цифрами)

и депонирована сумма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (цифрами)

Выплату произвел \_\_\_\_\_

Расходный кассовый ордер № \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) от "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Проверил бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

По образцу 2-й страницы печатать дополнительные страницы ведомости по форме № Т-53. Подписи печатать на последней странице.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0310002

## РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет				Кредит	Сумма, руб.коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					
X	X	X	290	X		X	X

Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_  
(прописью)

руб. \_\_\_\_ коп.

Приложение \_\_\_\_\_

Председатель УИК \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_

(прописью)

руб. \_\_\_\_ коп.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)Выдал \_\_\_\_\_  
(подпись председателя УИК) (расшифровка подписи)«ОПЛАЧЕНО» \_\_\_\_\_  
(подпись председателя УИК)

Выдать \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)\_\_\_\_\_ руб.  
Председатель избирательной комиссии  
муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.ВЕДОМОСТЬ  
НА ВЫДАЧУ ДЕНЕГ ИЗ КАССЫ ПОДОТЧЕТНЫМ ЛИЦАМ  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Кредит счета «Касса» \_\_\_\_\_ Дебет счета «Расчеты с подотчетными лицами» \_\_\_\_\_

Расходный кассовый ордер № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

КОДЫ
Форма по ОКУД 0504501
Дата
по ОКПО
по ОКЕИ 383

Фамилия, имя, отчество	Наименование учреждения	Номер счета по дебету	сумма	Сумма прописью	Расписка в получении	Дополнительные признаки
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Сумма прописью \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)Кассир \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на выполнение работ, связанных с подготовкой и проведением выборов  
\_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании)

г. \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Избирательная комиссия (наименование избирательной комиссии)  
\_\_\_\_\_, именуемая в  
дальнейшем «Заказчик», в лице председателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года  
№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в  
референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого  
автономно округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных  
комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»,  
Закона Ямало-Ненецкого автономно округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО  
«О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», с одной  
стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,  
вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили  
настоящий договор на выполнение работ (далее – Договор) о  
нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется лично по заданию Заказчика выполнить  
связанные с обеспечением полномочий \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии) в период подготовки и проведения  
выборов \_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании)  
работы, предусмотренные приложением № 1 к Договору (далее – работы), а  
Заказчик обязуется принять выполненные работы по Акту приемки  
выполненных работ (приложение № 2 к Договору) и оплатить оказанные  
надлежащим образом и принятые работы в соответствии условиями  
Договора.

1.2. Работы выполняются Исполнителем в период с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

1.3. Место выполнения работ: \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего качества выполнения  
работ в соответствии с условиями Договора в сроки, установленные



Договором, а также требовать устранения недостатков выявленных в ходе выполнения работ в установленные Заказчиком сроки.

2.1.2. Заказчик вправе контролировать ход и качество выполнения работ, в случае выявления недостатков в ходе выполнения работ составить и подписать Акт выявленных недостатков и направить его Исполнителю.

2.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю рабочее место для выполнения работ.

2.2.2. Осуществить приемку выполненных работ в порядке и в сроки, установленные Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременного подписания и утверждения Акта приемки выполненных работ в случае отсутствия выявленных Заказчиком недостатков.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты за выполненные и принятые Заказчиком работы.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Приступить к выполнению работ в установленный Договором срок.

2.4.2. Выполнять работы лично, добросовестно в соответствии с Договором и указаниями Заказчика в устанавливаемые Заказчиком сроки.

2.4.3. Представить в день окончания выполнения работ Заказчику на подписание Акт приемки выполненных работ в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

2.4.4. Дать согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 3 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за выполненные работы по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и производится за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных \_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии) на подготовку и проведение выборов \_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании), на основании Акта приемки выполненных работ.

3.2. Все расходы Исполнителя, возникающие в связи с выполнением работ по настоящему Договору, относятся на его счет и оплачиваются им самостоятельно.

3.3. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные и принятые Заказчиком работы в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на

банковскую карту Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре.

3.4. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. По завершении выполнения работ Исполнитель составляет Акт приемки выполненных работ и передает его на подпись Заказчику в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны.

4.2. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи ему Акта приемки выполненных работ, и направляет Исполнителю 1 (один) подписанный и утвержденный Заказчиком экземпляр Акта приемки выполненных работ, или мотивированный отказ от принятия работ в форме Акта выявленных недостатков с указанием срока устранения таких недостатков. В случае отказа Заказчика от принятия выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный Заказчиком в Акте выявленных недостатков, устранить указанные недостатки за свой счет и передать Заказчику документы, указанные в пункте 4.1 Договора повторно для принятия Заказчиком выполненных работ.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Положения Договора могут быть изменены или дополнены только на основании письменного соглашения Сторон, оформленного как дополнительное соглашение к Договору и заверенного подписями Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.3. В случае обнаружения в ходе выполнения Исполнителем работ, нарушений законодательства Российской Федерации, устных или письменных инструкций, некачественного выполнения работ либо иного нарушения условий Договора Заказчик вправе потребовать от Исполнителя немедленного устранения недостатков, выполнения работ заново за счет Исполнителя, а в случае повторного обнаружения недостатков в выполнении работ досрочно расторгнуть Договор по своей инициативе на основании составленного Заказчиком Акта выявленных недостатков, уведомив об этом письменно Исполнителя.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика Договор считается расторгнутым со следующего дня после надлежащего уведомления Исполнителя о расторжении Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все письменные приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного завершения взаиморасчетов Сторон по Договору.

7.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – техническое задание на выполнение работ.

Приложение № 2 – форма Акта приемки выполненных работ.

Приложение № 3 – согласие на обработку персональных данных.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон; факс	
Банковские реквизиты	
Исполнитель:	
Дата рождения	
Паспорт	
Адрес	
ИНН	
СНИЛС	
Банковские реквизиты	

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » <sup>МП</sup> \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов  
\_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании)

г. \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Избирательная комиссия (наименование избирательной комиссии)  
\_\_\_\_\_, именуемая в  
дальнейшем «Заказчик», в лице председателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О),  
действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года  
№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в  
референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого  
автономно округа от 01 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных  
комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе»,  
Закона Ямало-Ненецкого автономно округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО  
«О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», с одной  
стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,  
вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили  
настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется лично по заданию Заказчика оказать  
связанные с обеспечением полномочий \_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии) в период подготовки и проведения  
выборов \_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании)  
услуги, предусмотренные приложением № 1 к Договору (далее – услуги), а  
Заказчик обязуется принять оказанные услуги по Акту приемки оказанных  
услуг (приложение № 2 к Договору) и оплатить оказанные надлежащим  
образом и принятые услуги в соответствии условиями Договора.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

1.3. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего качества оказания услуг в  
соответствии с условиями Договора в сроки, установленные Договором, а  
также требовать устранения недостатков выявленных в ходе оказания услуг в  
установленные Заказчиком сроки.

2.1.2. Заказчик вправе контролировать ход и качество оказываемых услуг, в случае выявления недостатков в ходе оказания услуг составить и подписать Акт выявленных недостатков и направить его Исполнителю.

2.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю рабочее место для оказания услуг.

2.2.2. Осуществить приемку оказанных услуг в порядке и в сроки, установленные Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременного подписания и утверждения Акта приемки оказанных услуг в случае отсутствия выявленных Заказчиком недостатков.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Приступить к оказанию услуг в установленный Договором срок.

2.4.2. Оказывать услуги лично, добросовестно в соответствии с Договором и указаниями Заказчика по исполнению отдельных видов услуг в устанавливаемые Заказчиком сроки.

2.4.3. Представить в день окончания исполнения услуг Заказчику на подписание Акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

2.4.4. По истечении срока действия Договора освободить рабочее место и вернуть Заказчику в надлежащем состоянии оборудование, материалы и документы, которые были получены Исполнителем в процессе оказания услуг.

2.4.5. Соблюдать режим конфиденциальности информации (устной, письменной, на любых носителях), полученной им в ходе оказания услуг, и не передавать третьим лицам копии материалов или информации, полученной в ходе оказания услуг по Договору.

2.4.6. Дать согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 3 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за оказанные услуги по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и производится за счет и в пределах \_\_\_\_\_ средств \_\_\_\_\_ местного бюджета, \_\_\_\_\_ выделенных \_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии) на подготовку и проведение выборов \_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании), на основании Акта приемки оказанных услуг.

3.2. Все расходы Исполнителя, возникающие в связи с оказанием услуг

по настоящему Договору, относятся на его счет и оплачиваются им самостоятельно.

3.3. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные и принятые Заказчиком услуги в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на банковскую карту Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре.

3.4. В случае досрочного расторжения Договора сумма оплаты Исполнителю определяется за каждый день оказания услуг пропорционально фактически затраченному времени Исполнителя на оказание услуг до даты расторжения Договора.

3.5. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания услуг Исполнитель составляет Акт приемки оказанных услуг и передает его на подпись Заказчику в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны.

4.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи ему Акта приемки оказанных услуг, и направляет Исполнителю 1 (один) подписанный и утвержденный Заказчиком экземпляр Акта приемки оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг в форме Акта выявленных недостатков с указанием срока устранения таких недостатков. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный Заказчиком в Акте выявленных недостатков, устранить указанные недостатки за свой счет и передать Заказчику документы, указанные в пункте 4.1 Договора повторно для принятия Заказчиком оказанных услуг.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Положения Договора могут быть изменены или дополнены только на основании письменного соглашения Сторон, оформленного как дополнительное соглашение к Договору и заверенного подписями Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.3. В случае обнаружения в ходе оказания Исполнителем услуг, нарушений законодательства Российской Федерации, устных или письменных инструкций, некачественного оказания услуг либо иного

нарушения условий Договора Заказчик вправе потребовать от Исполнителя немедленного устранения недостатков, оказания услуги заново за счет Исполнителя, а в случае повторного обнаружения недостатков при оказании услуг досрочно расторгнуть Договор по своей инициативе на основании составленного Заказчиком Акта выявленных недостатков, уведомив об этом письменно Исполнителя.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика Договор считается расторгнутым со следующего дня после надлежащего уведомления Исполнителя о расторжении Договора, с оплатой услуг в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все письменные приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного завершения взаиморасчетов Сторон по Договору.

7.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – техническое задание на оказание услуг.

Приложение № 2 – форма Акта приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 – согласие на обработку персональных данных.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон; факс	
Банковские реквизиты	
Исполнитель:	

Дата рождения	
Паспорт	
Адрес	
ИНН	
СНИЛС	
Банковские реквизиты	

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » <sup>МП</sup> \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 1 к  
Договору на оказание услуг  
(выполнение работ)  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ОТ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать следующие виды услуг:

№	Вид услуг	Объем оказания услуг	Требования к качеству оказанных услуг
1.			
2.			
...			
15.	Иные поручения Заказчика	По указанию Заказчика	

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для договора на оказание услуг по монтажу-демонтажу баннеров:

Приложение № 1  
к договору возмездного оказания услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень оказываемых услуг:

Исполнитель оказывает Заказчику следующие Услуги:

1. Монтаж баннера размером \_\_\*\_\_ м  
По адресу: \_\_\_\_\_  
Срок исполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Монтаж баннера размером \_\_\*\_\_ м  
По адресу: \_\_\_\_\_  
Срок исполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. ...
4. Демонтаж баннера размером \_\_\*\_\_ м  
По адресу: \_\_\_\_\_  
Срок исполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. Демонтаж баннера размером \_\_\*\_\_ м  
По адресу: \_\_\_\_\_  
Срок исполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. ...

Исполнитель:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Заказчик:

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

От имени Заказчика:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

Для договора на оказание услуг по сборке-разборке технологического оборудования:

Приложение № 1  
к договору возмездного оказания услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень оказываемых услуг:

Исполнитель оказывает Заказчику следующие Услуги:

1. Сборка и установка технологического оборудования:

(указать нужное)

- кабины для голосования (количество);
- урны для бюллетеней (количество);
- др.

Срок исполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Разборка технологического оборудования:

(указать нужное)

- кабины для голосования (количество);
- урны для бюллетеней (количество);
- др.

Срок исполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Заказчик:

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

От имени Заказчика:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов  
\_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании)

г. \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Избирательная комиссия (наименование избирательной комиссии) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономно округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется лично по заданию Заказчика оказать связанные с обеспечением полномочий \_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии) в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании) услуги, предусмотренные приложением № 1 к Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги по Акту приемки оказанных услуг (приложение № 2 к Договору) и оплатить оказанные надлежащим образом и принятые услуги в соответствии условиями Договора.

Услуги оказываются Исполнителем в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

1.1. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего качества оказания услуг в соответствии с условиями Договора в сроки, установленные Договором, а также требовать устранения недостатков выявленных в ходе оказания услуг в установленные Заказчиком сроки.

2.1.2. Заказчик вправе контролировать ход и качество оказываемых услуг, в случае выявления недостатков в ходе оказания услуг составить и подписать Акт выявленных недостатков и направить его Исполнителю.

2.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. До начала оказания услуг заключить с Исполнителем Договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

2.2.2. Предоставить Исполнителю рабочее место для оказания услуг.

2.2.3. Провести обучение особенностям финансового обеспечения избирательных комиссий в период выборов Президента Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечить Исполнителя всей необходимой для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору информацией, сведениями и документацией.

2.2.5. Осуществить приемку оказанных услуг в порядке и в сроки, установленные Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременного подписания и утверждения Акта приемки оказанных услуг в случае отсутствия выявленных Заказчиком недостатков.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. До начала оказания услуг подписать Договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

2.4.2. Приступить к оказанию услуг в установленный Договором срок.

2.4.2. Оказывать услуги лично, добросовестно в соответствии с Договором и указаниями Заказчика по оказанию услуг в устанавливаемые Заказчиком сроки.

2.4.3. Соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в процессе оказания услуг, если доступ к указанной информации ограничен в соответствии с положениями действующего законодательства, не передавать и не показывать полученные при оказании услуг по данному Договору сведения и документацию третьим лицам, дать расписку по форме приложения № 4 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

2.4.4. Пройти обучение особенностям финансового обеспечения избирательных комиссий в период выборов \_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании) по адресу \_\_\_\_\_.

2.4.5. Своевременно подготовить и представить отчет о поступлении и расходовании \_\_\_\_\_ средств \_\_\_\_\_ местного \_\_\_\_\_ бюджета, выделенных \_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии) на подготовку и проведение

выборов \_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании), в \_\_\_\_\_ (наименование администрации муниципалитета) по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_ (место нахождения).

2.4.6. Представить в день окончания оказания услуг Заказчику на подписание Акт приема оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

2.4.7. По истечении срока действия Договора освободить рабочее место и вернуть Заказчику в надлежащем состоянии оборудование, документы и материалы, которые были получены Исполнителем в процессе оказания услуг.

2.4.8. Дать согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 3 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за оказанные услуги по Договору составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

В стоимость Договора включаются расходы по оплате проезда и проживания для прохождения обучения и сдачи отчета по месту нахождения \_\_\_\_\_ (наименование администрации муниципалитета).

Оплата Исполнителю за услуги по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

*указываются сроки оплаты по установленным этапам оказания услуг, учитывающие сроки прохождения обучения и сдачи отчета по месту нахождения администрации муниципалитета.*

Оплата производится за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных \_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии) на подготовку и проведение выборов \_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании) на основании Акта приема оказанных услуг.

3.2. Все расходы Исполнителя, возникающие в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, относятся на его счет и оплачиваются им самостоятельно.

3.3. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные и принятые Заказчиком услуги в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта приема оказанных услуг путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на банковскую карту Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре.

3.4. В случае досрочного расторжения Договора сумма оплаты Исполнителю определяется за каждый день оказания услуг пропорционально фактически затраченному времени Исполнителя на оказание услуг до даты расторжения Договора.

3.5. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на

доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания услуг Исполнитель составляет Акт приемки оказанных услуг и передает его на подпись Заказчику в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны.

4.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи ему Акта приемки оказанных услуг, и направляет Исполнителю 1 (один) подписанный Заказчиком экземпляр Акта приемки оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг в форме Акта выявленных недостатков с указанием срока устранения таких недостатков. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный Заказчиком в Акте выявленных недостатков, устранить указанные недостатки за свой счет и передать Заказчику документы, указанные в пункте 4.1 Договора повторно для принятия Заказчиком оказанных услуг.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Положения Договора могут быть изменены или дополнены только на основании письменного соглашения Сторон, оформленного как дополнительное соглашение к Договору и заверенного подписями Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.3. В случае обнаружения в ходе оказания Исполнителем услуг, нарушений законодательства Российской Федерации, устных или письменных инструкций, некачественного оказания услуг либо иного нарушения условий Договора Заказчик вправе потребовать от Исполнителя немедленного устранения недостатков, оказания услуги заново за счет Исполнителя, а в случае повторного обнаружения недостатков при оказании услуг досрочно расторгнуть Договор по своей инициативе на основании составленного Заказчиком Акта выявленных недостатков, уведомив об этом письменно Исполнителя.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика Договор считается расторгнутым со следующего дня после надлежащего уведомления Исполнителя о расторжении Договора, с оплатой услуг в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Договора.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного завершения взаиморасчетов Сторон по Договору.

7.3. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – техническое задание на оказание услуг.

Приложение № 2 – форма Акта приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 – согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4 – Расписка о недопустимости разглашения персональных данных и предупреждении об ответственности за разглашение и (или) утрату персональных данных физического лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон; факс	
Банковские реквизиты	
Исполнитель:	
Дата рождения	
Паспорт	
Адрес	
ИНН	
СНИЛС	
Банковские реквизиты	

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » <sup>МП</sup> \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ОТ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать бухгалтерские услуги, связанные с обеспечением полномочий избирательной комиссии \_\_\_\_\_, в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании):

№	Вид услуг	Объем оказания услуг	Требования к качеству оказанных услуг
1	Открытие и закрытие балансового счета № 40206 «Средства местных бюджетов, выделенные негосударственным организациям»	подготовка и представление документов для открытия и закрытия балансового счета № 40206 «Средства местных бюджетов, выделенные негосударственным организациям»	услуги оказываются в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательной комиссии
2	Подготовка проекта постановления избирательной комиссии по распределению выделенных из местного бюджета средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов	подготовка расчетов к проекту постановления избирательной комиссии о распределении средств, об утверждении смет расходов ИКМО, _____ (кол-во) УИК	
3	Обеспечение текущего контроля расходования выделенных из местного бюджета средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в избирательной комиссии	Весь период	
4	Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций в избирательной комиссии		
5	Начисление и выплата дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательной комиссии, осуществление расчетов с исполнителями и	систематизация в хронологическом порядке проверенных и принятых к учету первичных учетных документов и отражение их данных накопительным способом в	

	поставщиками.	регистрах бухгалтерского учета. Ведение и оформление _____ журналов операций, Главной и кассовой книг	
6	Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в установленном порядке	весь период	
7	Оказание содействия в подготовке и составлении финансовых отчетов УИК о фактических расходах денежных средств, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов	проведение консультаций по мере необходимости для _____ (кол-во) УИК	
8	Прием финансовых отчетов и первичных документов УИК	прием финансовых отчетов и первичных документов _____ УИК	
9	Формирование и сдача отчета ИКМО в администрацию муниципалитета  <i>(по месту нахождения)</i>	сдача отчета с приложением первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в установленные сроки по месту нахождения администрации муниципалитета	
10	Пройти _____ <i>(дата обучения)</i> обучение особенностям финансового обеспечения избирательных комиссий в период выборов по адресу _____	пройти обучение особенностям финансового обеспечения избирательных комиссий в период выборов	
11	Иные поручения Заказчика <i>(например, Обязанности по подготовке документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов; и др.)</i>	по указанию заказчика	<i>например, в соответствии с постановлением ИК ЯНАО «О Порядке осуществления закупок»</i>

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/

М.П

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Договору на оказание услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расписка о недопустимости разглашения персональных данных и предупреждении об ответственности за разглашение и (или) утрату персональных данных физического лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных

Я, Ф.И.О., предупрежден(а) о недопустимости разглашения персональных данных, ставших мне известными в связи исполнением обязанностей, предусмотренных Договором оказания услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов \_\_\_\_\_ (наименование избирательной кампании) от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Договор), а также об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей собой персональные данные, предусмотренной статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с выполнением обязанностей, предусмотренных Договором в случае окончания действия Договора, расторжения Договора.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Договор аренды транспортного средства (с экипажем) № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)именуемый в дальнейшем *Арендодатель*, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии, местонахождение: район, город, субъект РФ)

в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. председателя избирательной комиссии)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Арендатор с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование за плату транспортное средство и оказывает своими силами лично либо путем предоставления водительского персонала (далее – экипаж) услуги по управлению им и его технической эксплуатации (далее – услуги), а Арендатор обязуется принять транспортное средство и уплачивать Арендодателю арендную плату.

1.2. Объектом аренды по настоящему Договору является \_\_\_\_\_

(наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки,

год выпуска, идентификационный номер (VIN)

1.3. Транспортное средство принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается оригиналом паспорта транспортного средства \_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта)

1.4. Транспортное средство передается для \_\_\_\_\_

(указать направления использования транспортного средства,

например, для перевозки печатной продукции, членов избирательной комиссии и др.)

в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_.

наименование избирательной кампании

1.5. Указанное в пункте 1.2 настоящего Договора транспортное средство с экипажем должно быть передано в срок \_\_\_\_\_ (указать в какой срок) Арендатору по Акту приема-передачи № 1 (приложение № 1 к Договору), подписываемому обеими Сторонами в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из Сторон. К Акту приема-передачи № 1 должны быть приложены следующие документы:

– копия свидетельства о регистрации транспорта;

- копия паспорта транспортного средства;
- копия талона техосмотра;
- копия полиса ОСАГО.

1.6. На момент предоставления Арендатору транспортного средства его техническое состояние определяется в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование, номер, серия, дата выдачи и др. сведения о документе, выданном органом, уполномоченным

осуществлять контроль или надзор за эксплуатацией соответствующего вида транспортных средств)

1.7. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора транспортное средство предметом спора не выступает, под арестом не состоит, предметом залога не является и не обременено иными правами третьих лиц.

1.8. Срок аренды по настоящему Договору – с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Арендная плата и порядок расчетов

2.1. Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату, включающую аренду транспортного средства, расходы на оплату топлива и услуги экипажа в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за весь срок аренды.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов \_\_\_\_\_.

(наименование избирательной кампании)

2.4. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.5. Оплата производится не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи № 2 (приложение № 2 к настоящему Договору) путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на банковскую карту Арендодателя по реквизитам, указанным в Договоре.

2.6. Сумма, выплаченная Арендодателю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель вправе:

3.1.1. Осуществлять руководство деятельностью членов экипажа по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, предоставленного по настоящему Договору.

3.1.2. Требовать возврата транспортного средства, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, по окончании срока действия Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Своевременно передать Арендатору указанное в пункте 1.2

настоящего Договора транспортное средство в состоянии, отвечающем условиям Договора и предоставить необходимые для его эксплуатации документы.

3.2.2. Поддерживать транспортное средство в техническом состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию, осуществлять текущий и капитальный ремонт данного транспортного средства, обеспечивать его необходимыми запасными частями и принадлежностями, осуществлять заправку транспортного средства горючесмазочными материалами в течение срока действия настоящего Договора.

3.2.3. Нести расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства.

3.2.4. Оказывать консультативную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования арендованного транспортного средства.

3.2.5. Предоставить для управления и технической эксплуатации транспортного средства квалифицированный экипаж, имеющий документы, разрешающие осуществлять управление данным транспортным средством.

3.2.6. За свой счет оплачивать труд членов экипажа и нести другие расходы, связанные с их содержанием.

3.2.7. Дать согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 3 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

3.3. Арендатор вправе:

3.3.1. Давать текущие и оперативные указания членам экипажа, обеспечивающим эксплуатацию транспортного средства, в соответствии с целями и задачами Арендатора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять транспортное средство и использовать его в соответствии с условиями настоящего Договора и назначением транспортного средства.

3.4.2. Обеспечивать его сохранность и комплектность.

3.4.3. Возвратить транспортное средство по Акту приема-передачи № 2 (приложение № 2 к настоящему Договору) на следующий день после дня прекращения срока аренды по настоящему Договору Арендодателю комплектным и в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя, но с учетом нормального износа. Акт приема-передачи № 2 подписывается в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон).

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

## 5. Срок действия и порядок изменения Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Стороны вправе расторгнуть досрочно Договор по соглашению между ними и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются Акты приема-передачи (№№ 1, 2), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3, график работы транспортного средства (приложение № 4), акт об осуществленных перевозках по маршрутам следования (приложение № 5), являющиеся неотъемлемой частью Договора.

## 7. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
ФИО _____	Избирательная комиссия _____
паспорт серия _____ № _____	_____
выдан _____	<i>(адрес места нахождения, телефон)</i>
дата выдачи " _____ " _____ г.	ИНН/КПП _____
адрес _____	ОГРН _____
<i>(место регистрации)</i>	Юридический адрес _____
дата рождения _____	Фактический адрес _____
ИНН _____	Телефон; факт _____
СНИЛС _____	Банковские реквизиты _____
Банковские реквизиты _____	Председатель _____
_____	_____
<i>(личная подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)  
(Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.



Приложение № 1  
к Договору аренды  
транспортного средства (с экипажем)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_

АКТ № 1  
приема-передачи транспортного средства (с экипажем)

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)  
*именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и*

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии, местонахождение: район, город, субъект РФ)  
в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. председателя избирательной комиссии)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ  
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме  
граждан Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Арендатор, с другой  
стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование:

\_\_\_\_\_ (наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки,  
год выпуска, идентификационный номер (VIN))

2. Транспортное средство передано в исправном техническом состоянии, внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию и внешнему виду передаваемого транспортного средства.

3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды транспортного средства (с экипажем) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

АКТ № 2  
приема-передачи транспортного средства (с экипажем)

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)  
именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

(наименование избирательной комиссии, местонахождение: район, город, субъект РФ)  
в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. председателя избирательной комиссии)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ  
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме  
граждан Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Арендатор с другой  
стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендатор передал, а Арендодатель принял:

(наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки,  
год выпуска, идентификационный номер (VIN))

2. Транспортное средство передано в исправном техническом состоянии,  
внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендодатель не  
имеет претензий к Арендатору по состоянию и внешнему виду передаваемого  
транспортного средства.

3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную  
юридическую силу, для каждой из сторон.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды  
транспортного средства (с экипажем) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Сумма, подлежащая оплате по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб.

Арендатор

Арендодатель

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

РАСПИСКА \*\*

Мною, \_\_\_\_\_ по данному  
(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт – серия, номер, дата и место выдачи)  
договору получена сумма \_\_\_\_\_  
( прописью)

Дата

Подпись

Примечание:\*\*) Расписка оформляется в случае выдачи наличных денежных средств, при безналичном расчете не оформляется. В расписке «Исполнитель» по договору – получатель средств собственноручно пишет свои фамилию, имя, отчество, паспортные данные и получаемую сумму прописью.

Приложение № 24В  
к Рекомендациям

Приложение № 3  
к Договору аренды транспортного  
средства (с экипажем)  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
*(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)*

в целях обеспечения деятельности \_\_\_\_\_ *(наименование  
избирательной комиссии)*

даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации  
обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,  
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-  
ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни,  
представленными мною в \_\_\_\_\_ *(наименование  
избирательной комиссии)*.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме и является неотъемлемой частью Договора аренды транспортного средства (с  
экипажем) от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Приложение № 4  
к договору аренды транспортного  
средства (с экипажем)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ГРАФИК РАБОТЫ  
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Маршрут следования	Дата поездки	Продолжительность поездки, в часах	Протяженность, в км
Завоз избирательной документации и оборудования			
Вывоз избирательной документации и оборудования			
Проведение досрочного голосования			

Арендатор

Арендодатель

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 25Б  
к Рекомендациям

Приложение № 5  
к договору аренды транспортного  
средства (с экипажем)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
об осуществленных перевозках по маршрутам следования

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место подписания)

К Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Избирательная комиссия \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и граждан Российской Федерации

(Ф.И.О. гражданина)

составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставил транспортное средство с экипажем для следования по маршрутам:

Маршрут следования	Дата поездки	Продолжительность поездки, в часах	Протяженность, в км
Завоз избирательной документации и оборудования			
Вывоз избирательной документации и оборудования			
Проведение досрочного голосования			

Арендатор

Арендодатель

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 26  
к Рекомендациям

Приложение № 1  
к Договору на оказание услуг  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**АКТ**  
приемки оказанных услуг (работ)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место подписания)

К Договору № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Избирательная комиссия \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик»,  
в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях  
избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской  
Федерации», и граждан Российской Федерации

(Ф.И.О. гражданина)

составили настоящий акт приемки оказанных услуг в том, что Исполнитель в срок с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказал следующие услуги:

(указать вид и фактический объем оказанных услуг в соответствии с пунктом 1.2 Договора)

Услуги оказаны Исполнителем качественно и в полном объеме, в установленные  
Договором сроки. Претензий не имеется.

Сумма, подлежащая оплате по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб.

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*РАСПИСКА\*\**

Мною, \_\_\_\_\_ по данному  
(Фамилия, имя, отчество полностью, паспорт – серия, номер, дата и место выдачи)  
договору получена сумма \_\_\_\_\_  
( прописью)

Дата

Подпись

Примечание:\*\*) Расписка оформляется в случае выдачи наличных денежных средств, при безналичном расчете не оформляется. В расписке «Исполнитель» по договору – получатель средств собственноручно пишет свои фамилию, имя, отчество, паспортные данные и получаемую сумму прописью.

Приложение № 27  
к Рекомендациям

## УТВЕРЖДАЮ

Председатель УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

за « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Дата

по  
ОКПО

КОДЫ

0504210

Принято  
к учету:

Бухгалтерская запись

дебет

кредит

Главный  
бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Материалы выдал \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





УТВЕРЖДАЮ:

Председатель участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ »	_____ 20 ____ г.

Акт о списании материальных запасов № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ
0504230

Учреждение Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(должность Ф.И.О. всех членов комиссии на списание материальных запасов)

назначенная приказом (распоряжением) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, произвела проверку выданных со склада материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расходов	Бухгалтерская запись	
				количество	цена, руб.	сумма, руб.		дебет	кредит
Наименование материалов	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Заключение комиссии : Списать материальные ценности, использованные для \_\_\_\_\_  
(наименование расходов)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Унифицированная форма № МХ-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России  
от 09.08.1999 № .66

Форма по ОКУД  
по  
ОКПО

Код
0335001

\_\_\_\_\_ (наименование организации – хранителя, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (поклажедатель (наименование, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество))

Номер документа	Дата составления

АКТ

### О ПРИЕМЕ – ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен о том, что приняты на хранение

\_\_\_\_\_ дней  
(наименование, номер места хранения) (срок хранения)

Следующие материальные ценности:

Номер по порядку	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Оценка	
	Наименование, вид упаковки	код		наименование	Код по ОКЕИ		Цена, за единицу руб. коп.	Стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					ИТОГО		Х	

Условия хранения \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Товарно-материальные ценности на хранение

Сдал \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 31  
к Рекомендациям

Унифицированная форма № Т-10а  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301025

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

для направления в командировку и отчет о его выполнении

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Командировка						организация – плательщик	Основание
		место назначения		дата		срок (календарные дни)			
		страна, город	организация	начала	окончания	всего	не считая времени нахождения в пути		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Содержание задания (цель)	Краткий отчет о выполнении задания
11	12

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Работник

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Заклучение о выполнении задания \_\_\_\_\_

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место для штампа  
организации

Типовая межотраслевая форма № 3  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 28.11.97 №78

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ**

№ \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_  
наименование \_\_\_\_\_  
адрес, номер телефона \_\_\_\_\_

Марка автомобиля \_\_\_\_\_  
Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
Водитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Удостоверение № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Лицензионная карточка стандартная, ограниченная  
ненужное зачеркнуть

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0345001


**Задание водителю**

Автомобиль технически исправен

Показания спидометра, км

В распоряжение \_\_\_\_\_  
организация \_\_\_\_\_

Выезд разрешен

Механик \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Адрес подачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время выезда из гаража, ч. мин \_\_\_\_\_

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Горючее

марка	код

**Движение горючего**

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Время возвращения в гараж, ч. мин \_\_\_\_\_

Диспетчер-нарядчик \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Выдано:  
по заправочному листу № \_\_\_\_\_

Остаток: при выезде \_\_\_\_\_  
при возвращении \_\_\_\_\_

Расход: по норме \_\_\_\_\_  
фактически \_\_\_\_\_

Экономия \_\_\_\_\_

Перерасход \_\_\_\_\_

Количество, л

Опоздания, ожидания, простои, заезды в гараж  
и прочие отметки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Автомобиль принял.

Показания спидометра при  
возвращении в гараж, км

Автомобиль сдал  
водитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Механик \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Оборотная сторона формы № 3

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч.	мин.	ч.	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:

Расчет заработной платы:

Всего в наряде, ч \_\_\_\_\_

за километраж, руб. коп. \_\_\_\_\_

Пройдено, км. \_\_\_\_\_

за часы, руб. коп. \_\_\_\_\_

**ИТОГО, руб. коп. \_\_\_\_\_**

Расчет произвел \_\_\_\_\_

( должность )

( подпись )

( расшифровка подписи )

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(место составления)**О назначении ответственного лица, обеспечивающего организацию  
работы Территориальной избирательной комиссии  
(наименование комиссии) по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов**\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной кампании)

На основании статей 22, 25, 26, 27, 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» статьи 40 и части 2 статьи 47 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.06.2006 № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.05.2018 № 74/698-6 «О примерном порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг территориальными избирательными комиссиями и участковыми избирательными комиссиями в Ямало-Ненецком автономном округе при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе» Территориальная избирательная комиссия Ленинского района Энской области **р е ш и л а**:

1. Назначить Сидорова Ивана Петровича, члена Территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_ (наименование комиссии) с правом решающего голоса, ответственным лицом, обеспечивающим организацию работы Территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_ (наименование комиссии) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов \_\_\_\_\_.

Председатель Территориальной  
избирательной комиссии Ленинского  
района Энской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь Территориальной  
избирательной комиссии Ленинского  
района Энской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ****Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**Об организации закупки, товаров, работ, услуг Территориальной избирательной комиссией \_\_\_\_\_ (наименование комиссии) при проведении выборов \_\_\_\_\_**

На основании статей 22, 25, 26, 27, 57 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» статьи 40 и части 2 статьи 47 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.06.2006 № 30-3АО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.05.2018 № 74/698-6 «О примерном порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг территориальными избирательными комиссиями и участковыми избирательными комиссиями в Ямало-Ненецком автономном округе при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе» Территориальная избирательная комиссия Ленинского района Энской области **р е ш и л а**:

1. Утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупаемых Территориальной комиссией \_\_\_\_\_ (наименование комиссии), связанных с исполнением полномочий Территориальной комиссией \_\_\_\_\_ (наименование комиссии) при проведении выборов \_\_\_\_\_ (приложение № 1).

2. Утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупаемых Территориальной комиссией \_\_\_\_\_ (наименование комиссии), связанных с обеспечением деятельности нижестоящих избирательных комиссий при проведении выборов \_\_\_\_\_ (приложение № 2).

3. Утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупаемых участковыми избирательными комиссиями при проведении выборов \_\_\_\_\_ с учетом предельной стоимости товаров, работ, услуг.

4. Участковым избирательным комиссиям \_\_\_\_\_ осуществлять закупки товаров, работ, услуг при проведении выборов в соответствии с настоящим постановлением.



Председатель Территориальной  
избирательной комиссии  
Ленинского района Энской  
области

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь Территориальной  
избирательной комиссии  
Ленинского района Энской  
области

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

*Образец*

Приложение № 1

к постановлению Территориальной  
избирательной комиссии\_\_\_\_\_  
(наименование комиссии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых Территориальной избирательной комиссией \_\_\_\_\_ (наименование комиссии), связанных с исполнением своих полномочий при проведении выборов

\_\_\_\_\_

1. Бумага А4, канцелярские товары и расходные материалы для оргтехники.

2. Материальные запасы (упаковочные материалы для упаковки избирательной документации и т.п.)

3. Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) гражданами, привлекаемыми к работе по гражданско-правовым договорам:

аренда транспортного средства с экипажем;

услуги по ведению делопроизводства в территориальной избирательной комиссии;

работы по тиражированию и комплектованию материалов для участковых избирательных комиссий, связанных с подготовкой и проведением выборов \_\_\_\_\_.

*Образец*

Приложение № 2

к постановлению Территориальной  
избирательной комиссии\_\_\_\_\_  
(наименование комиссии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых Территориальной избирательной комиссией \_\_\_\_\_ (наименование комиссии), связанных с обеспечением деятельности нижестоящих избирательных комиссий при проведении выборов \_\_\_\_\_

1. Транспортные услуги (контракт с юридическими лицами), связанные с доставкой технологического оборудования.
2. Бумага А4, канцелярские товары.
3. Материальные запасы (упаковочные материалы для упаковки избирательной документации и т.п.)
4. Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) гражданами, привлекаемыми к работе по гражданско-правовым договорам:  
погрузка-разгрузка технологического оборудования;  
изготовление стендов, указателей.

*Образец*

Приложение № 3  
к постановлению Территориальной  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование комиссии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых участковыми избирательными комиссиями \_\_\_\_\_ (наименование комиссии) при проведении выборов \_\_\_\_\_

1. Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) гражданами, привлекаемыми к работе по гражданско-правовым договорам:
  - сборка и разборка технологического оборудования (не более 0,00 руб. за договор);
  - аренда транспортного средства с экипажем (не более 0,00 руб. за договор);
  - ремонт технологического оборудования (не более 0,00 руб. за договор);
  - услуги по содержанию (уборке) помещений (не более 0,00 руб. за договор).

\* Перечень, а также предельная стоимость может устанавливаться для конкретной комиссии, групп комиссий и т.д.

Утвержден  
решением /  
распоряжением председателя

(наименование избирательной комиссии)  
от \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

План закупок  
товаров, работ, услуг при проведении

(наименование выборов)

(наименование избирательной комиссии)

№ закупки	Наименование объекта закупки	Краткое описание объекта закупки (количественные и качественные характеристики товара, работы, услуги)	Стоимость закупки	Обоснование стоимости закупки	Планируемый срок заключения контракта (договора)	Планируемый срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (этапы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг)	Обоснование внесения изменений
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Перечень закупок избирательной комиссии</b>							
(наименование избирательной комиссии)							
для обеспечения деятельности нижестоящих избирательных комиссий							
1							
2							
...							
n	закупки, осуществляемые подотчетны	X		X	X	X	

	ми лицами						
<b>II. Перечень закупок для обеспечения полномочий</b> _____ (наименование избирательной комиссии)							
1							
2							
...							
п	закупки, осуществля емые подотчетны ми лицами	X		X	X	X	

Руководитель контрактной службы  
(контрактный управляющий, ответственное лицо (лица))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Утвержден  
решением (постановлением)/  
распоряжением председателя

(наименование избирательной комиссии)  
от \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Отчет о выполнении плана закупок  
товаров, работ, услуг при проведении

(наименование выборов)

(наименование избирательной комиссии)

№ закупки	Наименование объекта закупки	Цена контракта (договора)	Дата и номер контракта (договора), дополнительного соглашения (в случае его наличия)	Дата подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной	Сумма исполненного контракта (договора)	Примечание (указывается причина неисполнения контракта (договора) и др.)	Дата оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Перечень закупок избирательной комиссии</b> _____ (наименование избирательной комиссии) для обеспечения деятельности нижестоящих избирательных комиссий							
1							
2							
...							
	ИТОГО		x	x	x		x
<b>II. Перечень закупок для обеспечения полномочий</b>							

(наименование избирательной комиссии)							
1							
2							
...							
	ИТОГО		х	х	х		х

Руководитель контрактной службы  
(контрактный управляющий,  
ответственное лицо (лица))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



## Лист ознакомления

\_\_\_\_\_ (наименование ознакомившейся избирательной комиссии)  
с Решением избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии, организующей выборы)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении инструкции о  
порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда  
(вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения  
\_\_\_\_\_ (наименование выборов).»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Расписка в ознакомлении
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

**Пояснительная записка**  
к финансовому отчету о поступлении и расходовании средств, выделенных  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_ (наименование избирательной  
комиссии) по выборам \_\_\_\_\_ (наименование избирательной  
кампании)

По смете на проведение выборов выделено **3 876 850** рублей, дополнительно выделены средства: в сумме **247 660** рублей. Итого финансирование составило **4 124 510** рублей. Возврат финансирования составил **212 551 рубль 56 копеек**, в том числе

- **17 650 рублей** экономия по статье командировочные расходы в связи с отменой командировок председателя и секретаря ТИК ( совещания проводились в режиме видеоконференции).
- **63 895,00 рублей** экономия по статье командировочные расходы для УИК. Совещания, обучение проводились дистанционно.
- **128 208,60 рублей** экономия средств, выделенных на уплату налогов
- **113,81 рублей** экономия по дополнительной оплате труда членов комиссии работающих не на постоянной (штатной) основе.
- **2 603,75 рублей** экономия по дополнительной оплате труда членам УИК.
- **75 рублей** экономия по вознаграждению председателям УИК.
- **5,40 рублей** экономия по изготовлению полиграфической продукции (информирование).

Фактические расходы составили **2 911 958 рублей 44 копейки**, в том числе:

- Расходы ТИК – **678 577 рублей 59 копеек**
- Расходы за УИК – **1 326 324 рублей 60 копеек**
- Расходы УИК – **907 056 рублей 25 копеек**

Количество избирательных комиссий :ТИК – 1; УИК – 30.

Число членов избирательных комиссий: ТИК – 10 человек, УИК -318 человек.

Число работников, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии 75 чел, в том числе: в ТИК – 1 чел, в том числе:

- По договору оказания услуг делопроизводителя

ТИК для УИК 1 чел

- По договору на аренды автотранспортного средства с экипажем для обеспечения доставки грузов в УИК – 1 человек

В УИК – 22 человека, в том числе:

- По договорам аренды автотранспортного средства с экипажем с для проведения досрочного голосования в труднодоступной местности УИК – 2 человека.
- Для проведения погрузочно-разгрузочных работ – 10 человек.
- Для оказания услуг по сборке и разборки технологического оборудования – 10 человек.

**Дополнительная оплата труда составила 1 850 116 рублей 57 копеек**, в том числе:

- членам ТИК – 640 935 рублей 32 копейки
- работнику аппарата (бухгалтер) – 490 650 рублей 87 копеек
- вознаграждение председателям УИК – 749 925 рублей 00 копеек
- членам УИК - 459 256 рублей 25 копеек

**Начисление налогов составило 406 041 рубль 40 копеек**

**Командировочные расходы ТИК составили 75 650 рублей 00 копеек,  
командировочные расходы ТИК за УИК – 22 705 рублей 00 копеек.**

**Оплата специалистам, привлечавшимся в период выборов к работе в комиссии  
составила:**

**в в ТИК – 20 000 рублей 00 копеек**

- по договору оказания услуг делопроизводителя 20 000 рублей 00 копеек

**ТИК для УИК – 133 700 рублей 00 копеек**

- По договору на аренды автотранспортного средства для обеспечения доставки грузов в УИК – 1 человек

**в УИК - 47 800 рублей 00 копеек, в том числе:**

- По договору аренды автотранспортного средства для в для проведения досрочного голосования в труднодоступной местности – 27 800 рублей 00 копеек (2 человек)
- По договорам оказания услуг по погрузке и разгрузке – 10 000 рублей 00 копеек (10 человек)
- По договорам оказания услуг по сборке и разборки технологического оборудования – 10 000 рублей (10 человек).

**Приобретение канцтоваров ТИК для УИК 6000,00 рублей, канцтоваров для ТИК – 5 000,00 рублей**

**При подготовке и проведении выборов заключались следующие договоры:**

**Информирование избирателей:**

**1. Изготовление печатной продукции – договор с \_\_\_\_\_ –  
273 150,00 рублей, в том числе на изготовление:**

- Баннеры (билборды) – 41 шт. – 228 500,00 рублей
- Сити-формат – 6 шт. – 22 900,00 рублей
- Перетяжки – 5 шт. – 21 750 рублей.

**2. Изготовление печатной продукции с \_\_\_\_\_ - 86 844,60 рублей, в  
том числе на изготовление:**

- Информационные листовки «\_\_\_\_\_» - 260 шт – 4175 рублей 60 коп.
- Плакаты о предстоящих выборах (формат А3) – 1000 шт – 20210,00 рублей;
- Плакат о предстоящих выборах (формат А4) – 1000 шт. – 10580,00 рублей
- Плакат на плоттере (формат А1) – 100 шт. – 27040,00 рублей.
- Брошюры (формат А5) – 200 шт. – 13538,00 рублей;
- Лифлеты (формат А4, 4+4) – 300 шт. – 11301,00 рублей.

**Другие договоры:**

**Договор с \_\_\_\_\_ на приобретение канцтоваров ТИК для УИК 6 000,00  
рублей, канцтоваров для ТИК – 5 000,00 рублей.**

Бухгалтер  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Председатель  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО