



ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11 июня 20 19 г.

№ 131-0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 13 июня 2019 г.
Регистрационный № 246

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа), жилищного, жилищно-строительного, гражданского кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа), жилищного, жилищно-строительного, гражданского кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившим силу:

2.1. приказ департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 209-О «Об утверждении Порядка

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

2.2. приказ департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2018 года № 246-О «О внесении изменений в приказ департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 209-О».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента



А.Ю. Самылкина

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
занятости населения Ямало-
Ненецкого автономного округа
от 11 июля 2019 года № 131-0

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа), жилищного, жилищно-строительного, гражданского кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя – директора департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) на участие государственных гражданских служащих департамента на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте), жилищного, жилищно-строительного, гражданского кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют на имя директора департамента ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Ходатайство направляется в отдел кадровой и документационной работы департамента.

3. Регистрация ходатайства осуществляется отделом кадровой и документационной работы департамента в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел кадровой и документационной работы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства осуществляет его предварительное рассмотрение.

5. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства отдел кадровой и документационной работы департамента подготавливает мотивированное заключение.

Ходатайство, мотивированное заключение представляются для рассмотрения директору департамента.

6. Директор департамента в течение трех рабочих дней рассматривает ходатайство и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Решение директора департамента принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Отдел кадровой и документационной работы в течении трех рабочих дней с момента получения решения директора департамента по результатам рассмотрения ходатайства, уведомляет гражданского служащего о принятом решении путем направления копии ходатайства с резолюцией директора департамента по средствам факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
департамента занятости населения Ямало-
Ненецкого автономного округа на
безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии и органа
профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной профсоюзной
организации, созданной в департаменте
занятости населения Ямало-Ненецкого
автономного округа), жилищного,
жилищно-строительного, гражданского
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в
состав их коллегиальных органов
управления

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Директору департамента
занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного
округа

(Ф.И.О., директора)

ОТ _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
серия и номер паспорта, дата выдачи, орган,
выдавший паспорт)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие в
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

(наименование организации, ИНН, юридический и фактический адрес, должность, в которой предполагается участие в управлении организацией, дата начала и окончания участия, форма и основания участия в управлении организацией либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от исполнения служебных обязанностей время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17-19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, хранение и использование департаментом занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (629003, город Салехард, ул. Чапаева, д. 42) моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве, в целях рассмотрения вопроса о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на неопределенный срок.

Настоящее согласие дано мной, _____, и действует бессрочно.

Приложение: _____

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
департамента занятости населения Ямало-
Ненецкого автономного округа на
безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии и органа
профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной профсоюзной
организации, созданной в департаменте
занятости населения Ямало-Ненецкого
автономного округа), жилищного,
жилищно-строительного, гражданского
кооперативов, товарищества собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в
состав их коллегиальных органов
управления

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения
на участие в управлении некоммерческой организацией

| № п/п | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство | Наименование некоммерческой организации в управлении которой планируется участвовать | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя |
|----------|------------------------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |