



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

03 июля 2019г.

№ 225-01

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 05 июля 2019 года
Регистрационный № 267

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях приведения нормативного правового акта управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие со структурой и штатным расписанием управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 сентября 2016 года № 300-ОД.

Управляющий делами

А.Н. Рябченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 03 июля 2019 № 225-ОД

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 01 сентября 2016 года № 300-ОД
(в редакции приказа управления делами
Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 03 июля 2019 № 225-ОД)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственные гражданские служащие Ямало-Ненецкого автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы автономного округа, утвержденным Законом автономного округа от 28 февраля 2011 года № 1-ЗАО, к должностям категории «руководители», замещаемым на определенный срок полномочий:

1.1. управляющий делами Правительства автономного округа;

1.2. первый заместитель управляющего делами Правительства автономного округа;

1.3. заместитель управляющего делами Правительства автономного округа;

1.4. заместитель управляющего делами Правительства автономного округа – начальник управления жилищного фонда автономного округа;

1.5. начальник финансово-экономического управления;

1.6. начальник правового управления;

1.7. начальник управления телекоммуникационных технологий;

1.8. начальник протокольно-организационного управления.

2. Другие должности государственной гражданской службы автономного округа, замещение которых связано с коррупционными рисками:

2.1. заместитель начальника финансово-экономического управления – начальник отдела бюджетного планирования;

2.2. начальник отдела государственных закупок финансово-экономического управления;

2.3. заместитель начальника отдела государственных закупок финансово-экономического управления;

2.4. главный специалист отдела государственных закупок финансово-экономического управления;

2.5. заместитель начальника правового управления – начальник административно-правового отдела;

2.6. главный специалист административно-правового отдела правового управления;

2.7. заведующий сектором документационного обеспечения и контроля отдела государственной гражданской службы правового управления;

2.8. главный специалист сектора документационного обеспечения и контроля отдела государственной гражданской службы правового управления;

- 2.9. заместитель начальника управления телекоммуникационных технологий – начальник отдела вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи;
- 2.10. заместитель начальника отдела вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи управления телекоммуникационных технологий;
- 2.11. главный специалист отдела вычислительно-сетевой инфраструктуры и связи управления телекоммуникационных технологий (в должностные обязанности которого входит хранение и распределение средств и устройств связи);
- 2.12. главный консультант протольно-организационного управления;
- 2.13. начальник отдела протокола протольно-организационного управления;
- 2.14. ведущий консультант отдела протокола протольно-организационного управления;
- 2.15. начальник отдела материально-технического обеспечения и логистики управления протольно-организационного управления;
- 2.16. заведующий сектором материально-технического обеспечения отдела материально-технического обеспечения и логистики протольно-организационного управления;
- 2.17. главный специалист сектора материально-технического обеспечения отдела материально-технического обеспечения и логистики протольно-организационного управления;
- 2.18. заместитель начальника управления жилищного фонда автономного округа – начальник отдела управления и распоряжения объектами жилищного фонда автономного округа;
- 2.19. главный специалист отдела управления и распоряжения объектами жилищного фонда автономного округа управления жилищного фонда автономного округа;
- 2.20. начальник отдела учета объектов жилищного фонда автономного округа управления жилищного фонда автономного округа;
- 2.21. заместитель начальника отдела учета объектов жилищного фонда автономного округа управления жилищного фонда автономного округа;
- 2.22. главный специалист отдела учета объектов жилищного фонда автономного округа управления жилищного фонда автономного округа;
- 2.23. начальник отдела обеспечения деятельности межведомственных комиссий управления жилищного фонда автономного округа;
- 2.24. заместитель начальника отдела обеспечения деятельности межведомственных комиссий управления жилищного фонда автономного округа;
- 2.25. главный специалист отдела обеспечения деятельности межведомственных комиссий управления жилищного фонда автономного округа.»